

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ на 2016-2017 уч. год

(инструктивно-методические совещания)

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Ответственные	Срок Проведения
I.	1. Оценка готовности колледжа к новому учебному году. Режим работы ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»; 2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной и планово-методической документацией 3. Итоги комплектования групп	Директор Заместители дирек- тора по УПР, УМР, УР, УВР, АХЧ Зав. отделением	Август- Сентябрь Заседание № 1
II.	1. Мониторинг образовательной базы обучаю- щихся 1 курса по результатам входного контроля 2. Состояние учебно-методического сопровож- дения УД и ПМ по профессиям и специальностям	Директор, заме- стители дирек- тора по УМР, УВР, УР методист	ноябрь Заседание № 2
III.	1. Итоги проведения внутриколледжных олим- пиад по общеобразовательным дисциплинам 2. Отчет о работе методического кабинета (ме- тодиста) 3. Организация воспитательной работы кура- торами учебных групп в рамках реализации ФГОС	Заместители ди- ректора по УМР, методист, УВР, Зав. отделением	декабрь Заседание № 3
IV.	1. О подготовке обучающихся к конкурсам профмастерства (олимпиадам по профессиям, World Skills и т.п.) 2. Об организации дипломного проектирования 3. О работе педагогического коллектива колле- джа по профилактике и предупреждению асоци- ального поведения обучающихся. Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений.	Заместители ди- ректора по УПР, УМР, УВР, УР, зав.отделением СПО	Февраль Заседание № 4
V .	1. О состоянии спортивно-массовой работы в колледже 2. Организация научно-исследовательской ра- боты обучающихся. О работе СНО «Эрудит» 3. Об организации и проведении профориента- ционной работы	Заместители ди- ректора по УР, УМР, УВР, Зав. отделением СПО, Председ. ПЦК	апрель Заседание № 5
VI.	1. О ходе подготовки к сдаче НОК 2. Предварительный анализ трудоустройства выпускников -2017 год, зима. 3. О выполнении единой методической темы.	Зам. дир. по УВР, УМР, УР, Зав. отд. СПО	Май Заседание № 6

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ на 2016 - 2017 учебный год.

№ п/ п	ТЕМА ПЕДСОВЕТА	Ответственные	Срок проведе- ния
1.	<p>1.Приоритеты развития ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» новому учебному году: Выборы председателя и секретаря ПС 1.1. Анализ работы колледжа за 2015-2016 учебный год; 1.2. Цели и задачи на новый учебный год, перспективы развития; 1.3. Утверждение плана работы колледжа на новый учебный год ; 1.4. Утверждение основных профессиональных образовательных программ ПКРС и ПССЗ; программ ИГА 1.5. Утверждение состава ПС, МС, РИС, комиссии по стимулированию</p>	Директор Заместители ди- ректора по УПР, УМР, УР, УВР Зав. отделением; Ст. мастер	Август
2.	<p>Информация о выполнении решений предыдущих ПС</p> <p>1.Итоги работы приемной комиссии.</p> <p>1.1. Программа профориентационной деятельности колледжа</p> <p>2. Адаптация обучающихся нового набора: задачи педагогического коллектива по сохранности контингента</p> <p>3.актуализация ОПОП с учетом соответствующих ПрСт.</p> <p>3. Актуальный педагогический опыт.</p>	Зам. директора по УР Зав. отделением Секретарь приём- ной комиссии, зам- еститель директо- ра по УМР, мето- дист	октябрь
3.	<p>Информация о выполнении решений предыдущих ПС</p> <p>1. Анализ продуктивности образовательного процесса по итогам 1 семестра:</p> <p>1.1. Состояние успеваемости и посещаемости обучаю- щихся в преддверии зимней сессии;</p> <p>1.2. Взаимодействие с работодателями и дуальное обуче- ние как необходимое условие обеспечения качества под- готовки выпускников колледжа</p> <p>1.3. Анализ методической работы за 1 семестр</p> <p>1.4. Анализ воспитательной работы за 1 семестр</p> <p>2. Мониторинг реализации перспективного плана раз- вития колледжа по основным направлениям</p>	Заместители дирек- тора по УР, УМР,УВР, УПР Зав. отделением; Ст. мастер	Январь
4.	<p>Информация о выполнении решений предыдущих ПС</p> <p>1. Панорама воспитательной среды Белгородского по- литехнического колледжа</p> <p>2. Итоги самообследования -2017</p>	Заместитель директора по УВР, УМР; Зав. отделением	март
6.	<p>Информация о выполнении решений предыдущих ПС</p> <p>1. Анализ состояния образовательного процесса в колледже по итогам 2016-2017 учебного года.</p> <p>1.1. Отчеты председателей ГЭК. Итоги защиты диплом- ных проектов.</p> <p>1.2. Анализ результатов НОК за 2017 год</p>	Директор Заместители ди- ректора по УПР, УР, УМР, УВР, Зав. отделением СПО,Ст. мастер	июнь
7.	О допуске к экзаменам учащихся 2 курса и 3 курса	Заместитель дирек- тора по УР	Декабрь
8.	О допуске к экзаменам учащихся 3 и 4 курса СПО	Заместитель дирек- тора по УР	декабрь, март
9.	О допуске к экзаменам, о допуске к защите дипломных проектов	Заместитель дирек- тора по УР	май, июнь

ПЛАН НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема года:

«Модернизация содержания образовательного процесса в колледже в соответствии с ФГОС и с учетом профессиональных стандартов»

Цель: Создание условий для реализации требований ФГОС с учетом профессиональных стандартов и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов, а также координация усилий различных структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Задачи :

- совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
- совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно - воспитательной деятельности студентов в соответствии с новыми требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствие с ФГОС и профессиональными стандартами;
- внедрение в образовательный процесс колледжа активных и интерактивных форм и методов как средства реализации ФГОС СПО нового поколения;
- разработка учебно- методического обеспечения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, разработанных на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов ООО и СПО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования в соответствии со ст.68 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации»;
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- оптимизацию системы информационного обеспечения деятельности научно-методической службы и других структурных подразделений Колледжа;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация повышения квалификации педагогов колледжа; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС нового поколения;
- обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации профессионального стандарта «Преподаватель» через создание системы непрерывного профессионального развития;
- содействие в подготовке и прохождении аттестации ИПР;
- активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;
- развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности и ее социально- психологической поддержки и защищенности;
- совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне;
- совершенствование системы контроля и мониторинга эффективности деятельности научно-методической службы колледжа.

I. РАБОТА С ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

<p>Организация работы колледжа по реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов:</p> <p>Цель: создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по реализации ФГОС в колледже.</p>			
1.1. Реализация ФГОС среднего профессионального образования			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
	Приведение в соответствие с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС нормативно - правовой базы колледжа	В течение года	Зам. директора по УМР,УР, УПР,УВР, зав. отделением СПО
	Обновление внутренней нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС. Внесение изменений в локальные акты.	В течение года	Зам. директора по УМР,УР, УПР,УВР, зав. отделениями СПО
	Посещение семинаров , круглых столов, курсов повышения квалификации по проблеме реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов	В течение года	Зам. директора по УМР,УР, УПР,УВР, зав. отделениями СПО , преподаватели
	Изучение и внедрение модульно-компетентностных технологий, интерактивных, практико-ориентированных технологий и системно-деятельностного подхода в учебный процесс; реализация дуального обучения	В течение года	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР Ставропольцева Т.П., методист Председатели ПЦК
	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей и мастеров п/о по разработке , реализации и корректировке учебных планов по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже на основе ФГОС в рамках дуального обучения.	Август-сентябрь	Пархоменко В.И., зам. директора по УР Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР Ставропольцева Т.П., методист
	Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, перспективно-тематическое планирование, учебные планы.	Август-сентябрь	Преподаватели; Пархоменко В.И., зам. директора по УР Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР Ставропольцева Т.П., методист.
	Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС : - Актуализация ФОС (с учетом профессиональных стандартов) ; - актуализация методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практикоориентированности учебного процесса и дуального обучения;		Преподаватели; Пархоменко В.И., зам. директора по УР Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР Ставропольцева Т.П., методист

	- создание фонда (базы) оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС на внутреннем сайте колледжа - Создание банка электронных учебно-методических комплексов для обучающихся на внутреннем электронном ресурсе колледжа;	В течение года	
	Совершенствование методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и индивидуального проектирования механизмов управления ею.	В течение года	Преподаватели; Пархоменко В.И., зам. директора по УР Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР Ставропольцева Т.П., методист
	Регулярная комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с примерными программами на основе ФГОС	В течение года	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, зав. библиотекой Алексеева Г.Н.
	Предоставление доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет в библиотеке	В течение года	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, зав. библиотекой Алексеева Г.Н.
	Работа над обеспечением исполнения требований ФГОС СПО к учебно-методическим условиям реализации ППКРС, ППССЗ на основе профессиональных стандартов.	В течение года	директор колледжа; Пархоменко В.И., зам. директора по УР Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР
Внедрение и реализация современных образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса при реализации ФГОС.			
Цель: повышение качества подготовки рабочих и специалистов , повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа			
1	Эффективное использование информационно-справочных систем, проектно-модульных, деятельно-компетентностных , активных и интерактивных технологий обучения, электронных ресурсов, методов и приемов обучения при реализации ФГОС.	в течение года	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР Ставропольцева Т.П., методист; преподаватели
2.	Создание банка данных фонда оценочных средств для оценки качества реализации ППКРС, ППССЗ всех профессий и специальностей , реализуемых в колледже с учетом профессиональных стандартов	в течение года	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР Ставропольцева Т.П., методист; преподаватели
3.	Организация функционирования системы оценивания общих и профессиональных компетенций для обучающихся колледжа ; мониторинг освоения ОК и ПК	в течение года	Пархоменко В.И., зам. директора по УР Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР Ставропольцева Т.П., методист; преподаватели

4.	Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей. Привлечение представителей работодателей к проведению итоговой государственной аттестации выпускников колледжа и сертификации квалификаций выпускников по освоенным ими профессиям и специальностям	в течение года	Пархоменко В.И., зам. директора по УР Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР Ставропольцева Т.П., методист; преподаватели
5.	Проведение экспертизы учебных планов по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей.	по графику ДВиКП	Пархоменко В.И., зам. директора по УР Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР Ставропольцева Т.П., методист;

Повышение квалификации ИПР

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.2. Курсовая переподготовка и стажировка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Корректировка и перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации ИПР в БелИРО	август Сентябрь	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР
2.	Составление заявок на прохождение курсов в БелИРО	В течение года	Зам. директора по УМР, УР,
3.	Организация производственной стажировки преподавателей и мастеров п/о на предприятиях города	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР
4.	Организация педагогической стажировки на базе ПОО Белгородской области	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР, УР, руководители стажировочных площадок

1.3. Занятия школы педагогического мастерства (обучающие семинары)

Цель: совершенствование и повышение уровня профессионально-педагогической культуры преподавателей и мастеров п/о, обеспечение готовности к использованию современных образовательных технологий.

1.	<u>Занятие №1.</u> Обновление ОПОП с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Направления корректировки УМК.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист
2.	<u>Занятие №2.</u> Организация научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС ОО (подготовка к выполнению ИП;КП;ДП)	октябрь	Зам. директора по УМР, УР, методист
3.	<u>Занятие №3.</u> Проблема формирования ОК в рамках изучения УД/ПМ	ноябрь	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, методист
4.	<u>Занятие №4</u> Обновление системы оценки уровня сформированности компетенций обучающихся с учетом профессиональных стандартов	январь	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, Ставропольцева Т.П., методист
5	<u>Занятие № 6. Педагогические чтения:</u> Применение активных и интерактивных технологий в образовательном процессе.	апрель	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, Ставропольцева Т.П., методист, председатели ПЦК
6.	<u>Занятие 5.</u> Перспективные технологии обучения	февраль	Пархоменко В.И., зам. дирек-

	в профессиональном образовании		тора по УР Брагин А.И., зам директора по УПР
1.4. Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2016-2017 учебном году; Составление графика аттестации	август - сентябрь	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР
2.	Организационное заседание с аттестуемыми ИПР «Аттестация – 2017». Подача заявлений на аттестацию	в течение года по графику аттестации	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР
3.	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио.	Октябрь	Зам. директора по УМР
4.	Издание приказов: - о создании экспертных групп по определению соответствия занимаемой должности; утверждение графика -о прохождении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - о мероприятиях и подготовке к прохождению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР
5.	Обновление стенда по аттестации на 2016-2017 уч. год	Сентябрь	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, методист Ставропольцева Т.П.,
6.	Распределение обязанностей и инструктаж членов экспертных групп по аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	зам. директора по УМР
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение уровня профессиональной компетенции аттестующихся педработников.	Согласно графику	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР Члены аттестационной комиссии, экспертные группы
8.	Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями, проведение к/р, срезовых работ, их анализ.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР
9.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации, размещение в электронном портфолио	согласно графику аттестации	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР председатели ПЦК, экспертные группы
10.	Информация по итогам аттестации за текущий учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УМР
11.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов	по мере необходимости	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, Ставропольцева Т.П., методист
12.	Прием заявлений на прохождение аттестации	по мере необходимости	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, Ставропольцева Т.П., методист
13.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	2 раза в год	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, Ставропольцева Т.П., методист
1.5. Обобщение и распространение опыта работы			
Цепь: обобщение и распространение результатов педагогической деятельности педагогов			

1.	Организация взаимопосещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта	Сентябрь-октябрь	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	Представление опыта на заседании ПЦК	Ноябрь - Декабрь	Председатели ПЦК, преподаватели
3.	Представление опыта на заседании МС	Январь	Зам. директора по УМР, члены МС
4.	Предоставление педагогических характеристик в БелИРО	декабрь	Зам. директора по УМР
5.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Оформление методической «копилки».	Март	преподаватели, представляющие свой опыт работы на МС, ПС
6.	Участие в педагогов в НПК, педагогических чтениях различного уровня, в областных методических объединениях; Пополнение банка данных АПО колледжа	Март	Председатели ПЦК, преподаватели, представляющие свой опыт работы
7.	Публикации в сборниках, на сайте колледжа, в Интернет-сообществах материалов из опыта работы педагогических работников	В течении года	Председатели ПЦК, преподаватели, представляющие свой опыт работы

1.6. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, повышение мотивации к обучению, стимулирование исследовательской работы

1.	День открытых дверей библиотеки (знакомство с библиотечным фондом, планом работы).	3 неделя (сентябрь)	Алексеева Г.Н., кураторы групп, мастера п/о воспитатели .
2.	Декада русского языка и литературы	2-я декада октября	Зам. директора по УМР, УР, УВР
3.	Декада спецдисциплин по профессиям: «Сварщик» «Мастер столярно-плотничных работ» По специальностям: МО, ТМ, АСУ.	2-я декада декабря	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР Зав. отделениями , старшие мастера, председатели ПЦК
4.	Декада иностранного языка	3-я декада января	Зам. директора по УМР, УР, УВР Председатели ПЦК
5.	Декада «Автомеханики»	1-я декада февраля	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР Зав. отделениями НПО и СПО, старшие мастера, председатели ПЦК
6.	Декада химии, биологии, географии	2-я декада февраля	Зам. директора по УМР, УР, УВР Председатели ПЦК
7.	Декада информатики	3-я декада февраля	Зам. директора по УМР, УР, УВР Председатели ПЦК
8.	Декада строительных профессий	2-я декада марта	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР Зав. отделениями , старшие мастера, председатели ПЦК
9.	Декада станочников	3-я декада марта	Зам. директора по УМР, УР, УПР, УВР Зав. отделениями , старшие мастера, председатели ПЦК
10.	Декада математики	3-я декада ноября	Зам. директора по УМР, УР, УВР

			Председатели ПЦК
11.	Традиционный месяцник по патриотическому воспитанию уч-ся и подготовке уч-ся к службе в рядах РА.	Февраль	Зам. директора по УМР,УР, УВР Председатели ПЦК
12.	Декада физики	2-я декада апреля	Зам. директора по УМР,УР, УВР Председатели ПЦК
13.	Конкурсы профессионального мастерства по профессиям	3 неделя (март)	Зам. директора по УМР,УР, УПР,УВР Зав. отделениями НПО и СПО, старшие мастера, председатели ПЦК
14.	Декада физкультуры и ОБЖ (в рамках месячника военно-спортивной работы)	3-я декада февраля	Зам. директора по УМР,УР, УВР, руководитель физвоспитания и ОБЖ Председатели ПЦК
15.	Декада истории	1 декада мая	Зам. директора по УМР,УР, УВР Председатели ПЦК

1.7. Постоянно действующий теоретический семинар «Современные педагогические технологии»

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, обобщение и обмен опытом

1.	Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин, МДК,ПМ с учетом профессиональных стандартов.	октябрь	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, методист Ставропольцева Т.П.
2.	Итоговая государственная аттестация: новые форматы и требования рынка труда.	январь	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, методист Ставропольцева Т.П.
3.	Круглый стол: Педагогические идеи, творчество и инновации – основа совершенствования пед. мастерства и самореализации личности педагога	март	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР методист Ставропольцева Т.П.
4.	Реализация индивидуальных проектов в колледже: проблемы и перспективы	май	Шамрай Л.Э., зам. директора по УМР, методист Ставропольцева Т.П.

1.9. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1.	1. Анализ методической работы за 2015-2016 уч.год. Цели и задачи методической работы на 2015-2016 г. 2.Согласование графика организационно-методических мероприятий . Утверждение направлений методической работы в ПЦК. 3. Мониторинг обеспеченности учебно-методическими комплексами ПССЗ и ПКРС.	сентябрь	Зам. директора по УМР ; Члены МС
2.	1. Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогических работников. 2. Методическое обеспечение реализации ОПОП с учетом ПрСт. 3. Индивидуальный проект. Критерии оценки ИП.	октябрь	Зам. директора по УМР,УР, УПР,УВР Зав. отделениям СПО, председатели ПЦК

3.	1.Издательская деятельность: обсуждение и рецензирование методических материалов, разработанных преподавателями колледжа 2.Создание условий для участия обучающихся колледжа в предметных олимпиадах. Конкурсах, НПК. 3. Анализ эффективности оценочных средств ОК и ПК	ноябрь	Зам. директора по УМР,УР, УПР,УВР Зав. отделениям СПО, старший мастер, председатели ПЦК
4.	1. Изучение и обобщение актуального опыта ИПР. 2 Актуализация методического обеспечения учебных, производственных и преддипломной практик по профессиям специально-стям колледжа. 3. О подготовке преподавателей к аттестации на 1 и высшую категорию	Декабрь	Зам. директора по УМР,УР, УПР,УВР Зав. отделениями, старшие мастера, председатели ПЦК
5.	1. Итоги первого этапа конкурса методических разработок преподавателей колледжа 2.Утверждение к изданию учебно-методического сопровождения ОПОП	Январь	зам. директора по УМР, Члены МС
6.	1. Об организации проведения промежуточной и итоговой аттестации. Экспертиза материалов по проведению ИГА. 2. О ходе выполнения дипломных работ и проектов	март	Зам. директора по УМР,УР, УПР, Зав. отделениями, старший мастер, председатели ПЦК
7.	1. Анализ состояния методической работы за год и результативность работы МС за год. 2 Отчет председателей ПЦК. 3.Итоги 2 этапа конкурса методических разработок преподавателей колледжа	Май	зам. директора по УМР Члены МС

1.8. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда ИПР, своевременная помощь и коррекция педагогической деятельности ИПР.

1.	Анализ и актуализация учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Пр.Стандартов	сентябрь	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э., методист Ставропольцева Т.П..
2.	Профессиональные затруднения ИПР, выявление запросов на оказание научно-методической, практической помощи.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э., методист Ставропольцева Т.П..
3.	Организация мониторинговых исследований педагогического коллектива: кач. знаний, умений и навыков обучающихся, учитывающие требования ФГОС СПО; результаты входного и итогового контроля	ежеквартально	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э., методист Ставропольцева Т.П..
4.	Мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения	Ежеквартально	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э., методист Ставропольцева Т.П..
5.	Мониторинг методической работы преподавателей	ежеквартально	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э., методист Ставропольцева Т.П..
6.	Самоанализ методической работы за год; подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа.	июнь	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э., методист Ставропольцева Т.П..

2.НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА:

<p>Цель: создание условий для развития творческих способностей обучающихся специалистов и повышения уровня их профессиональной подготовки на основе индивидуального подхода и усиления самостоятельной творческой деятельности.</p>			
1	Организация и проведение научно-практических конференций (НПК) «Первый шаг в науку», «Индивидуальное проектирование»	2 раза в год (по отдельному плану)	Зам.директора по УМР, зав. отделениями . методист, председатели ПЦК
2	Издание сборников материалов по итогам работы конференций, педагогических чтений, круглых столов	По мере подготовки	Зам.директора по УМР, зав. отделениями. методист, председатели ПЦК
3	Организация и проведение круглых столов с работодателями по проблеме дуального обучения и совместной подготовки кадров	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, зав отделением , председатели ПЦК
4	Подготовка материалов и публикация в региональных сборниках научно-методических статей, докладов, методических разработок	В течение года	Зам.директора по УМР, зав. отделениями , методист, председатели ПЦК
5	Участие в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях ИПР и обучающихся	В течение года	Зам.директора по УМР, УВР зав. отделениями ,методист,
6	Участие в региональных конкурсах различной направленности	В течение года	Зам.директора по УМР, УВР зав. отделениями ,методист,
7	Разработка и подготовка к изданию учебных пособий, методических рекомендаций. Внешнее рецензирование.	В течение года	Зам.директора по УМР, УВР зав. отделениями ,методист,
8	Совершенствование форм и методов организации научно-исследовательской , рационализаторской деятельности обучающихся, поддержка талантливой молодёжи.	В течение года (по отдельному плану)	Зам.директора по УМР, УВР зав. отделениями ,методист,
9	Совершенствование работы СНО; повышение охвата обучающихся научно-исследовательской деятельностью в рамках СНО до 5%.	В течение года (по отдельному плану)	Зам.директора по УМР, УВР зав. отделениями методист, руководитель СНО
10	Участие обучающихся в областных (региональных), всероссийских студенческих НПК, профессиональных конкурсах и олимпиадах различной направленности.	по плану ДВиКП	Зам.директора по УМР, УВР зав. отделениями , методист, руководитель СНО
3. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА			
<p>Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа преподавателя к необходимой информации; удовлетворение методических потребностей педагогов и мастеров п/о</p>			
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций, занятий школы педмастерства. Ведение протоколов МС, ШМС.	В течение года	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э. Методист Ставропольцева Т.П.
2.	Приобретение учебно- методической литературы	В течение года	Администрация, библиотека
3.	Методическое сопровождение издательской деятельности колледжа	В течение года	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э.Методист Ставропольцева Т.П.
4.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности ПЦК; инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс; реализа-	В течение года	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э. Методист Ставропольцева Т.П.

	ция ОПОП в соответствии с ФГОС с учетом дуального обучения, организации внеурочной самостоятельной работы обучающихся,		
5.	Организация работы по реализации ФГОС: корректировка УП, РП, ППКРС, ППССЗ, разработка методических рекомендаций для учащихся.	В течение года	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э. Методист Ставропольцева Т.П.
6.	Организация разработки, рецензирование, подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий.	В течение года	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э. Методист Ставропольцева Т.П.
7.	Выпуск методических пособий и рекомендаций по выполнению практических, лабораторных и самостоятельных работ	В течение года	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э. Методист Ставропольцева Т.П.
8.	Организация работы по пополнению электронного банка данных в NET- школе	В течение года	Зам.директора по Могилин И.Ю., Методист Ставропольцева Т.П.
9.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в областных, региональных научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	согласно планам и приказам ДВиКП	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э. Методист Ставропольцева Т.П., председатели ПЦК
10.	Методическое обеспечение самообразовательной деятельности педагогического коллектива	В течение года	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э. Методист Ставропольцева Т.П.
11.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	В течение года	Зам.директора по УМР , УР,УПР Методист Председатели ПЦК
12.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам ИПР	В течение года	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э. Методист Ставропольцева Т.П.Председатели ПЦК
13.	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации	В течение года	Зам.директора по УМР , УР,УПР,Методист , Председатели ПЦК
14.	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи ИПР в определении содержания, форм, методов и средств обучения.	В течение года	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э. Методист Ставропольцева Т.П.Председатели ПЦК
15.	Организация обучения педагогических работников новым педагогическим технологиям, интерактивным и активным формам проведения уроков.	В течение года	Зам.директора по УМР ,ИТ, УР,УПР,Методист , Председатели ПЦК
16.	Организация и проведение внутри колледжных конкурсов «Лучший преподаватель», «лучший куратор», «Лучший кабинет» и т.д.	В течение года	Зам.директора по УМР Шамрай Л.Э. Методист Ставропольцева Т.П. Председатели ПЦК
17.	Оформление картотеки методических материалов в педкабинете; материалов педчтений, методических разработок ИПР, пополнение «Методической копилки».	Апрель	Зам.директора по УМР Методист ,Председатели ПЦК
18.	Сбор информации для составления плана работы. Подведение итогов работы.	Май	Зам.директора по УМР Методист Председатели ПЦК

4. ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Цель: оказание помощи педагогам в приобретении практического опыта профессиональной деятельности; создание организационно-методических условий для успешной адаптации специалиста.

1.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами. Организация (продолжение) работы Школы Молодого Специалиста	сентябрь	Зам.директора по УМР Методист
2.	Собеседование с молодыми специалистами. Знакомство с наставниками.	сентябрь	Зам.директора по УМР Методист, Наставники
3.	<p>Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование)</p> <p>Единые требования к оформлению учебно-планирующей документации.</p> <p>О структуре учебно-методического комплекса дисциплины.</p> <p>Занятия ШМС:</p> <p>1). Методические требования к современному уроку. Требования по подготовке и оформлению плана урока.</p> <p>2) Содержание учебно-методической работы средства и методы формирования компетенций</p> <p>3) Причины неуспеваемости и организация профилактической работы с учащимися по преодолению неуспеваемости.</p> <p>4) Проектирование методической структуры урока</p> <p>5) Мотивация – как фактор активизации познавательной деятельности обучающихся</p> <p>6) Подведение итогов работы.</p> <p>Собеседование с преподавателями – определение степени комфорtnости преподавателя в коллективе.</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>	Зам.директора по УМР Методист Наставники
4.	Посещение молодыми специалистами открытых уроков, уроков творчески работающих коллег, наставников	в течение года	Зам.директора по УМР Методист Наставники
5.	Индивидуальная работа по разработке УПД.	в течение года	Зам.директора по УМР Методист Наставники

5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

Цель: оказание помощи в методическом обеспечении различных сфер педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров.

1	Пополнение информационно-методической базы для информационно-методической поддержки преподавателей и мастеров производственного обучения, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.	В течение года	Методист
2.	Участие в разработке учебно-планирующей документации (Учебные планы, график учебного процесса, ОПОП, фонда оценочных средств), в соответствии со стандартами ФГОС СПО и Проф.стандартами	В течение года	Методист
3	Оказание организационно-методической помощи преподавателям и мастерам произ-	В течение года.	Методист

	водственного обучения, председателям ПЦК в проведении учебных занятий, планировании и оформлении учебной документации.		
4	Работа по подготовке документации для аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения.	Ноябрь-декабрь	Методист
5	Работа по проведению диагностики труда преподавателя и мастера п/о	В течение года.	Методист
6	Работа по обобщению опыта преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Методист
7	Участие в подготовке и проведении семинаров «Передовые педагогические технологии», «Школы молодого специалиста», работе творческой группы, педагогических советов.	В течение года.	Методист
8	Оказание помощи ИПР по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий, декад, конкурсов.	В течение года.	Методист
9	Посещение уроков, занятий, мероприятий по графику внутри колледжного контроля.	В течение года.	Методист
10	Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения и распространения актуального опыта работы преподавателей и мастеров п/о	В течение года.	Методист
11	Подбор и систематизация тематических разработок, поурочных планов, организация выставок, оформление учебно-методических материалов. Пополнение «Методической копилки», банка данных АПО, медиатеки.	В течение года.	Методист
12	Сбор информации для составления плана учебно-воспитательной работы на новый учебный год. Подведение итогов работы.	Май-июнь	Методист

6. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ СТУДЕНТАМИ (ОБУЧАЮЩИМИСЯ)

Цель: выявление одаренных студентов и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках приоритетного национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, Председатели ПЦК
	Подготовка и проведение внутри колледжной олимпиады по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам,	Ноябрь	Зам. директора по УМР, методист, Председатели ПЦК
	Составление заявок на участие в областной олимпиаде, конкурсе профессионального мастерства	по плану ДВиКД	Зам. директора по УМР, методист, Председатели ПЦК
	Участие в колледжных и региональных, всероссийских научно - практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, Председатели ПЦК Преподаватели-предметники
	Подготовка и проведение НПК в колледже «Первые шаги в науке» и «Индивидуальное проектирование»	Апрель май	Зам. директора по УМР, методист, Председатели ПЦК, преподаватели

	Организация и работа студенческого научного общества «Эрудит»	В течение года	Зав. отделением СПО, методист, Председатели ПЦК
	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства по профессиям среди студентов колледжа	март	Зам. директора по УПР, старший мастер; Председатель ПЦК, преподаватели
	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства «Лучший по профессии»; чемпионате WorldSkills	Апрель	Зам. директора по УПР, старший мастер ; Председатель ПЦК, преподаватели

7. ВНУТРИ КОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы техникума требованиям государственного стандарта НПО и СПО с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

<i>№</i>	<i>Аттестация и повышение квалификации</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид и форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Место и способ подведения итогов</i>
1.	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого преподавателя и мастера п/о	Установить соответствие уровня и методики преподавания предмета (дисциплины) заявленной квалификационной категории	Персональный Текущий	Наблюдение. Собеседование	Зам. директора по УМР Шамрай Л.Э.,	Заседание аттестационной комиссии
2.	Контроль за прохождением курсовой переподготовки ИПР	Контролировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Персональный Текущий	Контроль приказов	Методист Ставрополь-цева Т.П.	Свидетельство о прохождении курсовой переподготовки
3.	Организация взаимопосещений, Обобщение педагогического опыта. Обмен опытом	Активизация деятельности по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического опыта коллег	Тематический. Текущий	Наблюдение. Обсуждение	Зам. директора по УМР, Методист Ставрополь-цева Т.П. Председатели ПЦК	Заседание МС Информация
<i>№</i>	<i>Работа ПЦК</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид и форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Место и способ подведения итогов</i>
1.	Планирование работы предметно-цикловой комиссии	Оценить своевременное и качественное планирование работы ПЦК	Тематический текущий	Анализ планов работы	Зам. директора по УМР, методист	Заседание методсовета № 1
2.	Учебно-планирующая документация преподавателей, учебно-	Установить соответствие государственным стандартам НПО и СПО, выявить	Тематический, текущий	Просмотр и анализ рабочих программ и перспективно-	Зам. директора по УМР, методист	Заседание МС №1, совещание при директоре, Информация

	методического сопровождения ОПОП	уровень качества разработки программ		тематического планирования		
3.	Организация, проведение и итоги обще коллежных предметных олимпиад, профессиональных конкурсов	Оценка качества проведения предметных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.	Тематический. Промежуточный	Просмотр приказов	Зам. директора по ТО и УМР	Совещание при директоре Информация Справка. Приказ
5.	Работа Предметно-цикловых комиссий по разработке и использованию современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС с учетом Профстандартов	Системность и эффективность использования активных и интерактивных методов на уроках общеобразовательных и специальных дисциплин	Тематический Текущий	Наблюдение Собеседование Обсуждение Анализ	Зам. директора по УМР, методист	Заседание МС, совещание при директоре Информация
6.	Результативность участия в областных олимпиадах и конкурсах различной направленности	Результативность участия учащихся и ИПР в областных конкурсах различной направленности	Тематический Итоговый	Просмотр приказов Анализ результатов	Зам. директора по УР и УМР	Совещание при директоре Информация
№	Научно-исследовательская и инновационная деятельность	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Место и способ подведения итогов
1.	Выполнение современных требований к методическому построению урока с использованием новых педагогических технологий (по мере проведения)	Качество и уровень методической и теоретической подготовки преподавателя. Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса.	Персональный, Текущий	Наблюдение. Собеседование	Зам. директора по УМР, УР, УПР Зав.отделениями СПО, методист	Совещание при директоре, информация Инструктивно-методическое совещание. Лист посещений уроков
2.	Учебно-методическое сопровождение учебного процесса в рамках реализации ОПОП.	Повысить профессиональный и методический уровень ИПР в соблюдении требований ФГОС к учебному процессу	Тематический, текущий	Просмотр документации, собеседование	зам. директора по УМР Шамрай Л.Э.	Совещание при директоре, информация
4.	Использование ИКТ, активных и интерактивных методов в урочное и внеурочное время	Эффективность использования ИКТ в урочное и внеурочное время	Тематический Текущий	Наблюдение Собеседование	зам. директора по УМР Шамрай Л.Э.	Совещание при директоре, информация

