

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Принят на Совете колледжа

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год

УТВЕРЖДАЮ  
И.В. Мишуров  
Директор ОГАПОУ «Белгородский  
политехнический колледж»  
Приказ № 255 от 28.08.15 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О фонде оценочных средств**  
**ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в общие профессиональные образовательные программы профессий (ППКРС) и специальностей (ППССЗ), реализуемых в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом МОН РФ от 14 июня 2013 г., № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Устава колледжа;
- Положения об организации текущей и промежуточной аттестации студентов ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
- другими локальными актами.

1.3 ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки

квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (далее – ОПОП / ПКРС/ПССЗ) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа и результатов освоения ОПОП / ПКРС/ ПССЗ профессий и специальностей.

Под фондом оценочных средств (далее - ФОС) понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся СПО, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения ОПОП / ПКРС/ПССЗ.

1.4 ФОС по оценке результатов освоения ОПОП / ПКРС/ПССЗ профессий и специальностей представляет собой совокупность комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

В колледже ФОС состоит из КИМ и КОС, где КИМ- контрольно-измерительные материалы, КОС – контрольно-оценочные средства :

<b>Характеристики</b>	<b>КИМ (УД, МДК)</b>	<b>КОС (ПМ)</b>
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения обучающихся	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (пятибалльная система)	Зачет - незачет
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК)	Аттестация по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль и оценка
Разработка/ утверждение	Преподаватель, ПЦК Заместитель директора	ПЦК/заместитель директора/ работодатель
Формы, методы контроля	Заполнение раздела 4 рабочей программы дисциплины	Заполнение раздела 5 рабочей программы профессионального модуля (ПМ)

1.5 При проведении оценки уровня освоения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) предусматриваются следующие виды контроля:

контроль уровня усвоения **знаний** изучаемых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

контроль уровня освоения **умений** в ходе изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

1.6 При проведении оценки компетенций обучающихся предусматриваются следующие виды контроля:

контроль уровня сформированности общих компетенций;

контроль уровня сформированности профессиональных компетенций.

1.7. Согласно ФГОС (пункт 8.3.) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП / ПКРС/ПССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. **Фонды оценочных средств** для промежуточной аттестации разрабатываются и **утверждаются образовательным учреждением самостоятельно**, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением **после** предварительного положительного **заключения работодателей**.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми предметно-цикловыми комиссиями колледжа, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## 2 Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС специальности является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения общих профессиональных образовательных программ профессий и специальностей.

### 2.2 Задачи ФОС :

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОСах СПО по соответствующим профессиям и специальностям;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП/ПКРС/ПССЗ , определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

### **3. Требования к разработке фондов оценочных средств для осуществления контроля уровня усвоения знаний и освоения умений в ходе изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов**

3.1. В состав ФОС должны входить:

совокупность заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся в ходе проверки, а также критерии оценки знаний и умений;

методические материалы, определяющие процедуру проведения проверки.

3.2. Создание ФОС осуществляется поэтапно:

**На первом этапе** устанавливается полный состав требований к знаниям и умениям обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу согласно требованиям ФГОС

**На втором этапе** формируется содержание измерительных материалов:

на основе примерных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (в части междисциплинарных курсов) выделяются разделы или темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, непосредственно формирующие в ходе подготовки обучающихся соответствующее знание или умение, определенные на первом этапе.

Разделы и темы могут быть достаточными для формирования соответствующих знаний или умений, а также могут иметь статус необходимых, т.е. формирующих данные знания и умения в совокупности с другими разделами и темами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (пример - приложение 2).

**На третьем этапе** для каждого выделенных разделов и тем формулируется контрольный вопрос (задание), по результатам выполнения которого можно судить о степени освоения обучающимся учебного материала раздела или темы и, следовательно, о соответствии обучающегося тому или иному предъявляемому требованию к знаниям и умениям.

На базе одного раздела или темы могут быть сформулированы несколько вопросов или на базе нескольких разделов и тем – один вопрос.

**На четвертом этапе** устанавливаются критерии, по которым можно судить о соответствии или несоответствии обучающегося требованиям к результатам освоения дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с ФГОС.

**На пятом этапе** разрабатываются методические материалы, определяющие процедуру проведения проверки результатов освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с ФГОС, т.е. соответствующих умений и знаний.

### **4. Формирование и утверждение ФОС**

4.1 ФОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.2 При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- ОПОП/ПКРС/ПССЗ и учебному плану профессии / специальности
- программам учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной учебной дисциплины и профессионального модуля.

4.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в целом.

4.4 В состав комплектов ФОС (КИМ+КОС) в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и в разделе 5 профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

4.5 Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю специальности. Если в рамках подготовки по разным специальностям преподается одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к результатам изучения, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

Целесообразность разработки единого комплекта контрольно-оценочных средств по одноименной учебной дисциплине для различных специальностей определяется решением ПЦК, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины.

4.7 Комплекты ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по УР.

4.8 ФОС формируется из комплектов оценочных средств, разработанных преподавательским составом колледжа или других средних специальных учебных заведений.

4.9 ФОС формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся в ПЦК, обеспечивающей преподавание данной профессии и специальности и в методкабинете колледжа.

4.10 ФОС для итоговой государственной аттестации рассматривается и утверждается на заседании ПЦК, согласуется с работодателем и утверждается Директором ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».

4.11 Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС выносится составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание ПЦК, которая и принимает окончательное решение, о чем делается запись в Протоколах заседания ПЦК и в листе изменений ФОС.

## **5. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

5.1. Типы контроля успешности освоения ОПОП/ППКРС обучающимся и выпускником:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний обучающихся 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (дифференцированный учет, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ОПОП/ППКРС.

Государственная итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения ОПОП/ПКРС/ПССЗ в целом с участием внешних экспертов.

5.2 К традиционным формам контроля относятся:

- собеседование
- зачет/дифференцированный зачет
- экзамен
- тест
- контрольная работа
- эссе и иные творческие работы
- реферат
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.)
- выпускная квалификационная работа **и др.**

5.3. К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля;
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

### **5.3.1. Письменные формы контроля**

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, отчеты по практикам, по междисциплинарным проектам

(деловой/ролевой игре, тренингу) и др. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

**Тест** - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).

**Контрольная работа** - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи/задания/казусы/упражнения/документы/решение/выполнение/заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплины.

**Эссе** - форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений, на основе изученного или прочитанного материала.

**Реферат** – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

**Отчеты по практикам** – форма контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственных практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение общих и профессиональных компетенций обозначенных в ОПОП.

Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные в процессе обучения.

### 5.3.2. Устные формы контроля

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

**Цель устного индивидуального контроля** - выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у учителя возникают проблемы при выставлении отметки.

**Устный фронтальный контроль (опрос)** - требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены собеседованием, коллоквиумом, публичной защитой выполненной работы и др.

**Собеседование** - это интервью, цель которого выявить навыки, способности и все детали, которые интересуют обе стороны собеседования.

**Публичная защита выполненной работы.**

Контролируемые компетенции:

- способность к публичной коммуникации;
- навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;
- владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ;

При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

### **5.3.3. Технические формы контроля. Информационные системы и технологии.**

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

**Технические средства контроля (ТС)** включают программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания. **Электронный практикум.** Практикум содержит набор заданий, которые необходимо выполнить обучающемуся. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным обучающимся. В отличие от тестов задание, которое предъявляется в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой или преподавателем определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый в базу данных. Проверка результата работы обучающегося осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке обучающемуся может быть выдан другой вариант задания. Подобный способ контроля может использоваться для курсового проекта (работы), расчетно-графических работ, рефератов, домашних контрольных работ.

**Виртуальные лабораторные работы** - выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих производить эксперименты либо с математической (расчетной) моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия.

Формы контроля, предусмотренные преподавателем в процессе изучения дисциплины, должны отражаться в Рабочей программе дисциплины (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых документов/текстов/задач и т.п.), соответствовать логике и задачам реализации ФГОС по профилям и макету компетенций.



## **6 . Требования к разработке ФОС**

### **6.1. КИМ - контрольно-измерительных материалов для осуществления контроля уровня усвоения знаний и умений по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам**

6.1.1. В состав КИМ должны входить:

- совокупность заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся в ходе проверки
- критерии оценки знаний и умений
- методические материалы, определяющие процедуру проведения проверки.

### **6.2. КОС - контрольно - оценочных средств для осуществления контроля уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям**

6.2.1. Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) - пакет материалов, ориентированный на проверку сформированных компетенций обучающихся.

6.2.2 КОС формируются преподавателем, мастером и/или рабочей группой, назначенной руководителем и используются для оценки уровня освоения каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (далее - ПМ) и/или для оценки уровня освоения ПМ в целом.

6.2.3. Основой для проектирования КОС служит:

- структура требований ФГОС СПО и квалификационных требований к профессиональной деятельности выпускника;
- структура видов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- структура и содержание оценочных средств, виды и формы оценки по учебной дисциплине , МДК и ПМ, используемые преподавателями и мастерами.

6.2.4. КОС включает вопросы из дисциплин всех циклов, предусмотренных учебным планом. В комплекс должны быть включены ситуационные профессиональные вопросы, задания практического характера, имеющие отношения к профессиональной деятельности.

6.2.5. КОС позволяет выявить у обучающегося (выпускника) освоение общих и профессиональных компетенций.

## **7. Ответственность за формирование ФОС**

7.1. Ответственность за создание ФОС по отдельным дисциплинам, МДК и ПМ несет преподаватель и/или мастер п/о, осуществляющий образовательный процесс.

7.2. Ответственность за координацию действий преподавателей и мастеров по созданию ФОС в целом по образовательным программам возлагается на зам. директора по УМР.



*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
председатель \_\_\_\_  
( Ф. И. О.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
зам. директора по УР  
\_\_\_\_ В.И. Пархоменко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

по дисциплине, МДК	<u>название</u>
по специальности / профессии	<u>код, название</u>
уровень образования	<u>базовый (углублённый)</u>
срок обучения	<u>2 года 5 мес.</u>
	<u>( 10 мес; 3 года 10мес; 4 года 10 мес)</u>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
председатель \_\_\_\_  
( Ф. И. О.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
зам. директора по УР  
\_\_\_\_ В.И. Пархоменко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ПМ (профессиональному модулю)	<u>название</u>
по специальности / профессии	<u>код, название</u>
уровень образования	<u>базовый (углублённый)</u>
срок обучения	<u>2 года 5 мес.</u>
	<u>( 10 мес; 3 года 10мес; 4 года 10 мес)</u>

## СОДЕРЖАНИЕ (для КИМ)

1. Пояснительная записка
2. Паспорт КИМ по дисциплине (МДК)
3. Перечень измерительных материалов для текущего контроля успеваемости:
  - 3.1. Тестовый контроль
  - 3.2. Контрольные работы
  - 3.3. Практические работы (занятия)
  - 3.4. Лабораторные работы
4. Перечень измерительных материалов для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (МДК):
  - 4.1. Вопросы и задания к дифференцированному зачету
  - 4.2. Вопросы и задания к экзамену по дисциплине
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся
6. Список использованной литературы
7. ПРИЛОЖЕНИЯ (Лист изменений)

## ОБРАЗЕЦ СТРУКТУРЫ КОСа (НПО, Автомеханик, базовый )

**Состав:**

- I. Паспорт
- II. Задание для экзаменуемого (4 варианта)
- III. Пакет экзаменатора
  - IIIа. Условия.
  - IIIб. Критерии оценки.

<b>I. ПАСПОРТ</b>
-------------------

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения  
*профессионального модуля «ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт  
 автотранспорта*

*по профессии НПО «Автомеханик»  
 код профессии 190631.01*

<b>Коды и наименование проверяемых компетенций</b>
<b>ПК 1.</b> Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы
<b>ПК 2.</b> Выполнять работы по различным видам технического обслуживания
<b>ПК 3.</b> Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности
<b>ПК 4.</b> Оформлять отчетную документацию
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант 1

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предоставленной литературой.

### Оборудование:

Автомобиль ГАЗ-3307- 1 шт.; ключи гаечные 14 и 17 мм;  
плоскогубцы; линейка для проверки схождения передних колес;  
ключ газовый; молоток слесарный.

**Время выполнения задания – 60 мин**

### ЗАДАНИЕ

- 1) Проверьте схождение передних колес автомобиля ГАЗ-3307.
- 2) Заполните ведомость дефектов.
- 3) Устраните обнаруженные неисправности.
- 4) Отрегулируйте схождение передних колес.

## III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### IIIa. УСЛОВИЯ

**Количество вариантов задания для экзаменуемого – 4.**

**Время выполнения задания - 1 час.**

**Оборудование:.....**

### Литература для учащегося:

*Учебники:* ... (не менее 5 из 10 указанных).

*Методические пособия:* ... (не менее 5 из 10 указанных).

*Справочная литература:* ... (не менее 5 из 10 указанных).

### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№	Критерии	Соответствие документу или эталону (требованиям ГОСТА)	ОЦЕНКА
---	----------	--	--------

1.	Подбор приспособлений и инструментов	Инструкции по эксплуатации автомобиля ГАЗ-3307	
2.	Организация рабочего места	Инструкции по эксплуатации автомобиля ГАЗ-3307	
3.	Установка автомобиля	Инструкции по эксплуатации автомобиля ГАЗ-3307	
4.	Последовательность схождения передних колес	Инструкции по эксплуатации автомобиля ГАЗ-3307	
5.	Заполнение ведомости дефектов	Инструкции по эксплуатации автомобиля ГАЗ-3307	
6.	Проверка крепления рычагов рулевого привода	Инструкции по эксплуатации автомобиля ГАЗ-3307	
7.	Устранение люфта в шарнирах рулевых тяг	Инструкции по эксплуатации автомобиля ГАЗ-3307	
8.	Устранение люфта в подшипниках ступиц передних колес	Инструкции по эксплуатации автомобиля ГАЗ-3307	
9.	Последовательность регулировки схождения передних колес	Инструкции по эксплуатации автомобиля ГАЗ-3307	
10.	Соблюдение правил охраны труда при выполнении работ	Инструкции по эксплуатации автомобиля ГАЗ-3307	
11.	Схождение колес	Инструкции по эксплуатации автомобиля ГАЗ-3307	

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОСВОЕНИЯ ПМ

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результатов	Оценка (освоил / не освоил)
<b>ПК 1.</b> Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы	<b>Правильность</b> выбора диагностического оборудования для определения технического состояния автомобиля, его агрегатов и систем; <b>Точность</b> выбора диагностических	



	<p>параметров для определения технического состояния автомобиля, его агрегатов и систем;</p> <p><b>Точность</b> диагностирования автомобиля, его агрегатов;</p>	
<p><b>ПК 2.</b> Выполнять работы по различным видам технического обслуживания</p>	<p><b>Соблюдение алгоритма</b> (последовательности) технического обслуживания и ремонта автомобиля, его агрегатов и систем;</p>	
<p><b>ПК 3.</b> Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности</p>	<p><b>Результативность</b> устранения простейших неполадок и сбоев в работе;</p> <p><b>Соответствие</b> этапов определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем инструкции;</p>	
<p><b>ПК 4.</b> Оформлять отчетную документацию</p>	<p><b>Обоснованность</b> выбора комплекта и оформления учетно-отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля, его агрегатов и систем.</p> <p><b>Рациональность</b> (правильность) организации рабочего места</p>	

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  
**ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**  
**(вида профессиональной деятельности)**

\_\_\_\_\_,  
 ( фамилия, имя, отчество обучающегося)

Обучающегося (йся) по профессии 190631.01 (23.01.03) Автомеханик, 10мес. ,  
 (код, наименование, срок обучения)

Вариант № \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результатов	Оценка (освоил / не освоил)
<b>ПК 1.</b> Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы	<b>Правильность</b> выбора диагностического оборудования для определения технического состояния автомобиля, его агрегатов и систем; <b>Точность</b> выбора диагностических параметров для определения технического состояния автомобиля, его агрегатов и систем; <b>Точность</b> диагностирования автомобиля, его агрегатов;	
<b>ПК 2.</b> Выполнять работы по различным видам технического обслуживания	<b>Соблюдение алгоритма</b> (последовательности) технического обслуживания и ремонта автомобиля, его агрегатов и систем;	
<b>ПК 3.</b> Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности	<b>Результативность</b> устранения простейших неполадок и сбоев в работе; <b>Соответствие</b> этапов определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем инструкции;	
<b>ПК 4.</b> Оформлять отчетную документацию	<b>Обоснованность</b> выбора комплекта и оформления учетно-отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля, его агрегатов и систем. <b>Рациональность</b> (правильность) организации рабочего места	

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ( ФИО, должность)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ( ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ( ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ( ФИО, должность)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

---

(наименование документа)

---

(Ф.И.О., должность исполнителя/ответственного)

---

(краткое содержание документа)

Ф.И.О. Должность визирующего	Замечания, предложения	Дата подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

[illegible]

