

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на Совете колледжа

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
И.В. Мишуров
Директор ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»

Приказ № 255 от 01.09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №
о Школе молодого специалиста (ШМС)
в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения методической службы колледжа, которое создается по решению методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем до 3 лет.

1.2. ШМС действует в соответствии и на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».

2. Цели и задачи Школы молодого специалиста.

2.1. Целью работы Школы молодого специалиста является повышение профессиональной компетентности молодых педагогов, мастеров п/о, их успешная адаптация к работе в учебном заведении, самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Основными задачами Школы молодого специалиста являются:

- Оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала
- Обеспечение профессионального роста молодых специалистов

3. Организация работы Школы молодого специалиста.

3.1. В состав ШМС входят молодые преподаватели и мастера п/о (стаж работы до 3 лет) их наставники, методист.

3.2. Руководство работой ШМС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе или опытный педагог. Руководитель ШМС назначается приказом, он является членом методического совета.

3.3. План заседание Школы молодого специалиста составляется в сентябре на основе анализа посещенных уроков начинающих специалистов и выявления педагогических затруднений.

3.4. Занятия в школе молодого специалиста проводят не реже 1 раза в два месяца в форме:

- Теоретических семинаров
- Инструктивно-методических совещаний
- Практикумов
- Круглых столов
- Дискуссий
- Открытых уроков
- Индивидуальных консультаций
- взаимопосещений

4. Права и обязанности слушателей ШМС.

4.1. Слушатели ШМС имеют право:

- Посещать занятия ШМС,
- Получать квалифицированную помощь по вопросам преподавания предмета,
- Вносить предложения в план работы ШМС,
- Получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам преподавания,
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС

4.2. Слушатели ШМС обязаны:

- Регулярно посещать занятия в ШМС,
- Выполнять индивидуальные планы работы в ШМС в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностной инструкции.

5. Обязанности администрации колледжа

5.1. Администрация колледжа оказывает ШМС всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

6. Документация Школы молодого специалиста.

6.1. Положение о школе молодого специалиста утверждается директором.

6.2. План работы Школы молодого специалиста на учебный год.

6.3. Список слушателей ШМС (Приказ).

6.4. Протоколы заседаний ШМС.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(наименование документа)

(Ф.И.О., должность исполнителя/ответственного)

(краткое содержание документа)

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(название локального акта)

[illegible]