

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»



«ПРИНЯТО»

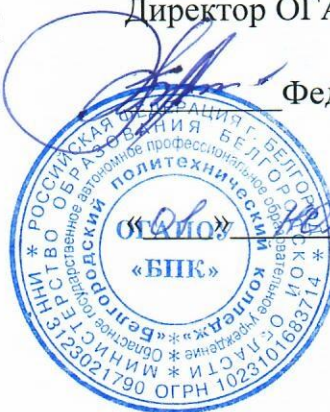
УТВЕРЖДАЮ:

на **Общем собрании работников**
и **обучающихся ОГАПОУ**
«Белгородский политехнический
колледж»

Директор ОГАПОУ «БПК»

Федоренко О.В.

Протокол № « 40 » от 31 октября 2024 г.



2024г.

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Нерубенко Ю.В.

« 01 » ноябрь 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе областного государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Белгородский политехнический колледж»

Белгород
2024

Положение об учебно-производственном комплексе областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 года № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- устава автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский политехнический колледж»;

1. Общие положения

1.1 Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский политехнический колледж» (далее - Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся Колледжа по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2 Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

Имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися, программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа, закрепляется за УПК.

Структура УПК утверждается приказом директора Колледжа.

УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3 Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

1.4 Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.7. Полное наименование «Учебно-производственный комплекс областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский политехнический колледж»».

Сокращенное наименование УПК: УПК ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».

Адрес УПК ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»: г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, д. 137 «А».

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования, более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- 85.21 Образование профессиональное среднее;
- 16.23.1 Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий;
- 45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 52.21.24 Деятельность стоянок для транспортных средств;
- 55.90 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- 85.30 Обучение профессиональное;
- 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;
- 85.42.1 Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- любые иные виды деятельности, не противоречащие законодательству России (РФ) и уставной деятельности Колледжа.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности представляется руководителем УПК и утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имущество закрепленное Колледжем за ним;
- от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - разрабатывать планы производства;
 - использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
 - приобретать сырье и расходные материалы;
 - вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
 - осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;
- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1 Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2 Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками, и обучающимися Колледжа.

3.3 Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденным в Колледже.

3.4 Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор либо гражданско-правовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Объемы времени производимых работ

3.5 Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6 Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7 Основными показателями деятельности УПК является соответствие учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям практической подготовки специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8 Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9 Штат работников УПК утверждается приказом директора Колледжа.

3.10 Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном законом порядке.

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией или выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК;

4.2.15. разрабатывает и представляет на утверждение директору Колледжа номенклатуру производимой продукции (работ, услуг) и их стоимость.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1 УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2 УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3 В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4 Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1 УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора Колледжа.

6.2 Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2 Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

7.3 Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.