



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на педагогическом совете
Протокол № 7
от « 31 » января 2019 год



УТВЕРЖДАЮ
С.А. Петров
директор ОГАПОУ

«Белгородский политехнический
колледж»

Приказ № 49 от « 01 » февраля 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования
в областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»
в 2019-2020 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила Приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – лица, граждане, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) за счет средств регионального бюджета Белгородской области, а так же по договорам с оплатой обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения) в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящие правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- ПРИКАЗА Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 (в ред. от 15.01.2016 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ПРИКАЗ Минпросвещения России от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014, № 36».

– Постановления правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Устава Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский политехнический колледж»;

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия ЗЛОИ № 6812 от 19 июня 2015 года, выданной департаментом образования Белгородской области;

– Свидетельством о государственной аккредитации серия 31АО1 №4087 от 15 декабря 2015 года, выданным департаментом образования Белгородской области;

– иных нормативно – правовых актов в сфере образования.

1.3. При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии колледжа, объективность оценки способностей и склонностей поступающих и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.4. Приём граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на **общедоступной основе** по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и т.д.) принимаются на основании медицинского заключения.

1.6. Объем и структура приема студентов в Колледж, обучающихся за счет бюджетных ассигнований Белгородской области (далее - «бюджетные места»), определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области («Учредитель»).

1.7. Колледж – ведет целевой прием лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по направлениям базового (якорного) предприятия или предприятий – партнеров, районного, городского центра социальной защиты

населения. Количество мест для целевого приема определяется на основании заключаемых договоров.

1.8. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в Колледж:

– в соответствии с международными договорами, федеральными законами;

– по направлениям федеральным органом управления образованием в пределах контрольных цифр приема;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. В данные правила могут быть внесены изменения в соответствии с приказами и письмами Министерства просвещения Российской Федерации, администрации Белгородской области.

II. Организация приема поступающих в колледже

2.1. Организация приема в Колледж осуществляется Приемной комиссией колледжа. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Для решения спорных вопросов председателем Приемной комиссии создаётся апелляционная комиссия.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии Колледжа, апелляционной комиссии регламентируются положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также основными программами

профессионального обучения, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии Колледжа, указанные документы размещаются на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приемной комиссии Колледжа.

3.3. До начала приема документов Колледж размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта

- Правила приема в Колледж в 2019 году по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- перечень направлений подготовки профессий и специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- возможность приема заявлений и **необходимых** документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по спорным вопросам;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.2., 3.3 настоящих Правил размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений в Колледж, конкурсе по каждой специальности (профессии), организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов для обучения по программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября.

По мере завершения комплектования групп прием документов на соответствующую специальность (профессию) приостанавливается.

Для лиц, поступающих на обучение с полным возмещением затрат по основным программам профессионального обучения, прием документов и комплектование групп проводится в течение календарного года.

4.2. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

4.3. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, поступающий предоставляет оригинал (или копию) медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторными функциональными исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней входных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиями в период обучения, и последующей профессиональной деятельности.

При поступлении на **базе основного общего** образования по всем направлениям подготовки представляют следующие документы:

- Заявление установленной формы;

- Оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопию документа об образовании, или документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- Медицинская справка установленного образца;
- Граждане с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления и заявления согласия родителя (законного представителя), справку от лечащего врача или рекомендацию психолога – медико - педагогической комиссии (ст.55 п. 3)

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа в соответствии со статьей 107;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

– Фамилия, имя отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать Ф.И.О, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.1. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3. и 4.4. настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные реквизиты:

- Ф.И.О;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в бланке заявления, и (или) сведения, не соответствующих действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Заявление о приеме и все необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

Дата отправления документов должна быть не позже 10 июля. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

4.7. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.8. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня с момента подачи заявления.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

5.1. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов рейтинга поступающих в Колледж в условиях **конкурса аттестатов**.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления рейтинга поступающего. При этом поступающий имеет право ознакомиться с набранными баллами, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурса аттестатов.

5.2. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Порядок зачисления в Колледж

Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами.

6.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном

стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Белгородской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.2.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема п. 6.3.,6.4.

6.2.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

6.2.3.При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3 Результатом освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования является **средний балл** по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (средний балл рассчитывается как среднее арифметическое оценок по предметам, выставленных в приложении к документу об образовании). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

6.4. В случае равенства средних баллов первоочередным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшее результаты освоения по профилирующим дисциплинам (математика, физика, информатика).

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в колледж осуществляется прием до 1 декабря текущего года.