

3

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на педагогическом совете

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Н.В. Мишуков
Директор ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»
Приказ № 255 от 29.09. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

1. Общие положения.

1.1. Положение о физкультурно-оздоровительной и спортивной работе (далее- Положение) создает условия для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, законодательными и нормативными документами РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом колледжа.

1.2. Основными задачами в сфере развития физической культуры и спорта являются:

- обеспечение обучающимся возможности заниматься физической культурой и спортом;
- формирование у обучающихся устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни;
- улучшение качества физического воспитания обучающихся;
- укрепление условий для развития спорта и эффективной подготовки спортивного резерва.

1.3. Развитие массовой физической культуры и спорта в колледже основывается на следующих принципах:

- доступность занятий физической культурой и спортом;
- непрерывность и преемственность процесса физического воспитания и образования для обучающихся.

1.4. Функции по обеспечению условий для развития массовой физической культуры и спорта осуществляет администрация колледжа.

2. Планирование, организация и учебно-спортивная работа.

2.1. Руководитель физического воспитания , совместно с советом коллектива физической культуры разрабатывает перспективный план работы и календарный план спортивно-массовых мероприятий и соревнований на год, которые выполняют непрерывный учебно-воспитательный процесс, решающий задачи разностороннего физического развития, совершенствования спортивного мастерства обучающихся на всем протяжении их обучения. Планы вывешиваются на спортивном стенде.

2.2. Организационная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа включает следующие разделы:

- организация спортивных секций и проведение в них учебно-тренировочных занятий;
- подбор и утверждение тренеров для проведения учебно-тренировочных занятий;
- составление расписания учебно-тренировочных занятий;
- контроль за качеством учебно-тренировочного процесса;
- утверждение составов сборных команд секций, контроль за их подготовкой и выступлениями в соревнованиях;
- утверждение результатов проведенных соревнований, спартакиад с участием сборных команд разного уровня;
- обсуждение результатов выступления групповых команд и сборных команд колледжа на внутриколледжных соревнованиях и на соревнованиях городского, областного, и т.д. масштаба;
- контроль за успеваемостью обучающихся-спортсменов.

3. Полномочия руководителя физкультурно-спортивной секции.

3.1. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа в колледже осуществляется через работу преподавателей физвоспитания.

3.2. Ведущая роль в организации и руководстве физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в секции принадлежит

её руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и тренировочный процесс спортивной секции.

3.3. Руководители спортивных секций назначаются приказом директора, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

3.4. Всю тренировочную работу руководитель секции проводит в тесном контакте с руководителем физического воспитания, кураторами групп, мастерами п/о.

3.5. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью руководителя секции ложиться на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Руководители секций составляют годовой план работы секции, который проверяется руководителем физического воспитания и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Права и обязанности руководителя и членов спортивных секций

4.1. Руководитель спортивной секции имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы всей секции и каждого обучающегося в отдельности;
- в пределах своей компетентности осуществляет подбор обучающихся в секцию;
- контролировать спортивные успехи каждого обучающегося;
- вносить предложения о поощрении отдельных спортсменов за высокие показатели в развитии физкультурно-спортивной работы;

4.2. Руководитель секции обязан:

- заниматься планированием и организацией учебно-тренировочной работы в секции;
- принимать активное участие в общеколледжных физкультурно-спортивных мероприятиях.

4.3. Члены секции имеют право:

- выступать за колледж в соревнованиях;
- пользоваться спортивными сооружениями и инвентарем колледжа.

4.4. Члены секции обязаны:

- выполнять решения руководящих органов колледжа;
- совершенствовать свою физическую подготовку и спортивное мастерство;
- вести здоровый образ жизни;
- активно участвовать в проведении массовых физкультурно-спортивных мероприятий колледжа, показывать пример организованности и дисциплинированности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- бережно относиться к имуществу колледжа, спортивному инвентарю и спортивной форме;
- соблюдать личную и общественную гигиену;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий.

5. Документация и отчетность

5.1. Журнал руководителя спортивной секции, который включает:

- списочный состав и общие сведения о студентах группы;
- рабочую программу по своему виду спорта;
- расписание занятий в группе на каждый семестр.

5.2. Отчет руководителя о проведении учебно-тренировочной работы за учебный год.