

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Принят на Совете колледжа

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год



## **ПОЛОЖЕНИЕ о структуре и содержании учебно-методического комплекса учебной дисциплины и профессионального модуля в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом ОГАПОУ «БПК», ФГОС СПО.

1.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), далее – УМК является неотъемлемой частью ОПОП колледжа, которая обязана ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО

1.3. Положение об УМК дисциплины, профессионального модуля определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, модулей, входящих в учебные планы по профессиям и специальностям СПО:

15.02.08 Технология машиностроения

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования (по отраслям)

27.02.04 Автоматические системы управления

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобиля  
190631.01 ( 23.01.03) Автомеханик  
70802.07 (08.01.05) Мастер столярно-плотничных и паркетных работ  
50709.02 (15.01.05) Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

90629.07 (23.01.07) Машинист крана (крановщик)

90629.07 (23.01.06) Машинист дорожных и строительных машин

1.4. УМК создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СПО по каждой дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.5. УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной работы студентов в соответствии с учебным планом.

1.6. Контроль над созданием УМК дисциплины и профессионального модуля осуществляется председателями предметно-цикловых комиссий, заместителем директора по УМР.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава колледжа, независимо от преподаваемой дисциплины и профессионального модуля.

## **2. Основные задачи УМК**

2.1. Систематизация содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом достижений науки, техники и практики.

2.2. Повышение качества методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей рабочего учебного плана. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами.

2.3. Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

## **3. Структура УМК**

3.1 Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения. Структура УМК по дисциплине включает:

### **1 блок. Учебно-планирующая документация.**

1. Требования Федерального государственного стандарта СПО.

2. Примерная программа ( для общеобразовательных дисциплин)
3. Рабочая программа.
4. Паспорт дисциплины (Распределение часов по семестрам и видам занятий - извлечение из учебного плана и рабочей программы)
5. Перспективно - тематический план на весь период изучения дисциплины (Приложение 2).
6. Тематический план консультаций
7. Лист изменений

## **2 Блок. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).**

- Методические рекомендации к СР
- Методические рекомендации к ЛР
- Методические рекомендации к ПЗ
- Методические рекомендации к ПР
- Методические рекомендации к курсовому проектированию
- Методические рекомендации к дипломному проектированию
- Рабочие тетради
- Конспекты, разработки уроков
- Учебные пособия
- Дидактический материал
- Внешние рецензии на методические материалы
- Лист изменений

## **3 Блок. Фонды Оценочных Средств (ФОС) для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.**

- КИМ – тестовые задания по темам, вопросы к дифференцированному зачету; вопросы и задания к экзамену; задачи, примеры, РГЗ и т.д. (для УД, МДК)
- КОС – комплект оценочных материалов по ПМ
- ГИА – программа ГИА, ПЭР, тематика КП И ДП.
- Внешние рецензии на КИМ/КОС
- Лист изменений

3.2. Содержание каждого раздела является примерным, может корректироваться с учётом специфики дисциплины и продолжительности его изучения.

Содержание комплекса ежегодно дополняется новыми разработками. Все изменения утверждаются на заседаниях ПЦК и фиксируются в листе изменений (Приложение).

3.3. Структура УМК по профессиональному модулю кроме вышеназванных блоков содержит также материалы по организации учебной, производственной и преддипломной практике: рабочие программы практик, дневник практики, образцы производственной характеристики, оценочные ведомости. Если обучение по профессии или специальности осуществляется в рамках дуального обучения – то УМК содержит и дневник дуального обучения.

3.4. **Перспективно-тематический план дисциплины (ПМ)** составляется для каждой группы по профессии или специальности, если количество часов по учебному плану различное. Перспективно-тематический план может составляться для нескольких групп по одной профессии или специальности, если количество часов по учебному плану одинаковое.

3.5. В календарно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета аудиторных занятий (лекционные, практические, лабораторные занятия), так и самостоятельной работы студентов (Приложение 2). Максимальная учебная нагрузка включает в себя часы, отведенные учебным планом на аудиторные занятия и самостоятельную работу. Консультации по дисциплине (ПМ) показываются отдельной строкой.

#### **4. Порядок разработки УМК**

4.1. УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей предметно-цикловой комиссии, обеспечивающим изучение дисциплины и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом подготовки студентов по профессиям и специальностям. (Приложение ).

4.2. Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям и специальностям СПО, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.3. Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

**4.4.** Рабочие программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины и профессионального модуля студентами.

Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, методические рекомендации для практических и лабораторных работ, практических занятий, курсовых и дипломных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине и профессиональному модулю.

**4.5.** Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине устанавливается предметно-цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания ПЦК.

## **5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

**5.1.** Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на предметно-цикловую комиссию - разработчика УМК.

**5.2.** Предметно-цикловая комиссия - разработчик УМК – в лице председателя ПЦК является ответственной за соответствие УМК требованиям ФГОС СПО по профессиям и специальностям за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

**5.3.** ПЦК колледжа - разработчик УМК - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.

Методический совет колледжа:

- осуществляет анализ отчетов ПЦК по результатам апробации УМК в учебном процессе;
- принимает решение о качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, дает рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

Методическая служба колледжа:

- оказывает методическую помощь преподавателям-разработчикам по составлению учебно-методического комплекса и по его оформлению;
- осуществляет проверку соответствия содержания учебного материала утвержденной рабочей программе;
- осуществляет распространяющую функцию (сайт, публикации, выставки, продажа).

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
председатель \_\_\_\_\_  
( Ф. И. О.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ В.И. Пархоменко  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
\_\_\_\_\_ (ФИО, ген.директор ОАО)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201,,г.

## **КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по ПМ (профессиональному  
модулю) название  
по специальности /  
профессии код, название  
уровень подготовки базовый (углублённый)  
срок обучения 2 года 5 мес.  
( 3 года 10 мес; 4 года 10 мес)

Разработал(а) ФИО, преподаватель (чего?)



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
председатель \_\_\_\_\_  
( Ф. И. О.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ В.И. Пархоменко  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
\_\_\_\_\_ (ФИО, ген.директор ОАО)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201,,г.

## **КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ( ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ) Или (ЭКЗАМЕН)**

по ПМ (профессиональному  
модулю) название  
по специальности /  
профессии код, название  
уровень подготовки  
срок обучения базовый (углублённый)  
2 года 5 мес.  
(10 мес; 3 года 10 мес; 4 года 10 мес)  
Разработал ФИО преподаватель

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
председатель \_\_\_\_\_  
( Ф. И. О.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ В.И. Пархоменко  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
\_\_\_\_\_ (ФИО, ген.директор ОАО)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА ДОРОЖНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ПО ВИДАМ)**

2015

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
председатель  
ПЦК \_\_\_\_\_  
Л.Н.Болтенкова

«УТВЕРЖДАЮ»  
зам. директора по УР  
В.И. Пархоменко  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2015 г.

Проверено  
Методист \_\_\_\_\_  
Т.П. Ставропольцева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА**

2015

*(обратная сторона титула на программу)*

Программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования для специальностей и профессий технического профиля.

Организация-разработчик: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский политехнический колледж»

**Разработчики:**

Новикова Л.В., преподаватель русского языка и литературы высшей категории ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж», Лыкова О.Е., преподаватель русского языка и литературы

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
председатель \_\_\_\_\_  
( Ф. И. О.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ В.И. Пархоменко  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

по учебной дисциплине  
по специальности /  
профессии  
уровень подготовки  
срок обучения

название  
код, название

базовый (углублённый)  
2 года 10 мес.  
(10 мес; 3 года 10ммес; 4 года 10 мес)  
ФИО, преподаватель(чего?)

Разработал

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОНСУЛЬТАЦИЙ  
по дисциплине (МДК, ПМ)**

---

Наименование тем	Количество часов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>ИТОГО:</b>	

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

## Для общеобразовательных дисциплин:

**СОГЛАСОВАНО**  
 ППК гуманитарных дисциплин  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г.  
 Председатель ППК \_\_\_\_\_  
 /Л.Н.Болтенкова/

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Заместитель директора по УР  
 /В.И. Пархоменко/  
 « \_\_\_\_\_ » 2015г.

**ПРОВЕРЕНО**  
 Методист /Т.П. Ставропольцева/

### ПЕРСПЕКТИВНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НА 2015 -2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### дисциплина ОУД .04 ИСТОРИЯ

Специальность: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Группы: № 23 ПТМ

Преподаватель: Шамрай Лариса Эдуардовна

Форма учебного процесса	Часы	Распределение часов по курсам							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Всего аудиторных занятий	117	-							
В том числе	Теоретических	117	32	38	47				
	Практических	-							
	Лабораторных	-							
	Контрольных	-							
Самостоятельная работа	60	20	20	20					
В т.ч. Консультации	7								
Максимальная нагрузка	177								
Аттестация	Диф.зачёт			ДЗ					

## Для общепрофессиональных и специальных дисциплин (МДК,ПМ):

### ПЕРСПЕКТИВНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН дисциплина ОУД.08 ФИЗИКА

Специальность: 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

15.02.08 Технология машиностроения

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям),

23.02.04 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

27.02.04 Автоматические системы управления

Группы: № 1-МО, № 2-ТМ, № 3 –ПТМ, 4 – АСУ, 5 – ТО (базовая), № 6-ТО (углубленная)

Преподаватель: Ставропольцева Татьяна Петровна

Форма учебного процесса	Часы	Распределение часов по курсам							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Всего аудиторных занятий	154	62	92						
В том числе	Теоретических	78	26	52					
	Практических (семинары)	40	18	22					
	Лабораторных	26	14	12					
	Контрольных	10	4	6					
Курсовая работа (проект)		20		20					
Самостоятельная работа	65	25	40						
Консультации	12	6	6						
Максимальная нагрузка	231	93	138						
Аттестация	~3	-	3						



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
председатель \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ В.И. Пархоменко  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине, МДК, ПМ  
по специальности /  
профессии  
уровень подготовки  
срок обучения

название  
код, название  
базовый (углублённый)  
2 года 10 мес.  
(10 мес.; 3 года 10 мес; 4 года 10  
мес.)

разработал

ФИО, преподаватель

## Лист изменений УМС