

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на Совете колледжа
Протокол № 1
От 28 августа 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
И.В. Мишурев
Директор ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
Приказ № 225 от 01.09.2015 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ обучающихся ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

1. Общие сведения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Образование в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- п. 24 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский Политехнический колледж» (далее – Колледж) по индивидуальному учебному плану. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для лиц, участвующих в

образовательном процессе и обеспечивающих его: обучающихся, а также педагогических и других работников Колледжа.

2.2. При формировании ОПОП Колледж обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуального учебного плана.

2.4. Обучающиеся Колледжа при формировании своей индивидуальной образовательной траектории имеют право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающихся от необходимости их повторного освоения.

2.5. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) Колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимися самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик (УП, ПП) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом профессии / специальности в конкретном учебном году.

2.6. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана. Содержание плана программы определяется разницей в учебный планах, подлежащей ликвидации (сдача экзаменов по недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, пересдача экзаменов, зачётов). Разница в содержании образования по профессиям, специальностям составляет индивидуальный учебный план обучающихся. В индивидуальный программу обучения включаются все учебные дисциплины, профессиональные модули, позволяющие ликвидировать установленную разницу, экзамены и зачёты.

2.7. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачёты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.8. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

- переведённые из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании рабочего учебного плана, академической справки, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- переведённые на другую профессию/ специальность;

- отчисленные из Колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Колледже, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующего отделением.

2.9. В случае невыполнения обучающимся утверждённого учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращения действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ИУП

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора Колледжа. Решение об установлении обучающемуся очной формы обучения ИУП рассматривается педагогическим советом по личному заявлению обучающегося (приложение №1).

3.1.1. Учебная часть составляет ИУП для данных обучающихся расписание. Утверждает ИУП директор Колледжа.

3.1.2. Началом работы с обучающимися является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно – проверочных заданий, собеседования.

3.1.3. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.1.4. По согласованию с обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточных (текущих) зачетов по ключевым темам, итоговых собеседований, тестовых испытаний.

3.1.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

3.1.6. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся между консультациями, зачётами и экзаменами.

3.1.7. Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие установочное, на котором уточняются структура и необходимый объём

подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

3.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.2.1. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.2.2. Обучающийся обязан в полном объёме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.2.3. Консультирование обучающегося, проверка контрольной и курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, приём зачёта / дифференцированного зачёта, экзамена осуществляется преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе (согласно графику консультаций преподавателя) .

3.3. При невыполнении плана программы и сдачи зачётов / дифференцированных зачётов обучающийся не допускается к сдаче экзаменов.

3.4. К аттестации обучающийся допускается приказом директора Колледжа.

3.6. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по индивидуальному учебному плану учитываются в индивидуальной ведомости для каждого обучающегося (Приложение 2).

3.7. Прием у обучающихся по индивидуальному учебному плану экзамена (зачёта) по курсу (части курса) проводится комиссией из 3-х человек. Сдача экзамена протоколируется. К протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал.

3.8. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по ИУП допускаются к сдаче дальнейших экзаменов, с последующей ликвидацией задолженностей. При неявке по болезни, подтверждённой медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

3.9. Пересдача неудовлетворительных результатов аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в Колледже.

3.1.0. Оценка знаний выставляется членами комиссии в специальной аттестационной ведомости. Ведомость визируется заместителем директора по УР. .(Приложение 2)

3.1.1. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (дифф. зачёта или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в зачётную книжку и индивидуальный учёбный план обучающегося.

Приложение №1

*Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения
обучающегося*

Директору ОГАПОУ «Белгородский

политехнический колледж»

Н.В. Мишурошу

От _____

(Ф.И.О обучающегося)

Проживающего по адресу:

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период

с _____ по _____ для ликвидации разницы в
учебных планах (академической задолженности).

Дата

Подпись

Возможный вариант:

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период
с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким
графиком. Справка с места работы прилагается.

Дата

Подпись

Приложение №2

Форма аттестационной ведомости обучающегося

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение « Белгородский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Переаттестация при освоении сокращённой основной образовательной программы СПО

Обучающийся _____ группа _____

Специальность _____

форма обучения _____

№ п/ п	индекс	Наименование учебной дисциплины (практики) по рабочему учебному плану СПО (в случае несовпадения наименований дополнительно указывается по документу о предшествую- щем образовании)	В соответствии с документом о предшествующем образовании	По индивидуальному учебному плану СПО		переаттестовано
				Вид аттестации (экз., зач., КР, КП)	Оценка	
1			Всего часов изучено (макс / ауд. Часов)			
2						
3						
4						
5						
6						

7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии : _____

Дата _____