

**Приложение к положению
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников ОГАПОУ «БПК»**

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников
ОГАПОУ "Белгородский политехнический колледж"**

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
преподавателя, мастера производственного обучения**

Виды и основания для стимулирующих выплат	Показатели критериев оценки результативности	Баллы
1. Разработка новых дополнительных основных образовательных программ <i>(на год)</i>		0 - 4
1.1. Качественная и своевременная разработка учебно-методической документации для новых образовательных программ <i>(по приказу)</i>	1-2 программы 2-5 программ более 5 программ	1 2 3
1.2. Разработка новых дополнительных программ (в том числе по приказу администрации и других инстанций)	Протокол председателя ПЦК	1
2. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий <i>(отчеты по самообразованию, выступление на ПЦК)</i>		1
3. Результаты учебной деятельности. Качество знаний обучающихся по результатам промежуточной / государственной итоговой аттестации (критерий определяется по среднему показателю по программам ПССЗ или по программам ПКРС) (по полугодиям)	81 - 100 %	3
	61 - 80 %	2
	40 — 60 %	1
4. Обобщение передового педагогического опыта <i>(учитывается в течение года с даты обобщения)</i>		0 - 3
- на региональном уровне <i>(опыт)</i>	Подтверждающим документом является свидетельство/сертификат/приказ	3
- на уровне ОУ <i>(опыт)</i>		2
- на уровне ОУ <i>(открытые уроки)</i>		1
5. Участие в методических мероприятиях различного уровня <i>(при участии в нескольких мероприятиях баллы суммируются, но не более 5 мероприятий)</i>		0 - 16
5.1. Зафиксированное участие (программы, протоколы) в конференциях и семинарах, форумах, педагогических чтениях, заседаниях ПЦК и др. <i>1 мероприятие — 1 балл, при проведении более одного мероприятия баллы суммируются (опубликованная статья в сборнике конференции при очном выступлении не будет учитываться)</i>		0 - 4

- Всероссийский/международный/региональный (межрегиональный) уровень		2
-Уровень ОУ (ПЦК, вебинары, педсовет, МО кураторов)		1
5.2. Участие/результаты в конкурсах педагогов (диплом/грамота/сертификат/свидетельство/приказ) (Без учета интернет-конкурсов)		0 - 6
- участие в конкурсах профессионального мастерства	Победитель/призёр всероссийского/регионального уровня	3
	Участник/всероссийского/регионального уровня	2
	Победитель/призёр на уровне ОУ	1
- участие в иных конкурсах педагогов рекомендованных МП/ДО/ОУ	Победитель/призёр всероссийского/регионального уровня	3
	Участник/всероссийского /регионального уровня	2
	Победитель/призёр на уровне ОУ	1
5.3. Качественная организация и проведение мастер-классов и открытых уроков на всероссийском, региональном уровнях, 1 мероприятие — 1 балл, при проведении более одного мероприятия баллы суммируются (приказ + справка)		0 - 4
Всероссийский/региональный		0 - 2
Уровень ОУ		0 - 2
5.4. Участие в повышении квалификации (стажировки, выездные курсы, семинары)		0 - 2
- очно		0 - 1
- дистанционно		0 - 1
6. Наличие публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения		0 - 2
1 публикация	Предоставляется копия титульного листа сборника и страницы начала публикации / скрин для интернет-публикаций, имеющих международный стандартный книжный номер для сборника ISBN, для журнала ISSN	1
2 - 3 публикации		2
7. Участие в работе экспертных, рабочих, творческих групп, жюри конкурсов уровня (1 мероприятие — 1 балл, при участии в нескольких мероприятиях баллы суммируются, но не более 3 мероприятий)		0 - 6
- Всероссийский / Региональный уровень	Диплом об участии/приказ о составе экспертных, рабочих, творческих групп, жюри конкурсов	
- На уровне ОУ		
8. Достижения студентов (результат участия одного обучающегося в одном конкурсе определяется по наивысшему показателю, результаты разных обучающихся суммируются, при участии в нескольких мероприятиях баллы суммируются, но не более 5 мероприятий) (Без учета интернет-конкурсов)		0 - 12
8.1. Результативное участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня		
8.1.1 международный/всероссийский/региональный	победитель, призер	3
	участник	2

уровень		
8.1.2. Уровень ОУ		1
8.2. Результативное участие в творческих конкурсах, форумах, соревнованиях, смотрах, социально-значимых проектах, акциях различного уровня по профилю преподаваемого предмета/дисциплины		
8.2.1 Всероссийский/международный /региональный уровень	победитель, призер	3
	участник	2
8.2.2. Уровень ОУ		1
9. Подготовка, проведение и организация участия обучающихся во внеучебных мероприятиях по преподаваемым предметам /дисциплинам с обучающимися по приказам ОУ или воспитательных мероприятиях в качестве наставника (руководителя) по приказам ОУ (при проведении более 1 мероприятия баллы суммируются, но не более 5 мероприятий)		0 - 10
международный/всероссийский/региональный уровень (очно)		2
уровень ОУ		1
10. Выполнение обязанностей наставника. Положительный опыт работы (модель наставничества «педагог-педагог», «педагог-студент»)(подтверждается приказом)		0 - 2
11. Результативность деятельности по выполнению контрольных цифр приема (профориентация) (1 мероприятие — 1 балл, при проведении более одного мероприятия баллы суммируются), приказы, справки ОУ, фотоотчеты		0 - 6
Участие школьников в профориентационных мероприятиях		0 - 2
Выступление на родительских собраниях		0 - 2
Профориентационные беседы со школьниками		0 - 2
12. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками (приказ, список)		0 - 1
13. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя предметной (цикловой) комиссии и руководителей из числа администрации колледжа по профилю работы преподавателя, в т.ч. санитарно-гигиенические работы в корпусах и на прилегающей территории колледжа (личное участие в социально-значимых мероприятиях/акциях; осуществление функции организатора ВПР в аудитории, члена совета по профилактике и др.) Подтверждается приказом ОУ, справкой, протоколом ПЦК/сертификатом об участии в акции, при выполнении более одного поручения баллы суммируются)		0 - 3
14. Деловая этика (установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса, отсутствие проявлений вредных привычек в рабочее время)		0 - 2
15. Выполнение нормативов ГТО (устанавливается на срок действия до смены следующей ступени)		0 - 2
- наличие значка ГТО		1
- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО (фестивали, соревнования и т.д.)		1
16. Укрепление материальной базы колледжа (выполнение работ по наполнению кабинетов и мастерских наглядными пособиями, макетами; выполнение работ текущего ремонта оборудования и помещений колледжа;		0 - 4

<i>уборка закрепленных территорий ОУ)</i>		
17. Качественное выполнение обязанностей дежурного по учебному корпусу, столовой, территории		0 - 3
- нет замечаний		3
- есть замечания		0
18. Качественная работа по сопровождению и организации трудоустройства обучающихся (трудоустройство выпускников колледжа, послеколледжное сопровождение трудоустройства выпускников)		0 - 4
- качественное трудоустройство обучающихся колледжа		0 - 2
- качественное сопровождение трудоустройства выпускников колледжа		0 - 2
19. Соблюдение норм и правил по охране труда, по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ОУ		0 - 3
ИТОГО баллов:		Max 85

Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности заместителя директора (УР)

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Высокий уровень организации и проведения итоговой / промежуточной аттестации обучающихся (для заместителей, курирующих УР, УМР, УПР, ИКТ)	0 - 3
2.	Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов (для заместителей, курирующих УР, УМР, УПР):	0 - 3
	- 50-60% (1 балл)	
	- 61-79 % (2 балла)	
	80 % и выше (3 балла)	
3.	Управление образовательным процессом: открытие новых специальностей из перечня ТОП-50	0 - 1
4.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса (по направлениям работы)	0 - 3
5.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (педагогический совет, наблюдательный совет, общее собрание и т.д.)	0 - 3
6.	Сохранность контингента обучающихся:	0 - 3
	85 % - 89 % (1 балл)	
	90 % - 94 % (2 балла)	
	95 % - 100 % (3 балла)	

7.	Процент обучающихся получивших дипломы с отличием от общего количества выпускников	0 - 3
	до 3 % (1 балл)	
	3,1 % - 5 % (2 балла)	
	более 5 % (3 балла)	
	Отсутствие неуспевающих выпускников по итогам государственной итоговой аттестации	0 - 1
8.	Качественная реализация программы развития колледжа	0 - 1
9.	Позитивные результаты деятельности по снижению количества пропусков учебных занятий без уважительной причины	0 - 1
10.	Выполнение контрольных цифр приема 85 % - 99 % (1 балл) 100 % (2 балла)	0 - 2
11.	Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов со стороны контролирующих организаций	0 - 1
12.	Организация работы с педагогическим коллективом (<i>информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, внедрение инновационных образовательных технологий</i>)	0 - 3
13.	Размещение информации на сайте образовательного учреждения (<i>по направлению работы</i>)	0 - 1
14.	Сохранение численности педагогического состава, трудоустройство молодых специалистов	0 - 1
15.	Охват студентов дополнительным профессиональным образованием 80 % и более	0 - 1
16.	Участие в распространении опыта работы учреждения (наличие публикаций по направлениям деятельности ОУ, участие в очных конференциях, семинарах и т.п.)	0 - 2
17.	Отсутствие замечаний по охране труда, по правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	0 - 1
18.	Взаимодействие с преподавательским и административно-хозяйственным составом колледжа	0 - 1
ИТОГО баллов		Max 35

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
заместителя директора (УВР)**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Проведение мониторинга образовательного процесса (СПО мониторинг, самообследование, отчет о выполнении показателей ЭМОУ)	0 - 3
2.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет родителей, совет обучающихся и др.)	0 - 2
3.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений, МО кураторов	0 - 2
4.	Сохранность контингента обучающихся, более 80%	0 - 2
5.	Разработка и освоение рабочей программы воспитания, планов профилактической работы	0 - 2
6.	Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	0 - 2
7.	Наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	0 - 3
8.	Эффективность действующей системы студенческого самоуправления	0 - 2
9.	Информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта образовательного учреждения	0 - 2
10.	Процент охвата студентов внеурочной занятостью, дополнительным образованием (не менее 70%)	0 - 2
11.	Участие в распространении позитивного опыта работы учреждения (участие в очных учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары и др.), обобщение опыта, наличие публикаций, участие в проектной деятельности, распространение опыта работы кураторов)	0 - 2
12.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	0 - 2
13.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (вредных привычек, ДТП, здорового образа жизни) с участием социальных партнеров	0 - 3

14.	Работа по профориентации выпускников колледжа	0 - 2
15.	Деловая этика (<i>установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса</i>)	0 - 2
16.	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности, выполнение разовых поручений руководителя	0 - 2
ИТОГО баллов		Max 35

Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности заместителя директора (УМР)

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Организация и контроль (мониторинг) методического сопровождения образовательного процесса	0 - 2
2.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методический совет)	0 - 1
3.	Качественная организация проектной деятельности колледжа	0 - 1
4.	Конкурентоспособность образовательного учреждения (<i>наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального</i>)	0 - 2
5.	Организация работы с педагогическим коллективом:	0 - 4
	-внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива	0 - 2
	-результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	0 - 1
	-информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта образовательного учреждения	0 - 1

	Участие в распространении позитивного опыта работы учреждения:	0 - 3
6.	- наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ОУ (предоставляется копия титульного листа сборника и страницы начала публикации / скрин для интернет-публикаций, имеющих международный стандартный книжный номер для сборника ISBN, для журнала ISSN)	0 - 2
	- личное участие в очных учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары и др.), обобщение АПО	0 - 1
7.	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (Мастер года и т.д.):	0 - 2
	- всероссийский уровень	2
	- региональный уровень	1
8.	Проведение мониторинга, диагностики оценки качества образования, отслеживание результативности образовательного процесса, выполнение целевых показателей программы развития колледжа (Отчет самообследования, Отчет выполнения программы развития колледжа, Отчет о выполнении показателей эффективности (KPI, ЭМОУ), СПО - мониторинг)	0 - 6
9.	Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки кадров для внедрения новых образовательных технологий	0 - 2
10.	Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководящих работников	0 - 3
11.	Организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, обмена опытом работы, открытых уроков и мероприятий на Всероссийском, региональном уровне и ОУ	0 - 3
12.	Осуществление контроля учебного процесса на соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0 - 1
13.	Участие в проектной деятельности	0 - 1
14.	Деловая этика (<i>установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса</i>)	0 - 2
15.	Инициативное участие по выполнению распоряжений руководителя в части касающейся	0 - 2
	ИТОГО баллов	Max 35

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
заместителя директора (УПР)**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативнос ти/ кол-во баллов/
1.	Высокий уровень организации и проведения итоговой / промежуточной аттестации обучающихся	0 - 3
2.	Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем ПМ/МДК (результаты учебной и производственной практики, квалификационных экзаменов)	0 - 3
	- 50-60%	0 - 2
	- 61% и выше	0 - 3
3	Реализация программ дуального обучения (высокий уровень организации и контроля практического обучения) (с замечаниями/ без замечаний)	0 - 2
4	Качественная работа по управлению образовательным учреждением (ПЦК, педагогический совет, наблюдательный совет и тд)	0 - 2
5	Руководство разработкой и освоением программ, учебно-методических комплексов, графиков обеспечивающих практическую подготовку будущих специалистов (программы дуального обучения, графики сетевого взаимодействия, графики учебного процесса и тд)	0 - 2
6	Участие в проектной деятельности колледжа	0 - 3
	Руководство проектом	2
	Участник команды	1
7	Конкурентоспособность образовательного учреждения (<i>по направлениям работы</i>):	0 - 12
	- 100% выполнение контрольных цифр приема	0-2
	Участие в профориентационной деятельности колледжа (в части организации проведения мастер-классов, профессиональных проб, выездных мероприятий, реализация проекта «Билет в будущее» и тд)	0-2
	- заключение договоров целевого обучения	0-2
	- наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах профессионального мастерства, общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	0-4
	Участие в распространении позитивного опыта работы учреждения:	
	- наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	0-1

	- личное участие в очных учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары, РУМО и др.)	0-1
8	Организация работы с педагогическим коллективом (<i>по направлениям работы</i>):	0 - 3
	-внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива	0 - 1
	-информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта образовательного учреждения	0 - 2
9	Морально-психологический климат в коллективе	0 - 2
	- отсутствие жалоб и обращений родителей и педагогических работников	0 - 1
	- приток и закрепление молодых квалифицированных специалистов	0 - 1
10	Эффективность работы службы по трудоустройству выпускников: показатель трудоустройства выпускников не ниже среднего по России, своевременное предоставление планов, отчетов по направлению	0 - 2
11	Привлечение внебюджетных средств на подготовку к новому учебному году и проведение текущих мероприятий образовательной деятельности	0 - 1
	ИТОГО баллов	Max 35

Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности заместителя директора (ИТ)

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1	Установка и своевременное обновление ПО, в том числе Федеральных/региональных информационных электронных платформ	0 - 2
2	Своевременное обновление содержания сайта	0 - 2
3	Своевременное и качественное обслуживание сервера и серверного оборудования, поддержка локальной сети	0 - 3
4	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние компьютерной техники работников колледжа	0 - 2
5	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники, ведение учета компьютерной и офисной техники, контроль запасных частей	0 - 2
6	Проведение консультационной работы с преподавателями по работе с программным обеспечением.	0 - 2

7	Выполнение периодических технических работ на сайте, обеспечение бесперебойного его функционирования.	0 - 2
8	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора, не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 2
9	Своевременное и качественное обслуживание и поддержка платформ для дистанционного и электронного обучения	0 - 3
10	Своевременная сдача отчетности	0 - 2
11	Участие в проектах и инициативах колледжа	0 - 2
12	Внедрение программного обеспечения и/или технологий для поддержки и/или развития внутренней цифровой среды	0 - 2
13	Деловая этика (<i>установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса</i>)	0 - 2
14	Участие в распространении позитивного опыта работы учреждения	0 - 2
15	Информационная безопасность	0 - 3
16	Отсутствие нарушений законодательства о защите персональных данных	0 - 2
ИТОГО баллов:		Max 35

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
заместителя директора по экономике**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результати вности/ кол-во баллов/
1.	Своевременное и качественное составление плана и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности.	0-5
2.	Исполнение расходной части по субсидии на выполнение государственного задания, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности, субсидии на иные цели, недопущения отклонения фактического исполнения плана ФХД от плановых показателей за отчетный период более 20 процентов.	0-10
3.	Исполнение кассового плана по доходам. Отклонение от плановых показателей за отчетный период не более 10%.	0-5
4.	Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru и официальном сайте ПОО и иных информационных ресурсах, предусмотренных	0-5

	законодательством.	
5.	Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, локально-нормативной и финансово-экономической документации, экономических расчетов.	0-5
6.	Своевременная и качественная подготовка и предоставление достоверной отчетности и информации	0-5
ИТОГО баллов:		Max 35

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
заместителя директора по АХР**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценка результативности/ кол-во баллов/
1.	Отсутствие административных материалов со стороны контрольно-надзорных органов в части касающейся.	0 - 5
2.	Контроль за своевременным заключением договоров с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами (в части касающейся).	0 - 5
3.	Наличие Акта готовности учреждения к текущему отопительному сезону.	0 - 5
4.	Наличие акта готовности учреждения к новому учебному году без замечаний со стороны комиссии (в части касающейся)	0 - 5
5.	Своевременное заполнение форм в программных комплексах СБИС и СУЭР, касающихся энергосбережения.	0 - 5
6.	Подготовка приказов, обращений, писем, распоряжений директора учреждения для выполнения.	0 - 3
7.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся учреждения.	0 - 3
8.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора, не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 2
9.	Выявление на территории учреждения посторонних лиц, бесхозных предметов и своевременное информирование охраны	0 - 2
ИТОГО баллов:		Max 35

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
советника по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями**

№ п/п	Критерии оценки результативности	Количество баллов
1.	Позитивные результаты деятельности: - по снижению количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; - снижению (отсутствию) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	0 - 2
2.	Наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	0 - 3
3.	Эффективность действующей системы студенческого самоуправления	0 - 2
4	Участие (очное) обучающихся в мероприятиях различного уровня (конференциях, мастер-классах, конкурсах, подготовленных советником). Баллы разных уровней суммируются, но за разных детей. Всероссийский Региональный На уровне образовательного учреждения	0 - 6 3 2 1
5	Личное результативное участие в конференциях, семинарах, форумах и т.д	0 - 2
6.	<i>Деловая этика (установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса)</i>	0 - 2
7.	Своевременное и качественное заполнение федеральных/региональных информационных баз: Отсутствие замечаний	0 - 2
8.	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа ПОО	0 - 2
9.	Организация деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», формирование студенческого актива	0 - 3
10.	Реализация регионального конкурса «Время 31-х» на уровне профессиональной образовательной организации	0 - 3
11.	Реализация Всероссийского конкурса «Большая перемена» на уровне	0 - 3

	профессиональной образовательной организации	
12.	Организация и проведение мероприятий с обучающимися и сотрудниками колледжа (не менее 1 в месяц)	0 - 3
13.	Оперативное и качественное выполнение разовых поручений руководителя, не предусмотренных должностными инструкциями	0 - 2
	ИТОГО баллов:	Max 35

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
специалиста по охране труда**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результатив ности/ кол- во баллов/
1.	Отсутствие предписаний по состоянию охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в колледже, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.	0 - 3
2.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации качества выполняемой работы в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников колледжа. (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	0 - 5
3.	Своевременная и качественная подготовка необходимой документации для организации деятельности	0 - 5
4.	Своевременное составление необходимой отчетности и предоставление ее в установленные сроки в надзорные и контролирующие органы.	0 - 5
5.	Своевременность и полнота проводимых инструктажей	0 - 3
6.	Организация и проведение учебных тренировок с составлением актов по результатам. Своевременно	0 - 3
7.	Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ, ПП и электробезопасности Своевременно	0 - 3
8.	Плановое проведение проверок технического состояния объектов контроля специалистом по охране труда	0 - 3
9.	Плановое проведение Дней охраны труда	0 - 2
10.	Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей, отдельных и срочных поручений руководителя Участие в программе развития колледжа	0 - 3
	ИТОГО баллов	35

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
заведующего хозяйством**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	0 - 5
2.	Организация и контроль соблюдения требований антитеррористической безопасности учреждения.	0 - 3
3.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, проживающих общежития и обучающихся	0 - 3
4.	Своевременное и качественное ведение установленной отчетности в рамках компетенции	0 - 4
5.	Своевременное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ по обслуживанию зданий учреждения.	0 - 3
6.	Наличие контроля за сохранностью имущества учреждения. Отсутствие факта хищения имущества.	0 - 4
7.	Своевременное списание расходных материалов и подготовка пакета документов.	0 - 2
8	Организация работы по благоустройству и озеленению территории колледжа	0 - 3
9.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями профессиональной образовательной организации	0 - 3
	ИТОГО баллов	Max 30

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
заведующего общежитием**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Контроль нарушений «Правил проживания в общежитии».	0 - 5
2.	Контроль за работой обслуживающего персонала общежития.	0 - 5
3.	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	0 - 5
4.	Отсутствие задолженностей по оплате за проживание.	0 - 8

5.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 5
6.	Своевременное обнаружение посторонних предметов и информирование сотрудников охраны	0 - 2
ИТОГО баллов:		Max 30

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
заведующего складом**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Отсутствие нарушений при исполнении своих должностных обязанностей.	0 - 3
2.	Ведение документации предусмотренной должностными обязанностями.	0 - 2
3.	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	0 - 3
4.	Вежливое отношение к сотрудникам.	0 - 2
5.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 3
6.	Своевременное обнаружение посторонних предметов и информирование сотрудников охраны	0 - 2
ИТОГО баллов:		Max 15

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
экономиста**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Качественное оформление материалов для заключения договоров (контрактов), своевременное выполнение договорных	0-4

	обязательств, ведение учета заключенных договоров (контрактов).	
2.	Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте ЕИС в сфере закупок, иных информационных ресурсах в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области. Отсутствие нарушений сроков размещения	0-4
3.	Своевременное внесение изменений в план ФХД в части внебюджетной деятельности.	0-4
4.	Мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за не превышением плановых назначений. Исполнение кассового плана не менее 90%	0-4
5.	Своевременная и качественная подготовка и предоставление достоверной отчетности и информации	0-4
6.	Отсутствие нарушений сроков и правильности оформления документов и реестров, предоставляемых на оплату в ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности».	0-2
7.	Осуществление контроля за своевременным поступлением денежных средств за оказанные услуги, арендных платежей. Отсутствие несвоевременных платежей.	0-4
8.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0-4
	ИТОГО баллов:	Max 30

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
юрисконсульта**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Эффективное представление интересов образовательного учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов	0 - 10
2.	Организация справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов	0 - 5
3.	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в образовательном учреждении	0 - 5
4.	Справки и консультации работникам по юридическим вопросам	0 - 5

5.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	0 - 5
6.	Выполнение ответственных заданий, не предусмотренных должностной инструкцией	0 - 5
ИТОГО баллов:		Max 35

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
заведующего библиотекой**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Формирование и организация библиотечного фонда (своевременность обновления библиотечного фонда; работа с издательствами)	0 - 2
2	Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности образовательного учреждения	0 - 2
3	Создание и обеспечение работы электронной картотеки изданий	0 - 2
4	Оказание методической помощи сотрудникам образовательного учреждения в подготовке мероприятий различного уровня	0 - 2
5	Осуществление взаимодействия с председателями ПЦК, своевременный сбор заявок учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС	0 - 2
6	Высокая читательская активность студентов (90 и более %)	0 - 2
7	Своевременное и качественное предоставление планов и отчетов по итогам отчетного периода	0 - 2
8	Зафиксированное личное участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, мастер-классы, семинары, педагогические чтения, круглые столы) (указывается по наивысшему показателю)	0 - 3
	- всероссийский уровень	3
	- региональный уровень	2
	- на уровне образовательной организации	1
9	Наличие регулярно обновляемой страницы на сайте колледжа и в официальной группе колледжа в социальных сетях (не реже двух раз в месяц)	0 - 2

10	Организация внеурочной занятости обучающихся, в том числе «группы риска»	0 - 2
11	Деловая этика (<i>установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса</i>)	0 - 2
12	Оперативное, и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными инструкциями	0 - 2
	ИТОГО баллов:	Max 25

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
заведующего отделением**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/кол-во баллов
1.	Внесение информации на платформу демонстрационного экзамена, качественная организация работы кураторов по предоставлению информации, организационные мероприятия ДЭ	0 - 3
2.	Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	0 - 3
	<i>аттестовано 100%</i>	3
	<i>не аттестованы 1 %</i>	2
	<i>не аттестованы более 2%</i>	1
3.	Высокий уровень посещаемости занятий студентами: 80% и выше	0-2
4.	Организация проведения встреч с работодателями, проведение профориентационных бесед, участие в проведении акций «Карьерный старт», «День без турникетов»	0-3
5.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	0-2
7.	Работа направленная на снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	Есть нарушения 0 нет нарушений 2
8.	Качественное сопровождение практической подготовки на предприятиях, ведение документооборота	0-2
9.	Уровень воспитанности обучающихся, их самоуправление: - эффективность действующей системы студенческого самоуправления	0-2

10.	Деловая этика (<i>установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса</i>)	0-2
11.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием (курсовая подготовка) 60-100% 40-59% 0-39%	0-2 2 1 0
12.	Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО (по КОД 1 б за 1 публикацию)	0-1
13.	Организация взаимодействия с выпускниками.	0-1
14.	Участие в проектной деятельности: - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня - инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО; - член команды проекта.	0-3 3 2 1
15.	Выполнение разовых поручений, дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности.	0 - 2
ИТОГО баллов:		Max 30

Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЗР

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Своевременное проведение мероприятий по ГО в соответствии с графиком, не реже 1 раза в месяц	0 – 5
2.	Организация и постановка на воинский учет обучающихся колледжа допризывного и призывного возраста 100 %	0 – 5
3.	Участие в методических мероприятиях различного уровня и распространение передового опыта работы (публикации материалов, методических разработок) не менее 5 публикаций	0 – 4
4.	Организация, проведение мероприятий по направлению деятельности (олимпиады, конкурсы-смотры, соревнования) не более 5 мероприятий	0 – 4
5.	Организация и качественное проведение военно-исторических, военно-патриотических сборов	0 - 4

6.	Достижения обучающихся по направлению деятельности	0 - 4
7.	Отсутствие замечаний по охране труда, по правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	0 - 3
8.	Деловая этика (<i>установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса</i>)	0-1
ИТОГО баллов		Max 30

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
руководителя физического воспитания**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Организация и проведение спортивных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий с привлечением обучающихся в других ПОО, ОУ и т.д (минимально 2 мероприятия)	0 - 3
2.	Проведение внутриколледжных соревнований, дней здоровья, мероприятий направленных на популяризацию физической культуры и массового спорта (минимально 4 мероприятий)	0 - 3
3.	Результаты и участие обучающихся в спартакиадах и олимпиадах различного уровня (<i>участие, вхождение в призовые места, результаты одного участника считаются по наивысшему показателю</i>)	0 - 2
	всероссийский, региональный	2
	муниципальный, внутриколледжный (с участием других ПОО)	1
4.	Развитие профессиональной компетентности, публикации статей	0 - 6
	- публикация в сборнике международного уровня	6
	-всероссийского	3
	-областного (или ПОО)	2
5.	Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные	0 - 6

	занятия и т.д.)	
	- международный уровень	6
	- всероссийский уровень	3
	- региональный уровень	2
6.	Отсутствие замечаний по охране труда, по правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	0 - 1
7.	Выполнение нормативов ГТО сотрудниками и обучающимися образовательного учреждения	0 - 1
8.	Освещение спортивной, спортивно-массовой оздоровительной работы в социальных сетях (официальная страница колледжа), в прессе и пр.(статьи, паблики и пр., 1 балл за публикацию)	0 - 6
9.	Организация и руководство спортивным клубом ПОО	0 - 1
10.	Своевременное, качественное выполнение поручений директора, администрации (член совета по профилактике, участие в социально-значимых мероприятиях/акциях)	0 - 1
ИТОГО баллов:		Max 30

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
заведующего лабораторией (мастерской)**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1	Содержание оборудования и инструмента в исправном состоянии, организация системы хранения инструмента и расходников (<i>справка заместителя директора по итогам проверок</i>)	0-3
2	Качественное сопровождение учебных занятий (<i>справка заместителя директора</i>)	0-2
3	Своевременность подачи заявок на ремонт оборудования, закупку расходников, закупку оборудования	0-3
4	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий и мероприятий	0-2
5	Своевременное и качественное составление установленной документации (<i>справка заместителя директора</i>)	0-1
6	Своевременное и качественное оформление документов на аккредитацию, согласование мастерской для проведения демонстрационных экзаменов, чемпионатов, олимпиад и тд (<i>справка заместителя директора</i>)	0-3
7	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0-2
8	Качественная подготовка площадок для проведения демонстрационного экзамена, чемпионатов, олимпиад и	0-3

	других мероприятий (<i>приказы по проведению и итогам мероприятий</i>)	
9	Участие в подготовке и проведении профориентационных мероприятий для обучающихся ОУ г. Белгорода и Белгородской области (отчеты о проведенных мероприятиях, приказы о проведении мероприятий)	0 - 3
10	Организация занятий и мероприятий в рамках сетевого взаимодействия с ПОО (отчет о проведенных мероприятиях, занятиях и тд)	0 - 1
11	Участие в распространении позитивного опыта работы учреждения:	0 - 2
	- наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	1
	- личное участие в очных учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары и др.)	1
ИТОГО баллов:		Max 25

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
заведующего учебной частью**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации	0 - 4
2.	Своевременность подготовки документации по организации начала учебного года	0 - 3
3.	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	0 - 3
4.	Обеспечение эффективного контроля успеваемости с применением внутренней системы оценки качества образования	0 - 4
5.	Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями колледжа и преподавателями-совместителями	0 - 5
6.	Контроль над исполнительской дисциплиной преподавателей и преподавателей-совместителей	0 - 4
7.	Осуществление контроля над исполнением расписания учебных занятий преподавателями	0 - 3
8.	Использование новых технологий, в том числе информационных, в диагностике качества работы педагогов, управлении учебным процессом	0 - 1

9.	Участие в подборе и расстановке педагогических кадров	0 - 3
ИТОГО баллов:		Max 30

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
начальника гаража**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Организация слаженной и качественной работы подчинённых	0-5
2.	Организация качественного и своевременного обслуживания 20 и более единиц автотранспортной техники	0-5
3.	Своевременность обеспечения деталями и механизмами	0-5
4.	Своевременность и качество выполнения поручений руководства	0-5
5.	Своевременно и качественное составление установленной отчётности	0-5
6.	Выполнение разовых поручений, дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности.	0-5
7.	Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности правил охраны труда	0-5
ИТОГО баллов:		Max 35

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
секретаря учебной части**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Качественная организация делопроизводства (своевременная обработка, получение и отправка почтовой корреспонденции, электронной почты).	0 - 3
2.	Своевременная выдача справок об обучении, качественное ведение книги выдачи справок	0 - 5
3.	Своевременное заполнение сведений об обучающихся для внесение данных в систему 1-С:Колледж	0 - 4

4.	Своевременное оформление документации (отчеты, приказы, ежемесячные списки контингента обучающихся).	0 - 3
5.	Своевременное оформляет личных дел обучающихся, ведение их в течение периода обучения и подготовка к сдаче в архив.	0 - 3
6.	Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.	0 - 2
7.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса.	0 - 2
8.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний руководителя на качество выполнения должностных обязанностей.	0 - 3
ИТОГО баллов:		Max 25

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
библиотекаря**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Формирование и организация библиотечного фонда (обновление библиотечного фонда, работа с учебным фондом: прием поступивших изданий, их учет, техническая обработка, систематизация, размещение на хранение; списание ветхих, непрофильных изданий -отбор изданий и составление акта на списание)	0 - 2
2.	Оказание методической помощи сотрудникам образовательного учреждения в подготовке мероприятий различного уровня	0 - 2
3.	Своевременность и качество оформления тематических выставок	0 - 2
4.	Массовая работа (проведение внеклассных мероприятий, в том числе в рамках партнерства с другими организациями), за каждое мероприятие 1 б., но не более 3 б.	0 - 3
5.	Деловая этика (<i>установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса</i>)	0 - 2
6.	Создание и обеспечение работы электронной картотеки изданий	0 - 2
7.	Высокая читательская активность студентов (90 и более %)	0 - 2

8.	Зафиксированное личное участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, мастер-классы, семинары, педагогические чтения, круглые столы) (указывается по наивысшему показателю)	0 - 3
	- всероссийский уровень	3
	- региональный уровень	2
	- на уровне образовательной организации	1
9.	Оперативное, и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными инструкциями	0 - 2
ИТОГО баллов:		Max 20

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
воспитателя**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Организация работы по повышению социальной активности молодежи и качественное проведение мероприятий с представителями внешнего социума, студенческого актива (творческие конкурсы, мастер-классы и т.д.)	0 - 3
	- проведение 4 и более мероприятий	2
	- проведение менее 4 мероприятий	1
2.	Результаты работы по выполнению санитарных норм и правил, соблюдению проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка общежития, развитие материально-технической базы <i>(при отсутствии замечаний)</i>	0 - 3
3.	Индивидуальная работа с родителями	0 - 3
4.	Индивидуальная работа с обучающимися	0 - 3
5.	Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма <i>(при отсутствии нарушений)</i>	0 - 2
6.	Положительная динамика в отсутствии правонарушений и преступлений среди обучающихся, проживающих в общежитии	0 - 3
7.	Участие в распространении позитивного опыта работы учреждения (изданные публикации, личное участие в очных мероприятиях: мастер-классах, конференциях, проектной деятельности и т.д.) за каждый факт участия 1 б, но не более 3 б.	0 - 3
8.	Сохранность контингента обучающихся, проживающих в общежитии	0 - 3
9.	Выполнение нормативов комплекса ГТО (устанавливается на период действия знака)	0 - 1
10.	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в	0 - 1

	должностные обязанности, выполнение разовых поручений руководителя	
	ИТОГО баллов:	Max 25

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
методиста**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Высокий уровень организации и качество аттестации 100% заявленных педагогических работников	0 – 3
2.	Организация курсовой подготовки и стажировок 100% заявленных работников ПОО	0 – 3
3.	Своевременная и качественная организация/проведение смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и др.:	0 - 3
	- на всероссийском уровне	3
	- на уровне региона	2
	- на уровне ПОО	1
4.	Обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива, результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	0 - 3
5.	Своевременная и качественная разработка методических, информационных материалов, планирование методического обеспечения: методическая продукция, методические пособия, дидактические материалы	0 - 3
6.	Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, учебно-методических семинаров, открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства для педагогов ПОО	0 - 2
7.	Развитие профессиональной компетентности:	0 - 5
	- изданные публикации статей по направлениям деятельности ПОО имеющих международный стандартный книжный номер для сборника ISBN, для журнала ISSN (1 балл за каждую, но не больше 2)	3
	- публикации методических рекомендаций	2
8.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 1
9.	Участие в проектной деятельности:	0 - 1
10.	Деловая этика (установленный стиль одежды в ОУ,	0 - 1

	<i>корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса)</i>	
	ИТОГО баллов:	Max 25

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
социального педагога**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1	Своевременная и качественная работа с отчетной документацией:	0 - 4
	- качественная работа в 1С колледж	2
	- подготовка документов для назначения стипендий	2
2	Организация внеурочной и летней занятости обучающихся «группы риска» (кружковая деятельность, трудоустройство, волонтерство), не менее 70 %	0 - 3
3	Организация и проведение мероприятия по профилактике девиантного поведения	0 - 3
	- 1- 2 мероприятия	1
	- 3-4 мероприятия	2
	- более 4 мероприятий	3
4	Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди обучающихся	0 - 3
5	Положительная динамика в организации работы по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе формирование отчетов для выгрузки в ЕГИССО)	0 - 3
6.	Личное участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	0- 3
	- всероссийский уровень	3
	- региональный уровень	2
	- на уровне образовательного учреждения	1
7.	Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения деятельности:	0 - 2
	- за 1 публикацию	1
	- 2 и более	2
8.	Выполнение нормативов комплекса ГТО (устанавливается на период действия знака)	0 - 1

9.	Деловая этика (<i>установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса</i>)	0 - 1
10.	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности, выполнение разовых поручений руководителя	0 - 2
	ИТОГО баллов:	Max 25

Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности педагога-организатора

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	количество баллов
1.	Качественное сопровождение творческой деятельности обучающихся (обеспечение костюмами, индивидуальная подготовка и др.)	0 - 3
2.	Достижения обучающихся, подготовленных педагогом-организатором (<i>конференции, семинары, концертные выступления, творческие конкурсы, конкурсы профессионального мастерства студентов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.</i>) (<i>баллы суммируются, но не больше 3</i>)	0 - 3
	- всероссийский и международный уровень (очно): победитель	2
	участник	1
	- региональный уровень: (очно) победитель	2
	участник	1
	- на уровне образовательного учреждения победитель	1
	-заочные мероприятия любого уровня (за все)	1
3.	Охват студентов внеурочной занятостью, в том числе «группы риска» более 70 %	0 - 3
4.	Качественное и своевременное заполнение системы «Навигатор»	0- 3
5.	Реализация программ социального сотрудничества (образовательные учреждения, библиотеки, учреждения культуры и др.) в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта»	0 - 3
6.	Личное участие в мероприятиях различного уровня (конференции, конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы и т.д.)	0 - 3
	- всероссийский и международный уровень (очно):	3
	- региональный уровень:	2

	- на уровне образовательного учреждения:	1
7.	Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения деятельности:	0 - 2
	- за 1 публикацию	1
	- 2 и более	2
8.	Участие в обновлении образовательной среды учреждения. Оформление свободных рекреаций, площадок, оформление стендов, плакатов, проведение выставочных мероприятий.	0 - 1
9.	Деловая этика (<i>установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса</i>)	0 - 1
10.	Выполнение нормативов комплекса ГТО (устанавливается на период действия знака)	0 - 1
11.	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности, выполнение разовых поручений руководителя	0 - 2
	ИТОГО баллов:	Max 25

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
педагога-психолога**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Зафиксированное личное участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства, круглые столы, мастер-классы, проектная деятельность и т.д.)	0 - 3
	- всероссийский и международный уровень (очно)	3
	- региональный уровень:	2
	- на уровне ПОО:	1
2.	Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО деятельности:	0 - 2
	- за 1 публикацию	1
	- 2 и более	2
3.	Организация и проведение психолого-педагогического тестирования	0 - 2
	Охват обучающихся 100%	2
	Охват обучающихся выше 90%	1

4.	Участие в подготовке и проведении классных часов, тренингов, дискуссий с обучающимися	0 - 2
	Охват обучающихся 100%	2
	Охват обучающихся выше 90%	1
5.	Качественное и своевременное проведение диагностик с обучающимися, в том числе внеплановых	0 - 3
6.	Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска	0 - 3
7.	Выполнение нормативов комплекса ГТО (устанавливается на период действия знака)	0 - 1
8.	Организация деятельности по профессиональной ориентации и трудоустройству, в т.ч. лиц с ОВЗ (организация тестирования, собеседования)	0 - 3
9.	Снижение показателей правонарушений и преступлений среди обучающихся колледжа	0 - 3
10.	Деловая этика (<i>установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса</i>)	0 - 1
11.	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности, выполнение разовых поручений руководителя	0 - 2
ИТОГО баллов:		Max 25

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
секретаря руководителя**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативно сти/ кол-во баллов/
1.	Качество ведения контроля своевременного исполнения документов	0 - 5
2.	Своевременное доведение необходимой информации до работников	0 - 5
3.	Своевременное и качественное оформление приказов, писем и других документов в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства	0 - 5
4.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей, студентов и иных граждан	0 - 5

5.	Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	0 - 5
ИТОГО оценочное количество баллов		Max 25

Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Сохранность контингента студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения	0 - 3
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	1
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	2
	- контингент увеличился от 41 % и выше	3
2.	Результаты и участие коллектива в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:	0 - 8
	- всероссийский и международный уровень (очно):	0-3
	победитель	2
	участник	1
	- всероссийский и международный уровень (заочно)	1
	- региональный уровень:	0 - 3
	победитель	2
	участник	1
3.	Наличие публикаций по профилю деятельности:	0 - 2
	- за 1 публикацию	1
	- 2 и более публикации	2
4.	Обобщение и распространение опыта (мастер-классы, выступления на семинарах, конференциях), баллы с разными выступлениями суммируются, но не более 5 б.	0 - 5
	- всероссийский и международный уровень (очно)	3
	- региональный уровень (очно)	2
	- на уровне образовательного учреждения (очно)	1
5.	Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей	0 - 2
ИТОГО баллов:		Max 20

Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности специалиста по кадрам

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Отсутствие нарушений сроков и правильности оформления документов и реестров, предоставляемых для начисления и выплаты заработной платы в ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности)	0 - 6
2.	Соблюдение требований по защите персональных данных. Отсутствие факта разглашения персональной информации	0 - 5
3.	Качественное оформление и ведение личных дел сотрудников	0 - 5
4.	Прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	0 - 5
5.	Принятие мер по соблюдению Трудового кодекса и трудового распорядка	0 - 5
6.	<i>Деловая этика (установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса)</i>	0-2
7.	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности, выполнение разовых поручений руководителя	0-2
ИТОГО баллов:		Max 30

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
инженера-электроника**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Установка и своевременное обновление ПО, в том числе Федеральных/региональных информационных электронных платформ	0 – 3
2.	Своевременное обновление содержания сайта	0 – 3
3.	Поддержка локальной сети	0 – 3
4.	Своевременное и качественное обслуживание сервера и серверного оборудования	0 – 3
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние компьютерной техники работников колледжа	0 - 1
6.	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	0 – 3

7.	Проведение консультационной работы с преподавателями по работе с программным обеспечением.	0 - 1
8.	Выполнение периодических технических работ на сайте, обеспечение бесперебойного его функционирования.	0 - 2
9.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора, не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 2
10	Своевременное и качественное обслуживание и поддержка платформ для дистанционного и электронного обучения	0 - 2
11.	Обеспечение бесперебойной работы зоны Wi-Fi	0 - 2
	ИТОГО максимальное количество баллов	Max 25

Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности гардеробщика

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
	Соблюдение чистоты и порядка в помещении гардеробной.	0 - 3
2	Вежливое отношение к сотрудникам, родителям, студентам и иным гражданам.	0 - 2
3	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	0 - 3
4	Отсутствие случаев пропажи вещей.	0 - 2
5	Систематический осмотр гардероба на наличие посторонних вещей, предметов.	0 - 2
6	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 3
	ИТОГО баллов:	Max 15

Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности дежурного по общежитию

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Отсутствие нарушений при исполнении своих должностных обязанностей во время рабочей смены.	0 - 3
2.	Ведение документации предусмотренной должностными обязанностями.	0 - 2

3.	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	0 - 3
4.	Вежливое отношение к сотрудникам, родителям, студентам и иным гражданам.	0 - 2
5.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 3
6.	Своевременное обнаружение посторонних предметов и информирование сотрудников охраны	0 - 2
ИТОГО баллов:		Max 15

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
кастелянши**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Своевременное проведения мероприятий по сохранности и работоспособности оборудования и инвентаря	0 - 3
2.	Отсутствие жалобы со стороны проживающих в общежитии, родителей обучающихся	0 - 3
3.	Соблюдение требований техники безопасности труда и пожарной безопасности	0 - 3
4.	Своевременное обнаружение бесхозных предметов и сообщение об этом сотрудникам охраны	0 - 3
5.	Оперативное и качественное разовых, срочных работ, поручений руководства учреждения, не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 3
ИТОГО баллов:		Max 15

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	0 - 3
2.	Соблюдение Правил пожарной безопасности и норм охраны труда	0 - 3
3.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, проживающих	0 - 2

	общежития и обучающихся	
4.	Своевременное информирование сотрудников охраны о бесхозных предметах на рабочем месте или по пути к рабочему онному	0 - 2
5.	Бережное отношение к рабочему инструменту и расходным материалам	0 - 2
6.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 3
	ИТОГО баллов:	Max 15

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
слесаря-сантехника**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	0 - 3
2.	Соблюдение Правил пожарной безопасности и норм охраны труда	0 - 3
3.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, проживающих общежития и обучающихся	0 - 2
4.	Своевременное информирования сотрудников охраны о бесхозных предметах на рабочем месте или по пути к рабочему онному	0 - 2
5.	Бережное отношение к рабочему инструменту и расходным материалам	0 - 2
6.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 3
	ИТОГО баллов:	Max 15

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
уборщика служебных помещений**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Своевременное и качественная уборка определенной площади помещений	0 - 3

2.	Соблюдение Правил пожарной безопасности и норм охраны труда	0 - 3
3.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, проживающих общежития и обучающихся	0 - 2
4.	Своевременное информирование сотрудников охраны о бесхозных предметах на рабочем месте или по пути к рабочему онему	0 - 2
5.	Бережное отношение к рабочему инструменту и расходным материалам	0 - 1
6.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 3
7.	Повторная уборка по инициативе сотрудника	0 - 1
	ИТОГО баллов:	Max 15

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
уборщика территории**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Своевременное и качественная уборка определенной территории	0 - 3
2.	Соблюдение Правил пожарной безопасности и норм охраны труда	0 - 3
3.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, проживающих общежития и обучающихся	0 - 2
4.	Своевременное информирование сотрудников охраны о бесхозных предметах на рабочем месте или по пути к рабочему онему	0 - 2
5.	Бережное отношение к рабочему инструменту и расходным материалам	0 - 1
6.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 3
7.	Повторная уборка по инициативе сотрудника	0 - 1
	ИТОГО максимальное количество баллов:	Max 15

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативно
--------------	--	--------------------------------------

		сти/ кол-во баллов/
1	Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе ПОО, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок	0-3
2	Своевременность и качество устранения повреждений и неисправностей по заявкам	0-2
3	Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	0-2
4	Бережное отношение к рабочему инструменту и техническим средствам при выполнении ремонтно-эксплуатационных работ	0-2
5	Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности правил охраны труда	0-3
6	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0-3
	ИТОГО баллов:	Max 15

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
водителя автомобиля**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0 - 5
2.	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	0 - 10
3.	3. Экономное расходование ГСМ	0 - 5
	ИТОГО баллов:	Max 20

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
лаборанта**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
-------	---	--

1.	Своевременная и качественная подготовка проведения лабораторных работ, практических занятий	0 - 3
2.	Сохранность и поддержание в исправном состоянии оборудования, инструментов, приспособлений	0 - 3
3.	Своевременное составление заявок и получение необходимого оборудования и материалов	0 - 3
4.	Отсутствие замечаний по охране труда, по правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	0 - 3
5.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 3
ИТОГО баллов:		Max 15

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
уборщика производственных помещений**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1.	Своевременное и качественная уборка определенной площади помещений	0 - 3
2.	Соблюдение Правил пожарной безопасности и норм охраны труда	0 - 3
3.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, проживающих общежития и обучающихся	0 - 2
4.	Своевременное информирование сотрудников охраны о бесхозных предметах на рабочем месте или по пути к рабочему онему	0 - 2
5.	Бережное отношение к рабочему инструменту и расходным материалам	0 - 1
6.	Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 3
7.	Повторная уборка по инициативе сотрудника	0 - 1
ИТОГО баллов:		Max 15

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
заведующего архивом
(архивариуса)**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во
--------------	--	---

		баллов/
1	Выполнение утвержденного плана работы	0 - 3
2	Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	0 - 2
3	Создание и обеспечение работы электронной картотеки документов	0 - 3
4	Интенсивность работы во время выдачи документов/представлении запрашиваемой информации	0 - 3
5	Своевременное и качественное составление установленной отчетности	0 - 3
6	Участие в подготовке мероприятий различного уровня:	0 - 3
	- региональный	2
	- на уровне образовательной организации	1
7	Контроль обеспечения безопасности производства, сохранности документов	0 - 3
ИТОГО баллов:		Max 20

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
механика**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1	Качественное осуществление наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, контроль за его исправным состоянием	0 - 3
2	Эффективное участие в разработке технической документации, в изготовлении макетов, а также в испытаниях и экспериментальных работах по проводимым исследованиям и разработкам	0 - 3
3	Выполнение технической работы по оформлению рукописей, плановой и отчетной документации, осуществление графического оформления материалов	0 - 2

4	Обеспечение бесперебойной работы автотранспортной техники и оборудования, своевременное проведение технического обслуживание оборудования	0 - 3
5	Своевременность обеспечения деталями и механизмами	0 - 3
6	Экономное расходование ГСМ и расходных материалов	0 - 2
7	Соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил эксплуатации оборудования	0 - 2
8	Работа, проводимая по профилактике ДТП и нарушений ПДД, отсутствие ДТП, жалоб и замечаний	0 - 2
ИТОГО баллов:		Max 20

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
паспортиста**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
1	Качество контроля и проверки документов, предъявляемых для прописки и выписки, обеспечение их сохранности	0 - 3
2	Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, их сверка	0 - 3
3	Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии	0 - 3
4	Проведение воспитательной работы среди студентов.	0 - 3
5	Соблюдение требований пожарной безопасности и ТБ.	0 - 3
ИТОГО баллов:		Max 15

**Индивидуальный оценочный лист результативности профессиональной деятельности
сурдопереводчика**

№ п/п	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во
-------	---	--

		баллов/
1	Деловая этика (<i>установленный стиль одежды в ОУ, корректное профессиональное обращение с коллегами, обеспечение учебной дисциплины, уважение человеческого достоинства, чести и репутации студентов, отсутствие зафиксированных жалоб и обращений со стороны участников образовательного процесса</i>)	0 - 1
2	Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы, круглые столы, мастер-классы и т.д.)(мероприятие 1 балл, но не более 3)	0 - 3
3	Наличие изданных публикаций по профилю деятельности:	0 - 2
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	2
4	Участие в работе научно-практических конференций различного уровня (мероприятие 1 балл, но не более 3)	0 - 3
5	Качественное выполнение утвержденного плана работы	0 - 2
6	Положительная динамика в состоянии воспитанников	0 - 3
7	Своевременность и качество выполнения поручений руководства	0 - 2
8	Активная работа по социальному сопровождению воспитанников	0 - 2
9	Качественное сопровождение учебных занятий	0 - 2
	ИТОГО баллов:	Max 20