



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от « 26 » октября 2018 год



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

### 1. Общее положение

1.1. Данное Положение разработано на основе:

-Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

-Устава ОГАПОУ «БПК» (далее - колледж), утвержденного приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области №138 от 28 мая 2015г.

1.2. Настоящее Положение о дежурстве регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных студентов, дежурных кураторов, мастеров п/о и администрации, является необходимой составной частью образовательного процесса и осуществляется в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня студентами, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, а также перерывов между занятиями.

1.3. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в колледже, поддержание в чистоте всех помещений, а также прилегающую территорию колледжа, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.4. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития студентам колледжа навыков в выполнении правил внутреннего распорядка. Организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинарности,

поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Все виды дежурства организуются в соответствии с требованиями техники безопасности, противопожарной защиты, правилами и нормами охраны труда в тесном контакте с административно- хозяйственной службой согласно Уставу и нормативно - правовым актам колледжа.

## **2. Организация дежурства**

2.1. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором колледжа.

График дежурства для административного персонала, преподавателей составляет заместитель директора по учебной работе, для мастеров п/о и учебных групп - старший мастер колледжа, для дежурства по группе – педагогическим работником, закрепленным за группой. Графики дежурств утверждаются директором колледжа ежемесячно.

2.2. Для организации дежурства назначаются обучающиеся дежурной группы вместе с дежурным куратором/мастером п/о, дежурным администратором.

2.3. Дежурные носят бейджик с указанием фамилии, имени, отчества и надписи «Дежурный администратор», «Дежурный куратор», «Дежурный мастер п/о».

2.4. Дежурство дежурных администратора, преподавателя, мастера п/о, группы начинается с 8.00 до 14.45.

2.5. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который хранится на вахте учебного корпуса.

2.6. Ответственность за качество дежурства возлагается на дежурного администратора, назначенного в соответствии с графиком дежурства. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и студентов колледжа.

2.7. Дежурство студентов осуществляется под руководством дежурного куратора/ мастера п/о.

2.8. Дежурные студенты могут привлекаться для выполнения отдельных поручений дежурного администратора, дежурного куратора/мастера п/о, связанных с обеспечением жизнедеятельности колледжа.

## **3. Обязанности дежурного администратора**

3.1. Дежурными администраторами назначаются работники колледжа из числа административно-управленческого состава.

В день дежурства дежурный администратор является старшим должностным лицом после директора колледжа в рамках данного Положения.

3.2. Дежурный администратор контролирует выход на дежурство всех дежурных в соответствии с графиком дежурства, в случае необходимости принимает меры для замены сотрудников и студентов, не вышедших на дежурство. Следит за общим соблюдением порядка и требований безопасности в колледже. Контролирует организацию учебного процесса и дежурства групп в помещении колледжа, дежурных мастеров п/о на территории колледжа, содействует разрешению возникающих во время дежурства проблемных ситуаций.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- контролировать соблюдение расписания учебных занятий;
- отслеживать наполняемость групп во время учебных занятий;
- оказывать содействие в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей;
- по окончании работы совершать обход территории, проверять целостность дверей, остекления окон;
- при обнаружении подозрительных предметов (свертки, кульки, коробки, присутствие на них проводов, изоленты и т.п.), при появлении подозрительных лиц сообщить директору колледжа и в дежурную часть.

3.4. В конце дежурства делает записи в журнале о наличии/отсутствии дисциплинарных нарушений правил внутреннего трудового распорядка колледжа и принятых мерах к нарушителям, данные по посещаемости, причинах отсутствия.

3.5. В экстременных случаях дежурный администратор оперативно принимает меры по устранению внештатной ситуации (вызов скорой помощи, пожарных, милиции и т.п.) и вносит предложения по усовершенствованию системы организации дежурства, замечания, возникшие в ходе осуществления дежурства.

3.6. Дежурный администратор имеет право требовать от преподавателей и студентов соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, давать обязательные распоряжения персоналу колледжа.

#### **4. Организация дежурства по группе**

4.1. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года с целью соблюдения в них санитарно-гигиенических

норм в учебное время, поддержания общего порядка и воспитания чувства организованности и ответственности у обучающихся.

4.2. Студенты в группе дежурят попарно 1 день, согласно графику дежурства, разрабатываемому старостой группы и утвержденному куратором группы.

4.3. Дежурство обучающимися осуществляется в закрепленных аудиториях и в аудиториях, согласно расписания занятий на конкретный день.

4.4. В обязанности дежурных обучающихся по аудитории входит: поддерживание чистоты, порядка в аудиториях, в которых в течение учебного дня занималась группа; по окончании каждого урока протирать доску, убирать мусор, проверять состояние парт, стульев.

4.5. В конце месяца подводятся итоги дежурства и отмечаются лучшие.

## **5. Дежурство по столовой**

5.1. Дежурство в столовой колледжа осуществляется дежурным мастером п/о и дежурной группой, согласно расписанию, составленному старшим мастером.

5.2. В течение дня организуется работа дежурной смены по столовой: накрытие столов, уборка столов после завтрака и обеда. Оказывают помощь сотрудникам столовой во время наибольшего скопления посетителей.

5.3. Дежурный мастер п/о уточняет количество обучающихся, заявленных на питание, и присутствующих на занятиях, с целью рациональной реализации лишних порций; своевременно оповещает дежурного администратора о замеченных нарушениях в столовой.

## **6. Дежурство по корпусу**

6.1. Дежурство по колледжу организуется с целью соблюдения требований безопасности в здании, предотвращения нарушений Устава колледжа и обеспечения сохранности имущества.

6.2. Дежурство осуществляется в соответствии с режимом учебного процесса с 8.00 до 14.45. Время дежурства может быть продлено на время проведения общеколледжных мероприятий.

6.3. Дежурная группа (согласно графика колледжа) обязана в течение дня обеспечивать соблюдение студентами колледжа правила внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, следить за санитарным

состоянием помещений колледжа, проводить уборку коридоров и лестничных пролетов.

6.4. Обучающимся дежурной группы запрещается:

-заниматься во время дежурства посторонними делами;  
-ходить с дежурства без разрешения дежурного преподавателя/мастера п/о.

6.5. Общую ответственность за организацию и проведение дежурства несет дежурный администратор, дежурный куратор/мастер п/о.

6.6. Дежурный куратор/мастер п/о обязан ежедневно осуществлять инструктаж дежурных студентов вести журнал с записями нарушений дисциплины; в перерывах между занятиями контролировать порядок на этажах и в фойе колледжа и исполнение дежурными студентами своих обязанностей; не допускать присутствия студентов в верхней одежде; не допускать курение внутри колледжа и на окружающей территории к колледжу; контролировать начало и окончание занятий; следить за порядком во время занятий; проводить со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно- гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.