

Приложение к приказу
от _____ 20__ г. № _____

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образователь-
ное учреждение «Белгородский политехнический колледж»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОГАПОУ «БЕЛГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(в новой редакции)**

Белгород-2025

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Уставом ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее – Колледж);

– иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования, в Колледж

1.1. Перевод (в том числе прием документов, необходимых для перевода) из других образовательных организаций в Колледж осуществляется в течение года.

1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее - вакантные места для перевода).

1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии). Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Колледжа.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на лю-

бую форму обучения.

2.9. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.6. настоящего положения.

2.10. На основании заявления о переводе заведующий отделением не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и после согласования с заместителем директора определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, в Колледже создается аттестационная комиссия, которая помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.12. Для определения наиболее подготовленного к освоению соответствующей образовательной программы обучающегося рассчитывается средний балл результатов освоения обучающимся образовательной программы: сумма оценок за все изученные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, которые указаны в справке о периоде обучения, делится на количество изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Средний балл учитывается до третьего знака после запятой.

2.13. Конкурсный отбор осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в Колледж обучающихся из других образовательных организаций.

2.14. Лица, подавшие заявления о переводе в Колледж из других образовательных организаций, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях со студентами Колледжа, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу.

2.15. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней

после подачи в Колледж заявления о переводе.

2.16. При принятии решения об отказе в зачислении лицу, не прошедшему по результатам конкурсного отбора, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка об отказе в переводе.

2.17. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Данный перечень является приложением к справке о переводе и может быть оформлен или одним, или несколькими приложениями. Справка о переводе является документом, содержащим информацию о принятии Колледжем решения о зачислении на вакантное место для перевода обучающегося в Колледж из другой организации.

2.18. Обучающийся представляет в другую образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.19. Другая образовательная организация осуществляет отчисление и выдает на руки заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию.

2.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем). Обучающийся имеет право предоставить справку об обучении.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если Колледж вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федераль-

ного закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.21. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.22. После проведения процедуры зачисления проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном Колледжем в ином локальном нормативном акте, регламентирующем порядок зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Колледже.

2.23. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с иным локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не

установлено международными договорами Российской Федерации.

3. Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другие образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего профессионального образования

3.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

3.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.4. По заявлению обучающегося (Приложение 3), желающего быть переведенным в другую организацию, заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления оформляет и выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 4), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень (наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ) и объем (количество часов (максимальное) изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.5. Обучающийся предоставляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение № 5) в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, к которой прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

4.1. Вопрос о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую рассматривается на основании его личного заявления с указанием причины перевода (Приложение № 6).

4.2. Переход обучающегося, не достигшего 18 лет, должен быть согласован с его родителями (законными представителями).

4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся.

4.4. Колледж издает приказ о переводе.

4.5. После проведения процедуры перевода проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном Колледжем в ином локальном нормативном акте, регламентирующем порядок зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Колледже.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае намерения досрочно прекратить образовательные отношения по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) обучающийся подает заявление в Колледж. Примерная форма заявления представлена в Приложении № 7 к настоящему Положению. Далее издается приказ об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.2.2. По инициативе Колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

Вопрос об отчислении обучающегося в случае невыполнения им по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана рассматривается на заседании педагогического совета, после чего издается приказ об отчислении.

Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется иным локальным нормативным актом Колледжа, связанным с порядком применения к обучающимся и снятием с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Колледжа, в том числе в случаях ликвидации Колледжа, смерти обучающегося.

При поступлении в Колледж документа, свидетельствующего о невозможности продолжения обучения по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) Колледж издает приказ об отчислении на основании полученного документа.

Отчисление обучающихся в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Колледжа государ-

ственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации проводится в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 года № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.3. Образовательные отношения также прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Колледжем.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе обучающегося основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа, который издается на основании поданного обучающимся заявления.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе Колледжа основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному Колледжем (Приложение 8).

5.9. Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа.

5.10. Справка об обучении оформляется заведующим учебной частью и подписывается директором Колледжа. В справку об обучении вносятся

результаты промежуточной аттестации.

5.11. Не допускается отчисление студента по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.12. Отчисленный из Колледжа до окончания срока обучения сдает в учебную часть зачетную книжку и студенческий билет. Из личного дела ему выдается документ о предшествующем образовании, на основании которого лицо было зачислено в Колледж.

5.13. В личное дело вкладывается выписка из приказа об отчислении и передается на хранение в архив.

6. Порядок восстановления на обучение в Колледж

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Данное положение устанавливает единый порядок восстановления лиц, отчисленных как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

6.3.1. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже (Приложение 9).

6.3.2. Студенту, восстановленному в Колледж, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.3.3. После проведения процедуры восстановления проводится зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в порядке, установленном Колледжем в ином локальном нормативном акте, регламентирующем порядок зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Колледже.

Директору
ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____ группы
(номер группы)
специальности/профессии _____
(код, наименование специальности/профессии)
в связи с переводом из _____

(исходная организация)

Подтверждаю факт соответствия требованию об отсутствии ограничений,
предусмотренных для освоения образовательной программы по специаль-
ности/профессии _____

(код, наименование специальности/профессии)
на бюджетной основе.

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя

(указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____/_____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)



**Министерство образования
Белгородской области**
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»
(ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»)
308 010, г. Белгород
пр. Б. Хмельницкого, 137-а
Тел/факс: 35-96-65
ОКПО 02507223, ОГРН 1023101683714
ИНН/КПП 3123021790/312301001
E-mail: priem@bpcol.ru

№ _____ от _____
на № _____ от _____

(наименование должности руководителя
образовательной организации)

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Справка о переводе

Выдана _____, в том, что он (она) на основании личного
(Ф.И.О. обучающегося)
заявления от « ____ » _____ 20__ года и представленной

(справки о периоде обучения) _____ (номер и дата справки),
Выданной _____,
(наименование образовательной организации)

будет зачислен (а) в порядке перевода на _____ курс в _____ группу
(номер курса) (номер группы)
ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» для продолжения по про-
грамме _____

(указать образовательную программу – программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программу подготовки специ-
алистов среднего звена)

по _____
(указать код и наименование специальности/профессии)
(квалификация - _____) (нормативный срок обучения - _____)
(указать квалификацию) (указать лет, месяцев)

на бюджетной основе после предоставления выписки из приказа об отчислении
в связи с переводом и документа о предыдущем образовании.

После зачисления в порядке перевода _____
(Ф.И.О. обучающегося)
будет допущен (а) к обучению.

Прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик которые будут перезачтены и переаттестованы _____ при переводе на
(Ф.И.О. обучающегося)
основании заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в порядке, установленном ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».

Приложение: _____ л. в 1 экз.

С уважением,

Директор

О.В. Федоренко

МП

**Перечень изученных дисциплин,
которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при
перевode**

Индекс и наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Форма промежуточной аттестации	Максимальный объем часов		Оценка/зачет
		По учебному плану	По документу, подтверждающему результаты пройденного обучения	

Приложение 3

Директору
ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»
студента (ки) _____ группы
специальности/профессии _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения с целью перевода в другое образовательное учреждение.

(дата)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»)**

308010, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 137-а, тел/факс: 35-96-65

« ___ » _____ 20___ г.

№ _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата рождения)

Предыдущий документ об образовании _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

(наименование документа об образовании/уровень образования, на основании которого поступил обучающийся
для освоения соответствующей образовательной программы)

Поступил (а) в _____ году в Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Белгородский политехниче-
ский колледж»

Приказ № _____ от « ___ » _____ 20___ г.

Форма получения образования _____
(очная/очно-заочная)

Специальность/профессия _____
(код и наименование специальности/профессии)

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственные практики:

№ п/п	Код	Наименование учебной дисциплины	Количество вычитанных часов	Форма контроля	Итоговая оценка

**Директор ОГАПОУ
«Белгородский политехнический колледж»
МП**

О.В. Федоренко

Директору
ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»
студента (ки) _____ группы
специальности/профессии _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа в порядке пере-
вода в _____

(указать принимающую организацию)

с «__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя

_____ (указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Директору
ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»
студента (ки) _____ группы
специальности/профессии _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из _____ группы специальности/профессии
(номер группы)

_____ (код, наименование специальности/профессии)
В _____ группу специальности/профессии _____
(номер группы) (код, наименование специальности/профессии)

с «___» _____ 20___ г. в связи с _____

_____ (указать причину перевода)

_____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя

_____ (указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора

_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Директору
ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»
студента (ки) _____ группы
специальности/профессии _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа с «___»
_____ 20__ г. по собственному желанию.

(дата) / _____
(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

Заявление написано в присутствии родителя/законного представителя

(указывается Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(дата) / _____
(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

(дата)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»)**

308010, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 137-а, тел/факс: 35-96-65

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата рождения)

Предыдущий документ об образовании _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

(наименование документа об образовании/уровень образования, на основании которого поступил обучающийся
для освоения соответствующей образовательной программы)

Поступил (а) в _____ году в Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Белгородский политехниче-
ский колледж».

Приказ № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Завершил (а) обучение в _____ году.

Приказ № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Форма получения образования _____
(очная/очно-заочная)

Специальность/профессия _____
(код и наименование специальности/профессии)

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственные практики:

№ п/п	Код	Наименование учебной дисциплины	Количество вычитанных часов	Форма контроля	Итоговая оценка

Директор ОГАПОУ
«Белгородский политехнический колледж»
МП

О.В. Федоренко

Приложение 9

Директору
ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ группы
(номер группы)
специальности/профессии _____
(код, наименование специальности/профессии)
на бюджетной основе с « ____ » _____ 20__ г.

(дата) _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

(дата)