



Департамент внутренней и кадровой политики  
Белгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский политехнический колледж»

Принят на Общем собрании  
работников и обучающихся Колледжа  
Протокол № 18  
от « 28 » августа 2019 год

УТВЕРЖАЮ  
Петров  
«БПК» ОГАПОУ  
«Белгородский политехнический колледж»  
Приказ № 18 от 28 августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общежитии областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Белгородский политехнический колледж»

г. Белгород  
2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 N 182-ФЗ "О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 39 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 N 09-567 "О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях", Уставом ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».

1.2. Общежитие ОГАПОУ «БПК» в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановление Правительства Белгородской области от 16.12.2014 № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом белгородской области от 26 февраля 2015 года № 338 «О внесении изменений в социальной кодекс Белгородской области», настоящим Положением и иными локальными актами ОГАПОУ «БПК».

1.3. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счёт бюджетных средств, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Общежитие ОГАПОУ «БПК» предназначается для размещения иногородних обучающихся колледжа. В отдельных случаях администрация колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года. № 188-ФЗ.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в общежитии ОГАПОУ «БПК» категорий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, администрация Колледжа по согласованию с Департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области принимает решение о временном размещении работников ОГАПОУ «БПК» (на период их работы), сторонних граждан из числа обучающихся и работников образовательных организаций, учреждений области, обоснованное реализацией образовательных программ, проведением мероприятий, инициированных муниципальными, региональными, федеральными органами исполнительной власти.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и

площадь помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. В соответствии с настоящим положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с советом обучающихся.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по АХР и заведующего общежитием.

1.10. Поселяющиеся в общежитие и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- на своевременную оплату за проживание в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- добиваться выполнения договора о взаимной ответственности;
- переселяться с согласия администрации в другую комнату;
- избирать совет обучающихся общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет обучающихся в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах бытового пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и на этажах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставленных дополнительных бытовых услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- уведомлять администрацию общежития о нанесении ущерба, фактах порчи, нецелевого использования принадлежащих Колледжу материальных ценностей;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

### 2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, переносить имущество, предназначенное для проживания из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросетей;
- наклеивать плакаты, объявления и другую информацию вне мест, отведенных для этих целей;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшении слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- пользоваться энергоемким оборудованием;
- курить в помещениях общежития и на прилегающих территориях;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять(распивать) и хранить спиртные напитки;
- употреблять, хранить, распространять, продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- проносить в общежитие предметы и вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- незаконно проводить сторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- содержать домашних животных и птиц;
- хранить в общежитии личные громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, а также местами общего пользования.

2.4. Проживающие в общежитии студенты привлекаются заведующим общежитием или советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых жилых комнат, систематических генеральных уборок помещения общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием или воспитателей общежития, или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заведующим общежитием.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать совету обучающихся в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Приказом директора колледжа назначается заведующий общежитием.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании договоров найма, и приказа директора колледжа, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- контроль организации пропускного режима общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

#### 3.5. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом обучающихся вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Заведующий общежитием совместно с советом обучающихся рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным положением.

4.2. Заселение производится по заявлению обучающегося/иного лица, имеющего право на заселение в общежитие.

4.3. К заявлению на вселение в общежитие обучающийся прикладывает следующие документы:

- копия паспорта;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия СНИЛС;
- фотография 3 х 4 2 штуки;
- результат флюорографии;
- справка об эпидокружении.

4.4. Вселение студентов осуществляется на основании договора, заключенного между администрацией колледжа, обучающимися и родителями или

законными представителями обучающегося.

4.5. Утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по приказу директора колледжа.

4.6. Как правило, жилая комната закрепляется за обучающимся на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению заведующего общежитием и совета обучающихся.

4.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией колледжа с учетом пожеланий совета общежития.

4.8. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется назначенным администрацией колледжа для этой цели лицом. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Обучающиеся на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. При отчислении из колледжа (в том числе по его окончании) проживающие освобождают общежитие в двухдневный срок.

4.11. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со ст. 103, п.2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения трудовых отношений, обучения (отчисления).

## **5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

5.1 Плата за пользование общежитием в учебном году взимается со студентов ежемесячно до десятого числа текущего месяца.

5.2. Плата за пользование общежитием, семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5.3. Колледж по согласованию с советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные платные услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в общежитии, заключаемым колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором администрации колледжа с проживающим.

5.4. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека и квитанции после произведенной оплаты.

5.5. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги для обучающихся, проживающих в общежитии на учебный год

устанавливается приказом директора колледжа на основе расчетов по методическим рекомендациям, по нормам и тарифам установленным на данный период в городе Белгороде. В общежитии обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги.

5.6. Плата за проживание в общежитии колледжа не взимается с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Обучающиеся на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на общих основаниях.

## **6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ**

6.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - совет обучающихся общежития, представляющий их интересы. Совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа. Совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Совет в своей работе руководствуется положением о совете обучающихся общежития колледжа.

6.2. Совет обучающихся в обязательном порядке согласовывает следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих и находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета обучающихся общежития.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. За нарушение настоящего положения к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного



взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (пункт 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими лицами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) невнесения проживающим плата за жилое помещение в течение 3-х (трёх) месяцев;
- д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения администрации более одного месяца;
- е) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) хранения, распространения наркотических средств;
- з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически-опасных веществ или огнестрельного оружия;
- и) отчисление из колледжа;
- к) иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

7.5. Прямой действительный ущерб, причиненный имуществу общежития проживающим, подлежит возмещению в полном объёме.

7.6. Прекращение образовательных отношений с обучающимся после причинения ущерба не освобождает обучающегося от материальной ответственности.

7.7. Порядок привлечения к материальной ответственности проживающих в общежитии определяется Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами колледжа.

7.8. При обнаружении факта причинения ущерба имуществу общежития проживающим заведующий общежитием предоставляет в администрацию колледжа служебную записку с описанием обстоятельств причинения материального вреда.

7.9. Заместитель директора по АХР организует проверку по факту

причинения материального ущерба общежитию результаты которой отражаются в акте причинения ущерба имуществу общежития.

7.10. В процессе составления акта причинения ущерба имуществу общежития возможно проведение фотофиксации причиненного ущерба.

7.11. Проверка проводится путем всестороннего, полного и объективного исследования всех обстоятельств причинения материального ущерба, а также обязательного затребования объяснения обучающегося/проживающего предположительно виновного в причинении ущерба. Объяснения обучающегося/проживающего должно быть представлено в течение 3-х рабочих дней. При отказе обучающимся предоставить письменные объяснения составляется соответствующий акт.

7.12. По завершении проверки по факту причинения материального ущерба общежитию, составления акта и дачи письменных объяснений виновных лиц, заместитель директора по АХР обращается в бухгалтерию для определения размера причиненного ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

7.13. Размер причиненного материального ущерба общежитию должен быть подтвержден бухгалтерскими документами.

7.14. Итоги проверки по факту причинения материального ущерба общежитию и размер причиненного ущерба доводятся до сведения директора колледжа.

7.15. Обучающийся/проживающий привлекаемый к материальной ответственности имеет право ознакомиться с материалами проверки, добровольно возместить причиненный материальный вред. В таком случае обучающийся/проживающий заключает с ОГАПОУ «БПК» соглашение о добровольном возмещении ущерба. Денежные средства должны быть внесены в кассу Колледжа либо перечислены на расчетный счет Колледжа.

7.16. По инициативе обучающегося/проживающего, при согласии администрации колледжа, лицо, причинившее материальный вред общежитию, может передать для возмещения ущерба равноценное имущество или исправить повреждение собственными силами за счет собственных средств, что оформляется актом о восстановлении поврежденного имущества.

7.17. Во всех остальных случаях взыскание материального ущерба производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. Возмещение ущерба обучающимся/проживающим производится независимо от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие или бездействие, которым причинен вред.

