

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принято

Общим собранием работников
и обучающихся Колледжа

Протокол от «27» август 2026г. № 01

Утверждаю

директор ОГАПОУ «Белгородский
политехнический колледж»

Приказ от «27» август 2026г. № 503

О.В. Федоренко



Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки
обучающихся ОГАПОУ «Белгородского политехнического колледжа»
(Новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001г. № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014г. №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 23.01.2002г. №35-55-35ин 02-07 «О новом типовом положении, о стипендиальном обеспечении студентов»;
 - Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (утверждён приказом Минобрнауки России от 27.12.2016г. №1663);
 - Законом Белгородской области от 28.12.2004г. № 165 «Социальный кодекс Белгородской области» (в редакции Закона Белгородской области от 25.04.2022г. №178 «О внесении изменений в статьи 31 и 35 Социального кодекса Белгородской области»);
 - Постановлением Правительства Белгородской области от 28.01.2005г. №2-пп «О порядке назначения и выплаты стипендий учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, находящихся в ведении области» (в редакции постановления Правительства Белгородской области от 27.04.2005г. № 80-пп);
 - Постановление Правительства Белгородской области от 15.04.2019г. № 154-пп «О формировании стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области»
 - Уставом ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».
- Настоящее Положение определяет:
- состав и порядок формирования стипендиальной комиссии;
 - порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, включая требования к обучающимся, которым назначается государственная академическая стипендия и государственной социальной стипендии за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, а также критерии, которым должны соответствовать достижения обучающихся, для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере;
 - порядок оказания других форм материальной поддержки обучающихся ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее по тексту—Колледж).

II. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии

2.1.1. Состав комиссии утверждается до 01 сентября каждого учебного года приказом директора Колледжа. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

2.1.2. Численность Комиссии составляет не менее 5 членов. В состав Комиссии входят:

- директор колледжа;
- заместитель директора по экономической деятельности;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий учебной части;
- председатель профсоюзной организации;

- руководитель методического объединения кураторов;
- представитель обучающихся.

Примерный состав комиссии и функции её членов указаны в Приложении А.

2.1.3. Стипендиальную комиссию возглавляет директор колледжа. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.2.1. Целью создания комиссии является упорядочение системы формирования порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты Государственной академической стипендии, Государственной социальной стипендии, повышенной академической стипендии, материальной помощи обучающимся колледжа.

2.2.2. Задачи Комиссии:

- контроль и порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся;
- анализ и корректировка деятельности в связи с изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- рассмотрение документации о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии;
- рассмотрение документации о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение стипендий Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области и др.;
- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи (поддержке) обучающимся;
- рассмотрение документов и принятие решения о размерах стипендий;
- выработка предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
- самостоятельная разработка мер для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

2.3. Порядок работы стипендиальной комиссии

2.3.1. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.3.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

2.3.3. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

2.3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом с подписями всех членов комиссии. Протоколы ведутся секретарем Комиссии.

2.3.5.1. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания Комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протокол заседания Комиссии (приложение В);
- обеспечивает хранение протоколов заседания Комиссии и предоставленных документов. Место хранения в кабинете заместителя директора по учебной работе.

2.3.5.2. На основании протоколов о назначении выплат стипендий, оказании материальной помощи (поддержки) секретарь комиссии готовит проект приказа.

2.3.6. Порядок работы с документами, предоставляемыми в стипендиальную Комиссию приведен в Приложении Б.

2.4. Ответственность и полномочия стипендиальной комиссии

2.4.1. Комиссия несёт солидарную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

2.4.3. Ответственность за достоверность, своевременность предоставляемой информации и документов, переданных на рассмотрение Комиссии, возлагается на кураторов групп.

III. Стипендиальное обеспечение

Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаются обучающимся Колледжа по очной форме обучения, а также обучающимся Колледжа из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающимся очно-заочной форме обучения, и подразделяются на:

- стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии.

3.1. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в порядке, утверждённом Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

3.2. Государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии назначаются обучающимся Колледжа за счёт средств областного бюджета.

3.3. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся Колледжа, не имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются достижения обучающихся по всем изучаемым в текущем семестре учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик соответствующей образовательной программы.

В журнале учебной группы и сводной ведомости по итогам семестра выставляются итоговые оценки по изучаемым в текущем семестре учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик соответствующей образовательной программы, для которых не предусмотрены формы промежуточной аттестации «Зачет», «Дифференцированный зачет», «Экзамен», а также результаты промежуточной аттестации.

3.4. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса в однократном размере.

3.5. Обучающимся первого года обучения государственная академическая стипендия назначается на второе полугодие текущего учебного года по результатам первой промежуточной аттестации.

3.6. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся Колледжа, нуждающимся в социальной поддержке.

IV. Осуществление материальной поддержки. Размеры стипендий

4.1 Выплата пособий обучающимся Колледжа осуществляется в пределах выделенного стипендиального фонда.

Обучающимся, особо нуждающимся в социальной защите, в том числе имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», могут выплачиваться единовременные или ежемесячные пособия. Общий объём средств на выплату указанных пособий не может превышать 25 процентов стипендиального фонда.

Обучающимся могут выплачиваться единовременные пособия для организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха обучающихся. Общий объём средств на выплату указанных пособий не может превышать месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования.

Объём бюджетных средств, направляемых Колледжем на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных на стипендиальное обеспечение.

4.2. Решение о выплате пособий и их размере принимается директором Колледжа с учётом мнения совета обучающихся в пределах средств стипендиального фонда и оформляется отдельным приказом.

4.3. Размер государственной академической стипендии определяется Колледжем самостоятельно с учётом мнения совета обучающихся по представлению стипендиальной комиссии Колледжа, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

4.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором Колледжа и оформляется приказом на основании личного заявления обучающегося.

4.5. Размер государственной социальной стипендии определяется Колледжем самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом для профессиональных образовательных организаций.

4.6. Размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии устанавливаются отдельным приказом директора Колледжа.

4.7. За особые успехи в учебной и научной деятельности обучающимся в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные стипендии в порядке, определенном Общим собранием Колледжа:

- для обучающихся на «отлично» - до трехкратного размера академической стипендии;
- для обучающихся на «хорошо» и «отлично», при условии, что количество оценок «отлично» составляет 50% и более от общего количества оценок—до двукратного размера академических стипендий;

- для обучающихся на «хорошо» и «отлично», при условии, что количество оценок «отлично» составляет менее 50% от общего количества оценок — до однократного размера академических стипендий.

Размер повышенных стипендий указанной категории лиц устанавливается Колледжем самостоятельно с учётом экономии и стипендиального фонда.

4.8. Обучающимся на «хорошо» устанавливается академическая стипендия в однократном размере.

4.9. Колледж в праве устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

V. Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий

5.1. Выплата стипендий обучающимся Колледжа производится в пределах стипендиального фонда, доведённого до Колледжа учредителем и определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области с учётом контингента обучающихся и размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области для каждой категории обучающихся.

5.2. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий обучающимся регулируются в порядке, утверждённом настоящим Положением и Уставом Колледж с учётом мнения совета обучающихся.

5.3. Стипендиальная комиссия, в соответствии с Уставом Колледжа и по согласованию с советом обучающихся определяет:

- порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся;

- общее количество стипендиатов;

- размер государственных академических и социальных стипендий в пределах бюджетных и внебюджетных средств, но не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации;

- размеры повышенной академической стипендии за особые успехи в учебной и научной деятельности, активное участие в общественной, культурной, творческой и спортивной жизни Колледжа.

5.4. Назначение государственной академической стипендии производится отдельные приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии, состав которой утверждается соответствующим Приказом директора Колледжа. В состав стипендиальной комиссии могут включаться представители обучающихся.

5.5. Государственная академическая стипендия может быть назначена обучающимся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» по всем изучаемым в текущем семестре учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик соответствующей образовательной программы и при отсутствии академических задолженностей.

5.6. В пределах имеющихся средств стипендиального фонда и при наличии экономии стипендиального фонда могут устанавливаться надбавки к государственной академической стипендии по представлению стипендиальной комиссии с учётом мнения совета обучающихся. Выплата установленных надбавок осуществляется в зависимости от условий государственного

финансирования стипендиального обеспечения обучающихся.

5.7. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся на семестр, следующий за истёкшим семестром, по результатам очередной промежуточной аттестации:

- 1-4 курс с 01 сентября по 31 декабря;
- 1-3 курс с 01 января по 31 августа;
- выпускные курсы с 01 января по 30 июня.

Выплата государственной академической стипендии производится 1 раз в месяц в срок до 25 числа.

Ликвидация академических задолженностей и пересдача по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик соответствующей образовательной программы на повышенную оценку в межсессионный период не являются основаниями для назначения государственной академической стипендии.

5.8. Выплата академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора Колледжа об отчислении, либо с месяца, в котором студентом во время промежуточной аттестации получена оценка «удовлетворительно» или образовалась академическая задолженность.

5.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не являются основаниями для прекращения выплаты (назначения) государственной академической стипендии.

5.10. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учетом периода обучения, за который обучающимся была выплачена государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.11. Обучающиеся в рамках целевого обучения, предусмотренного в региональном бюджете на соответствующий год, имеют право на получение государственных академических стипендий на общих основаниях.

5.12. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для обучающихся Колледжа определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими именные стипендии.

Обучающимся, по очной форме общения, студентам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающимся по очно-заочной форме обучения, а также студентам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в исключительных случаях, в частности, при наличии особых успехов в учебной и (или) научной деятельности может быть установлена именная стипендия Губернатора Белгородской области.

VI. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

6.1. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся:

- а) являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- в) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- г) подвергшихся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- д) являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

е) являющимися ветеранами боевых действий;

ж) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

з) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, предоставивший в Колледж выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи. Данная справка представляется ежегодно. Социальная стипендия назначается с месяца, в котором была предоставлена справка из отдела социальной защиты.

6.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется отдельным приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии Колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

6.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

6.5. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации и возобновляется после её ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

6.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из Колледжа — с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена — с месяца, следующего за месяцем, на который приходится дата прекращения выплаты;

6.7. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6.8. Обучающиеся в рамках целевого обучения, предусмотренного в региональном бюджете на соответствующий год, имеют право на получение государственной социальной стипендии на общих оснований.

VII. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции либо отмены действия настоящего Положения.

7.2. При изменении законодательства Российской Федерации, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

7.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации

Примерный состав и функции членов Комиссии

Член Комиссии	Должность/Блок	Функции
Председатель комиссии	Директор	- Общее руководство деятельностью комиссии; - Организационные вопросы.
Заместитель директора по экономике	Экономический блок	- Установление объёма бюджетных средств для соответствующих выплат; - Установление размеров выплат; - Контроль расходования средств; - Контроль осуществления выплат.
Заместитель директора по УВР	Социальный блок	- Соблюдение прав обучающихся, имеющих определённый социальный статус, при назначении материальных выплат; - Проверка предоставленных в комиссию документов, подтверждающих социальный статус и обоснованности выплат.
Заместитель директора по УР	Учебный блок	- Проверка предоставленных в комиссию документов на полноту и правильность оформления в части успеваемости.
Заместитель директора по УПР	Блок практическое обучение	- Проверка предоставленных в комиссию документов на полноту и правильность оформления в части аттестации по практической подготовке (УП, ПП).
Представители обучающихся		- Соблюдение прав обучающихся при назначении материальных выплат; - Соблюдение прав обучающихся при установлении размеров выплат.
Председатель профсоюзного организации		- Соблюдение прав обучающихся при назначении материальных выплат; - Соблюдение прав обучающихся при установлении размеров выплат.
Руководитель МО кураторов		- Соблюдение прав обучающихся при назначении материальных выплат; - Соблюдение прав обучающихся при установлении размеров выплат.
Секретарь стипендиальной комиссии	Техническая документация	- Ведение протоколов; - Оформление и согласование приказов.
Заведующий учебной частью		- Сбор и подготовка документов, подтверждающих назначение стипендии; - Оформление приказов.

Порядок работы с документами, предоставляемыми в стипендиальную комиссию

Мероприятие	Документы	Исполнители	Сроки	Кому предоставляется
Государственная академическая стипендия				
Оформление	Сводная ведомость успеваемости	Кураторы групп	В течение 2-х календарных дней после окончания промежуточной аттестации	Заведующему учебной частью
Формирование контингента обучающихся на получение стипендии	На основании представленных документов формирование списков стипендиатов	Заведующий учебной частью	До 18 января/сентября	Секретарь СК
Оформление протокола заседания комиссии		Секретарь СК	В течение 1 дня после заседания комиссии	Секретарь СК
Оформление приказа о назначении стипендии		Секретарь СК	До 20 января/сентября	На подпись директору (в 3-х экмп.)
Государственные социальные стипендии				
Оформление документов		Социальный педагог	В течение 1 дня после получения документов	Заведующему учебной частью
Формирование контингента обучающихся на получение социальной стипендии	На основании представленных документов формирование списков стипендиатов	Заведующий учебной частью	В течение 1 дня после получения документов	Секретарь СК
Оформление протокола заседания комиссии		Секретарь СК	В течение 1 дня после заседания комиссии	Секретарь СК
Приказ о назначении социальной стипендии		Секретарь СК		На подпись директору (в 3-х экмп.)
Стипендии Правительства РФ, Губернатора Белгородской области и др.				
Сбор и проверка документов		Кураторы групп	С момента получения приказа соответствующего Министерства	Заместитель директора по воспитательной работе
Представление на рассмотрение педагогического совета		Заместитель директора по воспитательной работе		Председателю пед.совета
Оформление протокола заседания комиссии		Секретарь СК	В течение 1 дня после заседания комиссии	Секретарь СК
Оформление приказа		Секретарь СК		На подпись директору (в 3-х экмп.)
Выделение единовременной материальной помощи				
Рассмотрение документов	личное заявление	куратор		Председателю СК
Оформление протокола заседания стипендиальной комиссии		Секретарь СК	В течение 1 дня после заседания комиссии	Секретарь СК
Оформление приказа		Секретарь СК		На подпись директору (в 3-х экмп.)

Приблизительная форма протокола стипендиальной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Протокол заседания стипендиальной комиссии № _____

Дата: _____ 2026 года

Время: ____:____

Место: Конференц-зал

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____ директор.

Члены комиссии:

1. заместитель директора по экономической деятельности;
2. заместитель директора по учебной работе;
3. заместитель директора по учебно-производственной работе;
4. заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
5. заведующий учебной части;
6. председатель профсоюзной организации;
7. руководитель методического объединения кураторов;
8. представитель обучающихся.

Секретарь стипендиальной комиссии:

1. _____

Приглашенные:

Обучающиеся, претендующие на получение _____ стипендий (указать вид стипендии).

Повестка дня:

1. Рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения _____ стипендии (указать вид стипендии).
2. Определение размеров и сроков выплаты стипендий.
3. Разное.

Ход заседания:

Заседание открыл председатель комиссии _____ Ф.И.О., обозначив цели и задачи стипендиальной комиссии.

Каждый кандидат был представлен в заявке от куратора.

Члены комиссии задавали уточняющие вопросы, обсуждали представленные документы и оценивали соответствие кандидатов критериям, установленным данным положением.

После детального обсуждения всех представленных кандидатур, комиссия приступила к голосованию по каждой из них. По результатам голосования были утверждены списки обучающихся, которым назначаются _____ стипендии (указать вид стипендии). Размер стипендии и период ее выплаты для каждого обучающегося были определены в соответствии с данным положением и финансовыми возможностями колледжа.

Председатель комиссии подвел итоги заседания. Были озвучены сроки подготовки и отправки соответствующих приказов о назначении стипендий. Все принятые решения были зафиксированы в протоколе.

Решения, принятые комиссией:

1. Утвердить список обучающихся для назначения _____ стипендий (Приложение к протоколу).
2. Определить размеры и сроки выплаты _____ стипендий согласно Приложению к протоколу.
3. Поручить ответственным лицам подготовить соответствующие приказы о назначении стипендий в установленные сроки.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /