

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Принят на Совете колледжа

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе внутреннего мониторинга качества образования в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28, пунктом 3, подпунктами 10; 11; 13 федерального закона N 273- ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ».

1.2. Под внутренним мониторингом качества образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Источниками для оценки качества образования являются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа.

#### II. Цели и задачи системы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Систематическое отслеживание и анализ состояния образования в колледже для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата

2.2. Максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности

образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

-формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в колледже;

-координация деятельности всех участников мониторинга;

-оперативное выявление соответствия качества образования требованиям ФГОС СПО по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;

-своевременное выявление пробелов в изученных темах и составление планов их коррекции;

-выявление действующих на качество образования факторов. Принятие мер по устранению отрицательных последствий;

-построение рейтинговых внутриколледжных показателей качества образования (по курсам, группам, по предметам, по преподавателям, по студентам внутри группы);

-формирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

-использование полученных результатов для определения качества работы преподавателей при распределении стимулирующей части оплаты труда.

### **III. Объекты внутреннего мониторинга качества образования**

#### **3.1. Образовательная среда:**

- контингент обучающихся (сохранность контингента на начало и конец учебного года, обучения, %);

- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса (наличие квалифицированных преподавателей и мастеров п/о)

#### **3.2. Обучающийся:**

- степень адаптации к обучению обучающихся 1-го курса;

- уровень качества общеобразовательных знаний, умений и навыков обучающихся (доля неуспевающих, %; доля обучающихся на «4» и «5», %);

- качество подготовки выпускников (доля выпускников, получивших дипломы с отличием, %; доля выпускников, окончивших на «4» и «5», %; доля выпускников трудоустроенных по профессии, %);

- уровень сформированности качества профессиональных умений и навыков, профессиональных компетенций выпускников (доля неуспевающих по профессиональному циклу, %; доля обучающихся и сдавших экзамены (квалификационные), %; доля обучающихся по профессиональному циклу на «4» и «5»)

- уровень воспитанности обучающихся (анкетирование; доля обучающихся, имеющих активную общественную и гражданскую позицию, %; доля имеющих устойчивую и положительную самостоятельность в деятельности и поведении, %);

- уровень работы с одарёнными детьми (доля участников и победителей предметных олимпиад, конкурсов; участников научно-практических конференций, %);
- степень удовлетворённости обучающихся и их родителей образовательным процессом в колледже (доля обучающихся и их родителей, давших положительные отзывы об образовательном процессе, %);
- состояние здоровья обучающихся (доля обучающихся, имеющих пропуски по болезни, %; доля участников, победителей спортивных соревнований разного уровня, %).

### 3.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности (количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, %; количество преподавателей с высшей, первой, второй квалификационной категорией, %);
- качество и результативность педагогической работы (доля обучающихся неуспевающих, имеющих «4» и «5» по предмету, %);
- уровень инновационной деятельности (количество выступлений на ПЦК, педсоветах, семинарах, научно-методических конференциях и т.д., %);
- анализ педагогических затруднений (наличие);
- самообразовательная деятельность (работа над темой самообразования и анализ ее результатов).

### 3.4. Образовательный процесс:

- анализ входного, промежуточного и итогового контроля уровня учебных достижений обучающихся;
- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса (консультации, кружки, клубы, дополнительные занятия, экскурсии и т.д.);

### 3.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт группы;
- профилактическая работа;
- индивидуально – дифференцированный подход к обучающимся (планы индивидуальной работы).

## **IV. Организация и технология внутреннего мониторинга качества образования**

**4.1.** Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании цикловых методических комиссиях колледжа в начале учебного года и обязателен для исполнения работниками колледжа.

### Виды мониторинга:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.2. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень колледжа и уровень цикловых методических объединений преподавателей – предметников, мастеров производственного обучения. Администрация колледжа оказывает содействие в организации мониторинга.

4.3. Для проведения административного мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается распоряжением директора колледжа. В состав группы мониторинга входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- учебно-методической работе;
- заведующие отделениями;
- председатели цикловых методических комиссий;

4.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.6. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизированность и апробированность.

Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.7. При оценке качества образования в колледже основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, контрольных работ, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в колледже образовательным программам, ФГОСам.

Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше –лучше/хуже);

- с образовательным и социальными стандартами (соответствует /не соответствует);
- оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

4.8. Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пояснениях к контрольно-измерительным материалам (КИМам) и контрольно-оценочным материалам (КОСам). Критерии могут изменяться в соответствии с целью проводимого мониторинга (но не ниже указанного выше норматива).

К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование,
- проведение контрольных,
- квалификационных работ,
- статистическая обработка информации, ранжирование и др.

4.9. К основным направлениям системы мониторинга качества образования в колледже относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;
- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении освоения профессионального модуля соответствующей профессии;
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в колледже;
- оценка деятельности педагога для осуществления стимулирующей оплаты труда.

Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно - аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях цикловых методических комиссий.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития колледжа.

## **V. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

Группа мониторинга (учебная часть) :

- участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;

- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

Заместители директора по УПР, по УМР, по УВР, по ИТ, заведующие отделений:

- устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития колледжа;
- обеспечивают на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно - оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организуют систему мониторинга качества образования в колледже;
- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализируют результаты оценки качества образования на уровне колледжа;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формируют информационно –аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Куратор, мастер п/о:

- проводит контроль за обучением каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию в группу мониторинга.

5.4.Преподаватель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, ПМ по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

Приложения:

Бланки для мониторинга

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗА

— группы \_\_\_\_\_ курса Куратор \_\_\_\_\_ мастер п/о \_\_\_\_\_

## Успеваемость (%)

### **Качество знаний (%)**

## Количество пропущенных часов

**По неуважительной причине**

# **ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»**

## ДАННЫЕ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ (входной контроль)

## Преподаватель

## Ошибки:

Белгородский политехнический колледж  
ДАННЫЕ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ (контрольные работы)

Наименование дисциплины	группа	Количе-ство учащихся в группе	2015 – 2016 учебный год														
			Количе-ство опрош. студ.		Отл.		Хор.		Удовл.		Неуд.		успев аемос ть	Каче-ство образован ия	Средний балл	Дата провод. контр. работы	Проблемные обучающиеся
			Абс	%	абс	%	абс	%	абс	%	абс	%	абс	%	абс	Ф.И.О.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Средние показатели																	

Преподаватель \_\_\_\_\_  
Ошибки:

ОТЧЁТ О РАБОТЕ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /20\_\_\_\_ уч. год

Преподаватель \_\_\_\_\_ Дисциплина \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося	группа	Причины неуспеваемости (преподаватель указывает самостоятельно выявленные причины)	Количество пропущенных занятий по дисциплине	Посещение обучающимся дополнительных занятий и консультаций	Информация родителям, куратору, мастеру (дата)	Виды опроса при ликвидации задолженности	Результат работы или сроки сдачи задолженности

## Белгородский политехнический колледж ДАННЫЕ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Преподаватель \_\_\_\_\_  
Месяц \_\_\_\_\_

## **Белгородский политехнический колледж**

## ДАННЫЕ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Преподаватель \_\_\_\_\_  
Полугодие/год \_\_\_\_\_

### **Сводная ведомость итоговых оценок**

по теоретическому и производственному обучению за 20 -20 учебные годы учащихся группы №

**по профессии**  
**мастер п/о:**

### **Мастер п/о (руководитель)**

«Отличники» -

Проверено зам. директора по учебной работе

«Хорошисты» -

Проверено зам. директора по учебно-производственной работе

#### **«Резерв» -**

Пропуски занятий всего —

H/a -

Пропуски занятий по уважительным причинам —

## Успеваемость —

## Качество образования –

Средний балл -

**ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (МАСТЕРА П/О)  
о методической работе за 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

**1. Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**2. Должность** \_\_\_\_\_

**3. Курсы повышения квалификации (стажировка):**

Сроки	Место	Тематика	Кол-во часов

**4. Тема самообразования:** \_\_\_\_\_

---

**5. Методические разработки (рекомендации, указания, пособия, тесты и другая издательская деятельность):**

Название	Дисциплина / для кого	Рецензия (внешняя) кем подписана

**6. Проведены открытые уроки ( или внеклассные мероприятия):**

Дисциплина / мероприятие	Тема	Дата/ группа

**7. Участие во всероссийских, областных , общеколледжных олимпиадах, конкурсах, викторинах, конференциях для обучающихся:**

Наименование	Ф.И. О студентов	Группа, курс	Результат	Дата

**8. Выступление на педагогическом совете, совещании при директоре, ПЦК (указать где) тема, проблема** \_\_\_\_\_

---



---

**9. Участие в колледжных, областных, всероссийских конференциях, конкурсах для преподавателей:**

Наименование мероприятия	Тематика работы	Результат	Дата

**10. Наличие публикаций:**

Наименование статьи	Место размещения	Дата

**11. Использование современных педагогических технологий, их элементов ( наименование, краткая характеристика):** \_\_\_\_\_

---



---

**12. Укрепление материально-технической базы кабинета, лаборатории:**

---



---

**13. Внекурочная работа со студентами** (кураторство (какая группа), факультатив (название), кружок (название, количество студентов): \_\_\_\_\_

---



---

**14. Работа в Студенческом Научном Обществе колледжа:**

Тема исследовательской (проектной) работы студентов	Ф.И., № группы студента, участвующего в исследовании	Где представлена исследовательская работа	Результат

**15. Разработка и внедрение рабочих программ дисциплины, профессиональных модулей, КИМ, КОС, предоставленные в методкабинет** \_\_\_\_\_

---

**16. Наличие наградных документов (почетная грамота, благодарственное письмо, диплом, премии и др.) за какие заслуги, от какой организации, дата:** \_\_\_\_\_

---



---

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя