

Приложение 1  
к приказу от «23» сентября 2025г. № 585

**Методические рекомендации для педагогических работников по реализации системы (целевой модели) наставничества в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»**

Данные рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи педагогическим, студентам в рамках функционирования в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» системы (целевой модели) наставничества, направлены на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Формы типовых индивидуальных маршрутов развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества представлены в приложении 1,2, формы анкет для проведения анкетирования наставляемых в разрезе форм представлены в приложении 3,4. При необходимости предложенные формы возможно дополнить/скорректировать в зависимости от потребностей наставника или наставляемого.

Разработанные методические рекомендации направлены для использования в работе педагогическими работниками (наставниками), а также студентами, которые являются наставниками.

## Приложение 1

### Форма наставничества: «Студент – студент»

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ СТУДЕНТА ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. наставника \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_ г.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Планируемый результат (1)	Фактический результат (2)
<b>Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления</b>				
	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития (3)		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником (4)	
	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития			
	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты реализации	
<b>Раздел 2. Направления развития студента</b>				
	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения		Определен перечень литературы, интернет- сайтов для изучения	
	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/...	
	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной,		Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке,	

	проектной деятельности и др. для повышения результативности		тренировке, проведении общественного мероприятия и др.	
	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности		Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты	
	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.		Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности	
	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта		По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ...	
	Выступить с докладом об ученическом проекте на...		Доклад представлен на муниципальной конференции «...»	
	Изучить основы финансовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное повышению финансовой грамотности		Проведен квест по формированию финансовой грамотности (указать тему)	
	Совместно с наставником принять участие в мероприятиях, посвященных формированию финансовой грамотности в РФ и РК (форум, фестиваль, конкурс «Секреты денежки» и др.) <sup>6</sup>		Приято участие в Финансовом фестивале РК, в конкурсе «Секреты денежки» получен статус лауреата	
	Изучить основы предпринимательской деятельности, определить возможности молодежного предпринимательства		Сформировано понимание специфики предпринимательской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности	
	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в		Определены действенные методы поведения и профилактики в	

	колледже, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		конфликтных ситуациях в классе/студенческой группе	
	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития		Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.	

Подпись наставника

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_

Подпись наставляемого

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_

Примечание:

1) описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий ... (указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлен выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр.

2 Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

3 Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение спортивных результатов и повышение успеваемости

4 Например, темы консультаций: «Как улучшить оценки по \_\_\_\_\_ (указать предмет/предметы); Как подготовиться к участию в олимпиадах по (указать предмет); Как улучшить спортивные результаты (указать, в каком виде спорта); Как стать более уверенным в себе» и др.

## Приложение 2

### Форма наставничества: «Преподаватель - преподаватель»

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Содержание	Дата проведения	Исполнители	Отметка о проделанной работе
Практическая работа — диагностика затруднений преподавателя. Ознакомление с содержанием индивидуального маршрута. Повторный инструктаж «Правила оформления учебно-методической документации, журналов».	сентябрь	Зам. директора по УМР, УР, методист, наставник, молодой педагог	
Рекомендации по подготовке дидактической базы преподавателя по предмету.	октябрь	Наставник	
Современные педагогические технологии в образовательном процессе. Посещение учебных занятий/мероприятий наставника	ноябрь	Наставник, молодой преподаватель	
Приёмы и методы активизации познавательной деятельности студентов на учебных занятиях	декабрь	Наставник	
Структура современного учебного занятия и внеурочной деятельности. Практическая работа: обсуждение посещенных уроков	январь	Методист, наставник, молодой преподаватель	
Подготовка и проведение внеурочного мероприятия по дисциплине _____ Самоанализ мероприятия Участие в научно-практических конференциях Посещение учебных занятий/мероприятий коллег колледжа	февраль	Наставник, молодой преподаватель, методист	

Подготовка методической разработки для участия в конкурсе «Конкурс методических разработок»	март	Наставник, молодой преподаватель, методист	
Посещение учебных занятий/мероприятий наставника	апрель	Молодой преподаватель	
Круглый стол: трудные ситуации на уроке, как их разрешить (психологические проблемы педагога на учебном занятии (уроке)	май	Методист, преподаватели Школы начинающего педагога, наставники	
Итоги работы за текущий период.	июнь	Молодой преподаватель, наставник, методист	
Индивидуальная работа с преподавателем по его запросу	систематически	Наставник, методист, коллеги	

Подпись наставника

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Подпись наставляемого

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**Анкета наставляемого («студент-студент»)**

Форма наставничества «ученик – ученик» предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказывать весомое, но, тем не менее, лишенное строгой субординации влияние на наставляемого. Вариацией данных взаимоотношений является форма наставничества «студент – студент».

Группа №\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Контактные данные для связи \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя (если тестируемый несовершеннолетний)

Интересы\_\_\_\_\_

Хобби\_\_\_\_\_

Важные достижения \_\_\_\_\_

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества?

- Да, если да, то где? \_\_\_\_\_
- Нет

2. По каким предметам у Вас трудности в обучении?

- Да (укажите предметы) \_\_\_\_\_
- Нет

3. Если у Вас трудности в общении? (укажите один или несколько вариантов)

- Со сверстниками
- С друзьями
- С родителями
- С педагогами
- Другое (укажите свой вариант) \_\_\_\_\_

4. Как Вы думаете, чему надо научиться для преодоления трудностей (если таковые имеются):

- Общаться с людьми, строить диалог
- Преодолевать страх
- Планировать свое время
- Проявлять терпимость
- Другое (укажите свой вариант) \_\_\_\_\_

5. Посещаете ли Вы кружки, секции, иное?

- Да (укажите наименование) \_\_\_\_\_
- Нет

6. Какие направления обучения Вам были бы интересны?

- Программирование, робототехника и пр.
- Фотография кинематография;
- Занятия спортом (настольный теннис, плавание) \_\_\_\_\_
- Волонтерство
- Социальная помощь
- Другое (укажите свой вариант) \_\_\_\_\_

**Анкета наставляемого («педагог-педагог»)**

1. Сталкивались ли Вы раньше с системой наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях?

- Да
- Нет

2. Ваш общий стаж работы в образовательной организации?

- 0-3 лет;
- 4-10 лет;
- 11-25 лет;
- выше 25 лет.

3. Ваш стаж педагогической деятельности?

- 0-3 лет;
- 4-10 лет;
- 11-25 лет;
- выше 25 лет.

4. К какой категории педагогических работников Вы относитесь?

(выберите один или несколько вариантов)

- педагог \_\_\_\_\_;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования

5. Какая форма взаимодействия с наставником для Вас более приемлема?

- онлайн;
- офлайн;
- комбинированная

7. Какую из сфер компетенций Вам хотелось бы усовершенствовать?

(выберите один или несколько вариантов)

- научно-теоретическая;
- нормативно-правовая;
- предметно-профессиональная;
- психолого-педагогическая;
- коммуникативная;
- учебно-методическая;
- ИКТ-компетенции;
- внеурочная работа;
- воспитательная деятельность;
- здоровьесберегающие технологии;
- профессиональная ориентация обучающих;
- способы решения конфликтов и их профилактика;
- Другое: \_\_\_\_\_

8. Виды наставничества, предпочтительные для Вас

(выберите один или несколько вариантов):

- виртуальное (дистанционное) наставничество (с использованием ИКТ: видеоконференции, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др.);
- наставничество в группе (один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно или один наставляемый взаимодействует сразу с несколькими наставниками по различным сферам педагогической деятельности);
- краткосрочное или целеполагающее наставничество (наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей);
- реверсивное наставничество (профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса);
- ситуационное наставничество (наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них);
- скоростное консультационное наставничество (однократная встреча наставника с наставником более высокого уровня с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опыта)
- традиционная форма наставничества («один на один», взаимодействие между более опытным наставником и начинающим работником в течение продолжительного времени).

9. Приемлемые мероприятия для взаимодействия с наставником (выберите один или несколько вариантов):

- мастер-классы;
- лекции;
- консультации;
- посещение уроков, занятий;
- интегрированные уроки, занятия;
- семинары;
- конференции/круглые столы;
- Другое: \_\_\_\_\_