

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на педагогическом совете

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год



УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Мишурев

Директор ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»

Приказ № 1 от 01.09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе:

Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст. 47 ч.6) от 29.12.2012г., Устава колледжа.

1.2. Куратор - это педагог, имеющий высшее образование и осуществляющий функции организатора жизни обучающихся в учебной группе.

1.3. Кураторы назначаются приказом директора колледжа в начале каждого учебного года с оплатой согласно тарификации.

1.4. Руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Куратор отчитывается о результатах своей работы перед заведующим отделением, педсоветом, заместителями директора, директором колледжа в установленном порядке.

2. Основные функции и содержание работы куратора

2.1. Диагностическая:

- изучение индивидуальности обучающихся;
- анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ и оценка уровня воспитанности личности и коллектива.

2.2. Проектовая:

- анализ своей собственной деятельности, ошибок и удач;
- умение диагностично сформулировать цели, стратегию;

- овладение методами педагогической диагностики состояния личности и коллектива;

- умение научить обучающихся анализировать свою жизнь и работу.

2.3. Организаторская:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся;

- индивидуальное воздействие на каждого обучающегося и коллектив - субъект этой деятельности;

- способность создавать положительную установку на будущую деятельность;

- обеспечение наилучших материально - бытовых условий для этой деятельности.

2.4. Координирующая:

- объединение усилий педагогического коллектива и семьи;

- работа с «малым» педсоветом;

2.5. Коммуникативная:

- установление контакта с каждым обучающимся, достижение с ним взаимопонимания;

- регуляция межличностных отношений в группе;

- установление оптимальных взаимоотношений «обучающийся-преподаватель»;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;

- помочь обучающимся в установлении отношений с людьми.

3. Права и обязанности куратора учебной группы

3.1. Куратор имеет право:

1. Участвовать в работе структур управления: совета колледжа, педсовета и др.

2. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности колледжа, выступать с деловой, конструктивной критикой.

3. Высказывать и отстаивать свое мнение о назначении в ту или иную группу.

4. Создавать собственные воспитательные программы, личный план воспитательной работы и выбирать средства их реализации.

5. Получать квалифицированную помощь от администрации в проведении воспитательной работы.

6. Присутствовать на занятиях в своей группе по предварительной договоренности с ведущим преподавателем.

7. Вызывать в случае необходимости родителей.

8. Защищать и представлять интересы и права обучающихся перед администрацией, советом колледжа и в других инстанциях.

9. Посещать обучающегося на дому, на квартире по предварительному согласованию.

10. Отказаться от кураторства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.

11. Обращаться в аттестационную комиссию по вопросу присвоения более высокой категории.

3.2. Куратор обязан:

1. Действовать на благо обучающегося, поддерживать авторитет и традиции колледжа.

2. Знать психолого-педагогические особенности данного возраста, изучать индивидуальные психологические особенности каждого обучающегося, помогать становлению и развитию личности.

3. Работать над развитием личности каждого обучающегося, поощряя проявление его активности в приобретении знаний, в профессиональном становлении.

4. Уважать личность и чувство собственного достоинства, воспитывать уважение к людям.

5. Заботиться о здоровье и безопасности, вести борьбу с вредными привычками.

6. Поощрять обучающегося за примерное поведение, учебу, трудолюбие, творчество.

7. Предотвращать проявление грубоści, вульгарности, правонарушений.

8. Создать актив группы, организовать его обучение и эффективную работу.

9. Осуществлять контроль за дисциплиной, успеваемостью обучающихся.

10. Правильно и своевременно оформить документацию группы, сдавать необходимые сведения зам. директора.

11. Установить причину отсутствия обучающегося на занятиях, организовать помощь в занятиях в случае болезни.

12. Держать оперативную связь с родителями, проводить родительские собрания.

13. Активно взаимодействовать с преподавателями-предметниками, анализируя ситуацию в группе.

14. Участвовать с группой во всех делах колледжа.

15. Принимать участие в работе семинаров кураторов, педсоветов, педагогического всеобуча.

4. Документация куратора

Куратор ведет следующую документацию: учебный журнал группы, план учебно-воспитательной работы, личные дела студентов (дневник педагогических наблюдений), портфолио студентов, авторский учебно-методический комплект куратора.