

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОГАПОУ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Белгород – 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».

1.2. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся Колледжа заключается в систематическом наблюдении за работой учебной группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, оценке их знаний, умений, навыков, практического опыта, приобретенных общих и профессиональных компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением и практическим применением.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся Колледжа является оценка качества освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в течение всего периода обучения.

1.6. Задачами текущего контроля успеваемости студентов Колледжа является повышение мотивации студентов к регулярной учебной деятельности, повышение качества знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов, организация обратной связи между преподавателем и студентом.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости студентов Колледжа предполагает:

- на уровне студента - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

– на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

– на уровне администрации - оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

2.2 Текущий контроль успеваемости студентов Колледжа проводится преподавателем на каждом учебном занятии в течение семестра.

2.3 Формами текущего контроля успеваемости студентов Колледжа могут быть устные ответы; тестирование; практические задания; контрольные работы и др.

2.4 Формы текущего контроля успеваемости студентов по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются преподавателями в соответствии с содержанием рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оформленный лист ознакомления обучающихся предоставляется куратором в учебную часть (Приложение № 1).

2.5 Текущий контроль успеваемости также предусматривает и контроль самостоятельной работы.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся Колледжа определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

При текущем контроле успеваемости следует придерживаться общей системы выставления оценки, учитывая, что определенная оценка указывает на определенный уровень знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

«5» «отлично» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, МДК, УП, ПП, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, МДК, УП, ПП, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, МДК, УП, ПП, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении

понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, МДК, УП, ПП, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости студентов Колледжа заносятся преподавателями в журналы учебных групп.

2.8. В случае проведения практического учебного занятия преподаватель обязан провести текущий контроль успеваемости каждого обучающегося. Выставление оценок преподавателем всем обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости осуществляется в колонке, соответствующей дате проведения практического занятия, в день проведения данного практического занятия. В исключительных случаях разрешается выставление оценок на следующих учебных занятиях, но не позднее окончания семестра.

2.9. Если обучающийся отсутствует на учебном практическом занятии, преподаватель делит клетку для оценки по диагонали. В левом верхнем углу выставляется нб, что означает отсутствие студента, а в правом нижнем углу выставляется оценка за отработанное занятие.

2.10. На теоретических учебных занятиях следует систематически проводить текущий контроль. Если обучающийся отсутствует на теоретическом учебном занятии, преподаватель делит клетку по диагонали. В левом верхнем углу выставляется нб, что означает отсутствие студента, а в правом нижнем углу выставляется оценка за отработанное занятие. Отработка теоретического занятия осуществляется по желанию обучающегося.

2.11. Неуспевающие обучающиеся отслеживаются по оценкам. Если обучающийся на учебном занятии получил оценку «2», то он должен быть опрошен преподавателем с целью исправления неудовлетворительной оценки на последующих занятиях до окончания семестра.

2.12. Исправление текущих оценок не допускается.

2.13. В ходе проверки журналов учебных групп и посещения учебных занятий в соответствии с утвержденным графиком администрация Колледжа проверяет организацию текущего контроля успеваемости обучающихся.

Приложение 1

Лист ознакомления обучающихся с конкретными формами и процедурами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, а также с Положением о порядке промежуточной аттестации обучающихся в
ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

Группа: _____

Специальность/профессия: _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Куратор _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)