

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский политехнический колледж»**

Принят на педагогическом совете

Протокол № 5

От 31 января 2018 года



УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Мишуров

Директор ОГАПОУ «Белгородский  
политехнический колледж»

Приказ № \_\_\_\_\_ от 13.02. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ликвидации академических задолжностей**  
**и пересдаче на повышение оценки,**  
**полученной при промежуточной аттестации**  
**в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский политехнический колледж» и разработано с целью регулирования процесса ликвидации задолжностей и повышения положительной оценки обучающихся;

1.2. Положение определяет порядок действия по ликвидации задолжностей обучающихся, основания для пересдачи экзаменов, порядок и итоги пересдачи оценок.

Академическая задолженность - это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

1.3. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №№ 968 (с изм. от 17.11.2017г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский политехнический колледж» (далее - Колледж).

## **2. Ликвидация текущих задолженностей студентов (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)**

2.1. Текущая задолженность должна быть ликвидирована до начала экзаменационной сессии. Контроль за текущими задолженностями и организацию занятий по их ликвидации осуществляет куратор и заведующий отделением.

2.2. Оработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством куратора и преподавателя. Для этого в кабинетах должен быть график ликвидации задолженностей.

## **3. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.1 Академической задолженностью является неудовлетворительный результат аттестации обучающегося по учебной дисциплине по итогам семестра. Неудовлетворительным (имеющим академическую задолженность) считается обучающийся, не сдавший в установленные сроки экзамены и /или зачеты по учебным дисциплинам, практикам, курсовым проектам, предусмотренными учебным планом.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, представленная заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, с согласия заместителя директора по учебной работе и приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни.

3.3. Обучающийся, не сдавший зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены, имеет право быть допущенным до сессии. Заведующий отделением вправе потребовать письменное объяснение о причинах, не позволивших своевременно сдать зачеты. (Приложение 1)

3.4. Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается в период экзаменационной сессии.

3.5. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему экзамен первоначально - один раз; экзаменационной комиссии - один раз. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Состав экзаменационной комиссии формируется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по УР. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;/- преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;

- председатель цикловой (предметной ) комиссии;
- куратор;
- заведующий отделением.

Председателем экзаменационной комиссии назначается заведующий отделением.

3.6. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.7. По окончании учебного года студенты, не имеющие академической задолжности, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие задолжности по дисциплинам учебного плана, переводятся условно.

3.8. Обучающиеся, не согласные с оценкой, выставленной на промежуточной аттестации, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии по этой дисциплине в объеме изученного материала.

#### **4. Основания для пересдачи экзаменов на повышение оценки промежуточной аттестации**

4.1. Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Экзамен» или «Зачет» («Дифференцированный зачет»)

положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации считаются оценки «Удовлетворительно», «Хорошо» или «Отлично».

4.2. Апелляция по итогам промежуточной аттестации (положительной или отрицательной) не предусмотрена.

4.3. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся по программам среднего профессионального образования, в срок до выхода на преддипломную практику.

## **5. Порядок предоставления обучающимся права пересдачи экзаменов и зачетов**

5.1. Повторная сдача экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки осуществляется на основании собственноручно написанного заявления обучающегося на имя директора колледжа, согласованного с заместителем директора по УР с указанием основания, дающего право на пересдачу. (Приложение 2)

Студент имеет только одну попытку пересдачи по указанной в заявлении дисциплине.

5.2. Пересдача проводится при наличии экзаменационного листа-направления, подписанного заведующим отделением с обязательным указанием срока действия данного документа. Срок пересдачи -10 дней со дня выдачи листа - направления.

5.3 Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без листа-направления, срок действия которого истек или не указан. Допускается только одна попытка пересдачи экзамена или зачета, указанного в листе-направлении.

5.4. Каждый пересдаваемый экзамен у студента принимается комиссией, в состав которой входит руководитель структурного подразделения, председатель предметно-цикловой комиссии и преподаватель, который ведет эту дисциплину. В случае уважительной причины отсутствия одного из членов комиссии, руководитель структурного подразделения назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

## **6. Повторная аттестация**

6.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен к аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

6.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, невыпускных групп - в течение 1 года, после появления задолжности. В эти же строки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

6.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолжностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам их заменяющим).

6.4. По окончании повторной аттестации педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение Совета утверждается приказом директора колледжа. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих).

6.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению на имя директора колледжа разрешается прохождение повторной аттестации по устным предметам не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

6.6. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более 2-х раз. В случае, если задолженность не ликвидирована, то экзамен (зачет) принимается комиссией, состоящей из 3-х человек, утвержденной приказом директора.

## **7. Итоги пересдачи экзаменов на повышение оценки**

7.1. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

7.2. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист, в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения, а затем в личную карточку студента.

7.3. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данной группы к государственной итоговой аттестации.

7.4 Заявление обучающегося на пересдачу дисциплины, заполненный лист-направление должны вкладываться в личное дело студента.

Приложение 1

Заместителю директора по УР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От студента(ки) группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) полностью

**Объяснительная записка  
о причинах несвоевременной сдачи зачетов/экзаменов**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

имею на конец зимней/летней экзаменационной сессии следующие академические задолжности:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Вышеобозначенные задолжности обусловлены:

- моей болезнью в течение сессии с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(подтверждается мед. справкой)
- длительной болезнью в течение семестра с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(подтверждается мед. справкой)
- экстренными семейными обстоятельствами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткая расшифровка семейных обстоятельств)

\_\_\_\_\_  
(подтверждается соответствующими документами)

- другими уважительными причинами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подтверждается соответствующими документами)

Дата \_\_\_\_\_

студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 2

Директору ОГАПОУ «Белгородский  
политехнический колледж»  
Мишурову Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы студента, курс)  
\_\_\_\_\_  
очная/очно-заочная форма обучения  
\_\_\_\_\_  
(специальность/профессия)

### Заявление

о пересдаче экзамена(нов)/зачета(зачетов) на повышение оценки,  
полученной при промежуточной аттестации

Прошу разрешить пересдать экзамены (зачеты) по одной или двум  
нижеуказанным дисциплинам учебного плана, оценки по которым  
вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном  
образовании:

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование дисциплины)

Экзамен/зачет по которой сдан в \_\_\_\_\_ семестре на оценку \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(полное наименование дисциплины)

Экзамен/зачет по которой сдан в \_\_\_\_\_ семестре на оценку \_\_\_\_\_

Успешная пересдача экзаменов/зачетов по данным дисциплинам  
позволит мне претендовать на получение диплома с отличием.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_