Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на педагогическом совете
Протокол № 5
От 31 января 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
_____ Н.В. Мишуров
Директор ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
Приказ № 6 от 13.02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 год № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200), Рекомендациями по формированию нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО Белгородской области, разработанными управлением профессионального образования и науки департамента внутренней и кадровой политики области (2017г.), Уставом колледжа.

1.2.Настоящее положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и обязательно для обучающихся и преподавателей.

1.3.Настоящее положение решает следующие задачи:

- установление единых требований к выставлению текущих и итоговых оценок
- формирование мотивации учения;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС);
- контроль за выполнением учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;

- повышение качества образования;
- формирование самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной, образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений обучающихся.

1.4. В соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются профессиональной образовательной организацией (далее ПОО) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Текущий контроль - предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучаемыми знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям и проводится преподавателями на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль проводится регулярно, текущие оценки выставляются преподавателем на каждом уроке.

1.7.Промежуточная аттестация - обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося в соответствии с ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулю в целом;
- сформированности компетенций, умений и навыков по применению полученных теоретических знаний при решении практических задач;
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Система оценивания

2.1 Шкала оценок:

«5»–отлично;

«4»–хорошо;

«3»–удовлетворительно;

«2»–неудовлетворительно;

«н/а»-не аттестован.

5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

В случае отсутствия у обучающегося трех текущих оценок и /или пропуска студентом более 50% занятий обучающийся считается не аттестованным и при подведении итогов аттестации в журнале учебных занятий обозначается пометкой «н/а».

Аттестация по соответствующему предмету, не сданная вовремя, считается задолженностью и сдается ведущему преподавателю в сроки, установленные учебной частью.

3. Текущая аттестация обучающихся.

3.1.Текущей аттестации подлежат все обучающиеся, и проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.2.Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе, по

согласованию с преподавателем и заведующим отделением.

3.3.Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Отработка осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

3.4.Текущая аттестация, контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в течение семестра. С этой целью преподаватель создает фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Фонды оценочных средств обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Материалы, получившие одобрение предметной цикловой комиссией, подписанные председателем цикловой комиссии и преподавателем, сдаются на согласование заместителю директора по учебной работе.

3.5.Текущая аттестация предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине, профессиональному модулю и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

3.6. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный); форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам и др.средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

3.7. В качестве текущей аттестации также может оцениваться выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках, работа с информационными источниками и другое.

3.8. Формы и периодичность проведения текущего контроля знаний определяются преподавателями в соответствии с программами учебных дисциплин, МДК.

3.9. На основании текущего контроля знаний по окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки, в том числе по учебным дисциплинам, МДК выносимым на экзамены.

Итоговые оценки за семестр проставляются в журнале учебных занятий не позднее последнего учебного дня семестра.

3.10. По окончании месяца обучающемуся выставляется аттестация (оценка) за месяц, если проведено не менее 14 часов занятий по дисциплине, МДК и имеется менее трех текущих отметок.

4. Промежуточная аттестация

4.1.Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по итогам изучения дисциплины, МДК.. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (проводится в сроки, определенные учебным планом);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- зачет; дифференцированный зачет (проводится в сроки, определенные учебным планом);
- курсовая работа, (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом),

4.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ПОО самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.3. Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов, 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)

4.4. Планирование промежуточной аттестации

4.4.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации.

4.4.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям ПОО руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, МДК профессионального модуля в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК профессионального модуля.

В случае изучения дисциплины, МДК профессионального модуля в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК профессионального модуля в каждом из семестров.

4.4.3 Формой аттестации по Профессиональному Модулю является экзамен квалификационный.

4.4.4. Зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК профессиональному модулю, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам, междисциплинарному курсу:

- которые по рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.5.Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу

4.5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии и утверждаются директором. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.5.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости словом «зачет»; при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.5.3. На основании оценок о сдаче зачетов, дифференцированных зачетов, определенных рабочими учебными планами, издается приказ о допуске студентов к экзаменационной сессии.

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

5.2. К экзамену по дисциплине, МДК, экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по

данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам семестра. Вопрос о допуске к экзаменам решается на педагогическом совете.

5.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. В экзамен квалификационный по профессиональному модулю должно входить не менее 70% материала основной профессиональной образовательной программы по модулю. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю разрабатываются контрольно - оценочные средства, котсрые предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций.

5.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля, обсуждается на предметной цикловой комиссии (далее ПЦК), согласовывается заместителем директора по УР и утверждается директором не позднее, чем за две недели (месяц) до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. По экзамену квалификационному билеты составляются ведущим преподавателем и/или председателем ПЦК. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 – 5 штук, чем обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество комплектов билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

В экзаменационные билеты включаются 2 - 3 вопроса из разных разделов программы в зависимости от специфики дисциплины и практическое задание.

5.6. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается ПОО в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Формой проведения экзамена может быть тестирование.

5.7. Основные условия подготовки к экзамену:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- проведение консультаций по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;
- подготовка документов (экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость).

6. Проведение экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю

6.1.Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

6.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК профессионального модуля в экзаменуемой группе.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по МДК в экзаменуемой группе с приглашением работодателей.

6.3. Время, отведенное на промежуточную аттестацию в виде экзамена/экзамена квалификационного рассчитывается по формуле (экзамен: количество студентов в соответствующей группе умножается на 15 минут, прибавляется 45 минут, делится на 60 минут). Для проведения экзамена квалификационного определяется количество часов в соответствии с нормативом по выполнению практического задания (4-6 часов на подгруппу студентов, одновременно выполняющих задание).

Экзамены по дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей

предметной комиссии.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

После ответа на вопросы экзаменационного билета, студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

6.4. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается пометка в экзаменационной ведомости «не явился»; в случае неявки обучающегося по уважительной причине директор ПОО назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора пересдача с целью повышения оценки 1 – дисциплины, 1 - профессионального модуля. Пересдача и повторная сдача экзамена осуществляется на основании личного заявления обучающегося, разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) ПОО и направления, выданного учебной частью.

6.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК, профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

6.6. Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК, профессиональному модулю и вносится в приложение к диплому.

7. Документация к экзамену

- экзаменационные билеты,
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, муляжи, разрешенные к использованию на экзамене, карты и схемы,
- экзаменационная ведомость,
- зачетная книжка студента.

8. Документация по итогам образовательной деятельности за полугодие и год

Результаты промежуточной и итоговой аттестации за полугодие и учебный год по учебным дисциплинам. МДК, практикам заносятся в сводную ведомость успеваемости (Приложение).

Приложение

Приложение 3

Сводная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам, МДК, практикам
за __ полугодие _____ уч. года учащихся группы № _____

по профессии

Куратор _____

	кол-во часов по предметам														
		Наименование предмета													
	Фамилия, имя обучающегося														средний балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Успеваемость (%) _____

Качество знаний (%) _____

Средний балл _____

_____

_____