

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Принят на Совете колледжа

Протокол № 1

От 28 августа 2015 год



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о самообследовании  
ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт).

**II. Организация самообследования. Форма и сроки проведения.**

2.1. Самообследование проводится 1 раз в год по состоянию на 1 апреля текущего года.

В срок до 20 марта ответственные лица проводят самообследование по своим направлениям.

В период с 25 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов и подготавливается общий отчет по колледжу.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»;
- Организацию и проведение самообследования в колледже;
- Обработка, обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

### 2.3 Форма проведения самообследования :

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников образовательным программам в соответствии с ФГОС.

При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

### 2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- Образовательной деятельности,
- Системы управления колледжа;
- Содержания и качества подготовки обучающихся,
- Организации учебного процесса,
- Востребованности выпускников;
- Качества кадрового обеспечения;
- Качества учебно-методического обеспечения,
- Библиотечно-информационного обеспечения;
- Материально-технической базы,
- Функционирования внутренней системы оценки качества образования
- Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор колледжа
- Заместители директора колледжа
- Заведующие отделениями
- Руководители структурных подразделений
- Главный бухгалтер,
- Заведующая библиотекой;
- Председатели ПЦК.

Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

2.6. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащих самообследованию в электронном виде и на бумажном носителе.

Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете колледжа.

2.7. Отчет о результатах самообследования утверждается приказом директора колледжа.

### **III. Обеспечение открытости и доступности информации**

3.1. Отчет о результатах самообследования направляется учредителю колледжа и размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(наименование документа)

(Ф.И.О., должность исполнителя/ответственного)

(краткое содержание документа)

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(название локального акта)