

**Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Белгородский политехнический колледж»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета ОГАПОУ  
«Белгородский политехнический  
колледж»  
Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «Белгородский  
политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_  
О.В.Федоренко  
Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКОВ ПО БЕРЕМЕННОСТИ  
И РОДАМ И ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ОГАПОУ «БЕЛГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**Белгород – 2025**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом от 19.05.1995 года № 81- ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Приказом Минтруда России от 29.09.2020 года № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее - колледж) и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в колледже.

## **2. ПОРЯДОК, ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОТПУСКОВ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

2.1. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком (далее - отпуск) предоставляются обучающимся в связи с невозможностью освоения ими основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже.

2.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся по его личному заявлению (Приложение 1).

Основанием для предоставления отпуска является листок нетрудоспособности, выданный в установленном порядке или справка установленной формы, выданная медицинским учреждением и содержащая запись о предстоящей дате родов, а также периода дородового и послеродового отпуска (далее вместе - медицинский документ).

Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на период, указанный в медицинском документе. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам начисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

предоставляется обучающимся, являющимся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющими уход за ребенком, по заявлению обучающегося со дня подачи заявления (Приложение 2).

Основанием предоставления отпуска является:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство, или документ о назначении опекуном (для предоставления отпуска по уходу за ребенком обучающемуся, являющемуся родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком).

2.4. Заявление и документы, подтверждающие основание для предоставления отпуска, указанные в пп. 2.2., 2.3 настоящего Положения подаются обучающимся заместителю директора по учебной работе.

2.5. Заявление обучающегося в течении 2 рабочих дней со дня поступления согласовывается заместителем директора по учебной работе, после чего оно вместе с представленными документами передается на рассмотрение директору колледжа.

2.6. Решение о предоставлении отпуска принимается директором колледжа.

2.7. В течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении отпуска, заместителем директора по учебной работе подготавливается и оформляется приказ (Приложение № 3).

2.8. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается.

Изменения образовательных отношений оформляются путем заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Не допускается отчисление обучающегося во время нахождения в отпуске по беременности и родам / в отпуске по уходу за ребенком.

### **3. ПОСОБИЕ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ПОСОБИЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

3.1. Пособие по беременности и родам — государственное пособие, которое обеспечивает гарантированную государством материальную поддержку материнства, отцовства и детства. Выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов.

3.2. Получателем выплаты может быть женщина, обучающаяся по очной форме обучения.

Органом, осуществляющим назначение и выплату пособия по беременности и родам женщинам, обучающимся по очной форме обучения,

является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.3. Для получения пособия по беременности и родам обучающейся необходимо:

- получить листок нетрудоспособности по беременности и родам в медицинской организации, в которой обучающаяся состоит на учете и наблюдается в период беременности;

- обратиться в колледж для оформления отпуска по беременности и родам на период, соответствующий суммарному количеству дней отпуска по беременности и родам;

- подать заявление о назначении пособия по беременности и родам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации субъекта лично или через законного представителя в клиентской службе СФР, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо онлайн через ЕПГУ, приложив к заявлению листок нетрудоспособности, а также документы, подтверждающие факт обучения в колледже по очной форме обучения с указанием периода нетрудоспособности в связи с беременностью и родами, из медицинской организации (документ, подтверждающий период нетрудоспособности в связи с беременностью и родами).

3.4. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеют матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обучающиеся по очной форме обучения.

Органом, осуществляющим назначение и выплату пособия по уходу за ребенком, является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.5. Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется лицам из числа обучающихся по очной форме обучения:

- со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку полутора лет - в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам;

- со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, по день исполнения ребенку полутора лет - в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам.

#### **4. ПОРЯДОК ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОЦЕССУ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ ОТПУСКОВ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

4.1. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода (досрочно) на основании заявления обучающегося.

4.2. В случае досрочного завершения отпуска обучающийся подает

заместителю директора по учебной работе письменное заявление на имя директора колледжа о выходе из отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен (Приложение № 4).

4.3. Заявление обучающегося о выходе из отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, согласовывается заместителем директора по учебной работе.

4.4. По завершении отпуска или досрочном выходе из отпуска обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа, подготовленного и оформленного заместителем директора по учебной работе (Приложения № 5,6).

4.5. Обучающемуся, выходящему из отпуска, при необходимости составляется индивидуальный учебный план для ликвидации разницы в учебных планах.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, отчисляется из колледжа.

4.6. Обучающийся после выхода из отпуска несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, лица, на которых исполнение указанных обязанностей возложено, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяется действующее законодательство.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с 23.10.2025 года, распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01 сентября 2025 года, и действует бессрочно, до момента внесения в него изменений или утверждения его новой редакции.

5.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Колледжа.

5.5. Положение принимается на неопределенный срок.

5.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору  
ОГАПОУ «Белгородский политехнический  
колледж»  
Федоренко О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие основания  
предоставления отпуска по беременности и родам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий основание для получения отпуска)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Положением о предоставлении отпусков по беременности и родам и по  
уходу за ребенком обучающимся ОГАПОУ «Белгородский  
политехнический» ознакомлен(а).

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Директору  
ОГАПОУ «Белгородский политехнический  
колледж»  
Федоренко О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения  
им возраста \_\_\_\_\_ лет на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие основания  
предоставления отпуска по уходу за ребенком: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий основание для получения отпуска)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Положением о предоставлении отпусков по беременности и родам и по  
уходу за ребенком обучающимся ОГАПОУ «Белгородский  
политехнический» ознакомлен(а).

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_» 2025 года

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении обучающемуся  
отпуска по беременности и родам/по уходу за ребенком<sup>1</sup>**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Приказом Минтруда России от 29.09.2020 года № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Положением о предоставлении отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимся ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» на основании личного заявления \_\_\_\_\_, обучающегося

(Ф. И. О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_  
(номер группы) (код и наименование специальности)

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_,  
(документ, подтверждающий основание для получения отпуска)

**приказываю:**

1. \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. обучающегося)  
обучающейся \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_,  
(номер группы) (код и наименование специальности)  
предоставить отпуск по беременности и родам/по уходу за ребенком<sup>2</sup> в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)

2. Заведующему учебной частью обеспечить внесение данных в 1С Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о предоставлении отпуска по беременности и родам/по уходу за ребенком<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.  
(Ф. И. О. обучающегося)

<sup>1</sup>Выбрать необходимое

<sup>2</sup>Выбрать необходимое

<sup>3</sup>Выбрать необходимое

3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться настоящим приказом в процессе обеспечения выплат государственной академической и государственной социальной стипендии.

4. Социальному педагогу контролировать назначение и снятие социальных выплат (при наличии).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора.

**Директор ОГАПОУ**

**«Белгородский политехнический колледж»**

**О.В. Федоренко**

С приказом ознакомлены:

---

---

---

---

Директору  
ОГАПОУ «Белгородский политехнический  
колледж»  
Федоренко О.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/ профессии\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно завершить отпуск по \_\_\_\_\_  
и допустить меня к учебному процессу с \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Положением о предоставлении отпусков по беременности и родам и по  
уходу за ребенком обучающимся ОГАПОУ «Белгородский  
политехнический» ознакомлен(а).

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_» 2025 года

№ \_\_\_\_\_

**О завершении отпуска по беременности и родам  
(по уходу за ребенком) и допуске к обучению<sup>4</sup>**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Приказом Минтруда России от 29.09.2020 года № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Положением о предоставлении отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимся ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» на основании личного заявления \_\_\_\_\_, обучающегося

(Ф. И. О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_  
(номер группы) \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_.

**п р и к а з ы в а ю:**

1. \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. обучающегося)  
обучающейся \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_,  
(номер группы) \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
допустить к обучению в связи с завершением отпуска по беременности и родам (по уходу за ребенком)<sup>5</sup> с \_\_\_\_\_.  
(дата)

2. Заведующему учебной частью обеспечить внесение данных в 1С Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о завершении отпуска по беременности и родам/по уходу за ребенком<sup>6</sup> \_\_\_\_\_.  
(Ф. И. О. обучающегося)

<sup>4</sup>Выбрать необходимое

<sup>5</sup>Выбрать необходимое

<sup>6</sup>Выбрать необходимое

3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться настоящим приказом в процессе обеспечения выплат государственной академической и государственной социальной стипендии.
4. Социальному педагогу контролировать назначение и снятие социальных выплат (при наличии).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора.

**Директор ОГАПОУ**

**«Белгородский политехнический колледж»**

**О.В. Федоренко**

С приказом ознакомлены:

---

---

---

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_» 2025 года

№ \_\_\_\_\_

**О досрочном завершении отпуска по беременности и родам  
(по уходу за ребенком) и допуске к обучению<sup>7</sup>**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Приказом Минтруда России от 29.09.2020 года № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Положением о предоставлении отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком обучающимся ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» на основании личного заявления \_\_\_\_\_, обучающегося

(Ф. И. О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_  
(номер группы) \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

**приказываю:**

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)  
обучающейся \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(номер группы) \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
допустить к обучению в связи с досрочным завершением отпуска по  
беременности и родам (по уходу за ребенком<sup>8</sup> с \_\_\_\_\_).  
(дата)

2. Заведующему учебной частью обеспечить внесение данных в 1С  
Колледж ПРОФ и в журнал учета успеваемости о досрочном завершении  
отпуска по беременности и родам/по уходу за ребенком<sup>9</sup>

\_\_\_\_\_.  
(Ф. И. О. обучающегося)

<sup>7</sup>Выбрать необходимое

<sup>8</sup>Выбрать необходимое

<sup>9</sup>Выбрать необходимое

3. Начальнику планово-экономического отдела руководствоваться настоящим приказом в процессе обеспечения выплат государственной академической и государственной социальной стипендии.

4. Социальному педагогу контролировать назначение и снятие социальных выплат (при наличии).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора.

**Директор ОГАПОУ**

**«Белгородский политехнический колледж»**

**О.В. Федоренко**

С приказом ознакомлены:

---

---

---

---



**Министерство образования  
Белгородской области**  
**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение**  
**«Белгородский политехнический колледж»**  
(ОГАПОУ «Белгородский  
политехнический колледж»)  
308 010, г. Белгород  
пр. Б. Хмельницкого, 137-а  
Тел/факс: 35-96-65  
ОКПО 02507223, ОГРН 1023101683714  
ИНН/КПП 3123021790/312301001  
E-mail: [priem@bpcol.ru](mailto:priem@bpcol.ru)  
№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **СПРАВКА о факте обучения по очной форме**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

студентке \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_,  
(номер группы) (код и наименование специальности)  
предоставлен отпуск по беременности и родам на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)  
в соответствии с приказом ОГАПОУ «Белгородский политехнический  
колледж» №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Дополнительная информация представлена в Приложении №1 к  
настоящей справке.

**С уважением,**

**Директор**

**О.В. Федоренко**

Ф.И.О. и телефон исполнителя

**Информация  
в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области о факте обучения  
женщины по очной форме на бесплатной основе в  
ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»  
на дату «\_\_\_» \_\_\_\_ г.**