Приложение 1 к приказу
от 27.08.2026г. № 504

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принято
Педагогическим советом
Протокол от «27» августа 2026г.
№ 01

Утверждаю
директор ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
Приказ от «27» августа 2026г. № 504
_____О.В. Федоренко

Положение о внутренней системе оценки качества образования ОГАПОУ «Белгородского политехнического колледжа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в ОГПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее — Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа.

1.2. Положение устанавливает единые требования к организации и функционированию внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) в Колледже, определяет цели, задачи, принципы, объекты и субъекты, процедуры и порядок проведения оценки качества образования.

1.3. ВСОКО — совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку качества образовательной деятельности, качества условий её осуществления и качества результатов подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Деятельность ВСОКО осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО — обеспечение устойчивого функционирования и развития Колледжа посредством получения объективной информации о качестве образовательной деятельности, о качестве условий её осуществления и о качестве результатов подготовки выпускников, её анализа и использования для совершенствования образовательного процесса.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля качества образования;
- сбор, обработка, хранение и анализ достоверной информации об образовательной деятельности;
- оценка соответствия содержания, условий и результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- анализ эффективности использования ресурсов (кадровых, материально-технических, информационно-методических, финансовых);
- выявление факторов, влияющих на качество образования, и подготовка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;

- обеспечение принятия управленческих решений на основе анализа данных ВСОКО;
- информирование участников образовательных отношений и общественности о качестве образования в Колледже;
- стимулирование профессионального роста педагогических работников;
- подготовка материалов к государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, самообследованию.

2.3. Принципы ВСОКО:

- объективность — получение информации, отражающей реальное состояние образовательного процесса;
- системность — единство целей, задач, процедур и результатов оценки;
- целостность — охват всех существенных направлений деятельности Колледжа;
- непрерывность — регулярность и цикличность оценочных процедур;
- достоверность — проверяемость и обоснованность используемых данных;
- открытость и гласность — доступность результатов для заинтересованных участников образовательных отношений;
- демократичность — участие в оценке качества всех участников образовательных отношений;
- развивающий характер — ориентация не на контроль, а на совершенствование образовательной деятельности.

3. Области и показатели оценки качества

3.1. Оценке ВСОКО подлежат три основные области, соответствующие требованиям законодательства об образовании:

3.1.1. Качество условий осуществления образовательной деятельности:

- кадровые условия;
- материально-технические условия;
- информационно-методические условия;
- психолого-педагогические условия;
- финансово-экономические условия;
- доступность условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- безопасность и комфортность пребывания обучающихся.

3.1.2. Качество образовательной деятельности:

- качество реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО;
- качество учебно-методического обеспечения;
- качество организации учебного процесса;
- качество практической подготовки (учебные и производственные практики, взаимодействие с работодателями);
- качество воспитательной и профориентационной работы;
- качество научно-методической и инновационной деятельности;

- эффективность деятельности педагогического коллектива.

3.1.3. Качество результатов образования:

- результаты промежуточной аттестации и успеваемость обучающихся;
- результаты государственной итоговой аттестации (ГИА), в том числе демонстрационного экзамена;
- результаты участия обучающихся в чемпионатах профессионального мастерства (Профессионалы), олимпиадах, конкурсах;
- доля выпускников, трудоустроенных по специальности/профессии;
- удовлетворённость потребителей образовательных услуг (обучающихся, выпускников, работодателей);
- сформированность общих и профессиональных компетенций выпускников.

3.2. Для оценки каждой области используются целевые показатели (индикаторы), устанавливаемые Программой развития Колледжа и планами работы. Перечень показателей ВСОКО формируется в Приложении 1 к настоящему Положению.

4. Организационная структура ВСОКО

4.1. Субъекты оценки и их функции:

Субъект	Функции в системе ВСОКО
Директор	Общее руководство ВСОКО, утверждение планов и итоговых документов, принятие управленческих решений
Заместитель директора по учебной работе	Координация оценочных процедур, анализ результатов учебной деятельности, контроль реализации ОПОП
Заместитель директора по воспитательной работе	Оценка качества воспитательной работы, мониторинг внеучебной деятельности
Методическая служба	Методическое сопровождение ВСОКО, разработка критериев оценки, анализ учебно-методического обеспечения
Педагогический совет	Рассмотрение результатов ВСОКО, выработка рекомендаций по повышению качества
Предметно-цикловые комиссии (ПЦК)	Оценка качества преподавания дисциплин/профессиональных модулей, контроль учебно-методических материалов
Педагогические работники	Самооценка профессиональной деятельности, участие в оценочных процедурах
Совет обучающихся	Участие в анкетировании, оценка удовлетворённости, добровольная оценка качества занятий
Работодатели и социальные партнёры	Внешняя экспертиза ОПОП, оценка качества практической подготовки, участие в ГИА и демонстрационном экзамене

4.2. Организатором ВСОКО является лицо, назначенное приказом директора. Ответственные за сбор первичных данных по направлениям определяются приказом на учебный год.

4.3. Итоги ВСОКО рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, административных совещаниях не реже двух раз в год.

5. Процедуры и мероприятия ВСОКО

5.1. ВСОКО включает следующие диагностические процедуры:

5.1.1. Мониторинги:

- мониторинг качества знаний обучающихся (по результатам контроля);

- мониторинг учебных достижений (входной, промежуточный, итоговый контроль);
- мониторинг качества преподавания и посещаемости занятий;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- социологические опросы (анкетирование обучающихся, выпускников, работодателей, родителей).

5.1.2. Самообследование — ежегодное самообследование в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, с оформлением отчёта и его размещением на официальном сайте Колледжа в срок до 20 апреля года, следующего за отчётным.

5.1.3. Контроль качества образовательного процесса:

- внутренний контроль качества учебных занятий (посещение, анализ, экспертиза);
- контроль качества учебно-методических материалов и фондов оценочных средств (ФОС);
- контроль реализации рабочих программ.

5.1.4. Оценка качества подготовки выпускников:

- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- анализ результатов демонстрационных экзаменов и чемпионатов;
- мониторинг карьерных траекторий выпускников.

5.1.5. Экспертиза и рецензирование:

- рецензирование ОПОП, рабочих программ, ФОС;
- участие работодателей в экспертизе и аттестации.

5.1.6. Анкетирование и обратная связь участников образовательных отношений.

5.2. Оценочные мероприятия проводятся в соответствии с планом ВСОКО на учебный год, который утверждается директором не позднее 1 сентября.

6. Критерии и индикаторы оценки

6.1. Критерии и индикаторы устанавливаются по каждой области оценки (Приложение 1). Пример индикаторов:

Индикатор	Базовая норма
Доля обучающихся, успешно прошедших ГИА (без учёта пересдач)	не менее 90%
Доля ОПОП, соответствующих требованиям ФГОС СПО и актуализированных с учётом запросов рынка труда	100%
Доля преподавателей с первой и высшей квалификационной категорией	устанавливается программными целями
Доля выпускников, трудоустроенных в течение 6 месяцев после окончания	не ниже среднерегионального значения
Уровень удовлетворённости обучающихся качеством образования	не ниже 80%
Удельный вес учебных занятий, соответствующих критериям качества по результатам внутреннего контроля	не менее 90%

6.2. Значения индикаторов устанавливаются ежегодно и могут уточняться с учётом стратегических целей Колледжа.

6.3. Оценка показателей осуществляется по шкалам, определяемым ответственным за ВСОКО, с ранжированием «достаточный/оптимальный/недостаточный» уровень.

7. Сбор, анализ и хранение информации

7.1. Источники первичной информации: отчётная документация Колледжа, протоколы заседаний, результаты анкетирования, аналитические справки, статистические данные и отчёты, материалы ГИА и демонстрационных экзаменов.

7.2. Обработка информации осуществляется с применением информационных систем и табличных форм, определённых методической службой.

7.3. Результаты ВСОКО оформляются в виде:

- аналитических справок;
- отчётов по направлениям оценки;
- ежегодного отчёта о самообследовании;
- протоколов и рекомендаций педагогического совета.

7.4. По каждому выявленному недостатку формируются адресные рекомендации, сроки и ответственные за их устранение. Ход исполнения контролируется администрацией.

7.5. Документация ВСОКО хранится в соответствии с номенклатурой дел Колледжа:

- протоколы и аналитические материалы — не менее 3 лет;
- отчёты о самообследовании — постоянно;
- материалы анкетирования — не менее 1 года.

8. Использование результатов ВСОКО

8.1. Результаты ВСОКО используются для:

- принятия управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса;
- корректировки планов работы, программ развития;
- актуализации ОПОП и учебно-методического обеспечения;
- планирования повышения квалификации и аттестации педагогов;
- совершенствования системы стимулирования труда работников;
- информирования общественности (размещение отчёта о самообследовании на официальном сайте);
- подготовки к внешним оценочным процедурам (аккредитация, независимая оценка качества).

8.2. Оценка результатов ВСОКО не является средством административного воздействия, а служит инструментом развития и совершенствования.

9. Открытость и информационное сопровождение

9.1. Колледж обеспечивает открытость информации о результатах ВСОКО:

- размещение отчёта о самообследовании на официальном сайте в установленные сроки;
- информирование участников образовательных отношений на собраниях, через сайт, информационные стенды;
- размещение информации о результатах оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

9.2. Порядок предоставления информации по запросам сторонних организаций определяется директором Колледжа.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа и вводится в действие с даты утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора.

10.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в открытом доступе.

10.4. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе.

Приложение № 1 к настоящему положению

Перечень индикаторов ВСОКО (пример)

Качество условий:

- укомплектованность штатов, доля преподавателей с высшим профессиональным образованием;
- доля преподавателей, прошедших повышение квалификации за последние 3 года;
- обеспеченность учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими;
- доля учебных кабинетов, оснащённых современным оборудованием;
- доступность объектов для МГН;
- уровень безопасности и соблюдения санитарных норм.

Качество деятельности:

- соответствие ОПОП требованиям ФГОС и профессиональных стандартов;
- наличие и качество ФОС по всем дисциплинам и модулям;
- доля занятий, проведённых с применением практико-ориентированных технологий;
- охват обучающихся практической подготовкой на базе предприятий-партнёров;
- охват воспитательными мероприятиями.

Качество результатов:

- абсолютная и качественная успеваемость;
- результаты ГИА и демонстрационных экзаменов;
- результаты участия в чемпионатах и олимпиадах;
- доля трудоустроенных выпускников;
- результаты анкетирования удовлетворённости.