

**Справка о деятельности Центра карьеры и проведенных мероприятиях**  
**ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»**  
*(наименование профессиональной образовательной организации,  
представившей материал)*

В ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» 2021 года создан Центр содействия трудоустройству выпускников, выполняющий функции центра карьеры.

**Разработка (актуализация) Положения о центре карьеры**

В 2024 году проведена актуализация Положения о Центре содействия трудоустройству выпускников(прилагается к настоящей справке). При осуществлении актуализации Положения использовались рекомендации по проектированию и организации деятельности центров карьеры профессиональных образовательных организаций, разработанные Базовым центром АНО НАРК.

Цели и задачи Центра карьеры:

- обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников Колледжа в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования;
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями – предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимся и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- предоставление Базовому центру карьеры субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой ведения;
- оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников содержит:

*Указываются основные разделы Положения*

- общие положения
- цели и задачи
- организация деятельности Центра карьеры
- ответственность и права сотрудников Центра карьеры
- Порядок работы центра
- заключительные положения

*Направления деятельности Центра карьеры:*

взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;

- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий

*Организационная структура Центра карьеры:*

- руководитель ЦК назначается директором из числа работников колледжа;
- сотрудниками являются кураторы учебных групп

*Далее, если проведена актуализация, то пишется в какой части проведена актуализация*

Изменения внесены во все разделы Положения (содержание приведено в соответствие с рекомендациями разработанными Базовым центром АНО НАРК

## Проведенные в 2024 году мероприятия Центра карьеры

Согласно Плану мероприятий («дорожной карте») деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (прилагается к настоящей справке) в 2024 году проведены мероприятия, позволяющие выстроить комплексную систему поддержки студентов:

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Участники
<b>1. Система взаимодействия колледжа с работодателями, их объединениями, учреждениями службы занятости и рекрутинговыми агентствами</b>			
Актуализация банка данных работодателей, предприятий-партнеров	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Проведение встреч с предприятиями и организациями в рамках создания условий для целевого обучения студентов	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Встречи с работодателями с целью ознакомления с условиями трудоустройства и трудовой деятельности	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников и обучающихся колледжа	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Экскурсии на предприятия	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Проведение акций «Карьерный старт»	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Собеседования на предприятиях	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Проведение региональных и межрегиональных конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия трудоустройству выпускников	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа
<b>2. Система работы со студентами по формированию готовности к эффективному</b>			

<p style="text-align: center;"><i>трудоустройству, профессиональному и карьерному росту, созданию условий для развития предпринимательских компетенций</i></p>			
Организация практико-ориентированного (дуального) обучения Трудоустройство в период дуального обучения	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Организация стажировок на предприятиях	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Обучение эффективному собеседованию	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Ознакомление с возможностями карьерного роста на предприятиях-партнерах	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Психологическая поддержка	психолог	В течение года	Обучающиеся колледжа, представители работодателей
Обучающие встречи с представителями ЦЗН	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа, выпускники
Встречи с выпускниками прошлых лет	Руководитель ЦСТВ, кураторы учебных групп	В течение года	Обучающиеся колледжа, выпускники
Встречи с передовыми работниками предприятий	Руководитель ЦСТВ, кураторы учебных групп	В течение года	Обучающиеся колледжа, выпускники
Встречи трудоустроеными обучающимися колледжа	Руководитель ЦСТВ, кураторы учебных групп	В течение года	Обучающиеся колледжа, выпускники
<p><b>3. Деятельность по информационному обеспечению содействия занятости, поддержки профессионального и карьерного развития студентов и выпускников колледжа, решения задачи кадрового обеспечения профильных организаций</b></p>			
Предоставление информации на сайте	Руководитель ЦСТВ, кураторы	В течение года	Обучающиеся колледжа

колледжа	учебных групп		
Информирование обучающихся и выпускников с использованием ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	Руководитель ЦСТВ, кураторы учебных групп	В течение года	Обучающиеся колледжа
Информирование обучающихся о наличии вакансий посредством мессенджеров и соц. сетей	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа
Актуализация базы данных вакансий предприятий и организаций Белгородской области	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа
Размещение на сайте и в соцсетях ПОО информации опроведении «Дней карьеры», мероприятий «Карьерный старт», предложений работодателей по трудоустройству	Руководитель ЦСТВ	В течение года	Обучающиеся колледжа
Создание официальной информационной группы в Телеграмм	Руководитель ЦСТВ, кураторы учебных групп	В течение года	Обучающиеся колледжа
Оформление информационных стендов в колледже	Руководитель ЦСТВ, кураторы учебных групп	В течение года	Обучающиеся колледжа
Организация встреч с работодателями	Руководитель ЦСТВ, кураторы учебных групп	В течение года	Обучающиеся колледжа
Предоставление информации на классных часах	Руководитель ЦСТВ, кураторы учебных групп	В течение года	Обучающиеся колледжа

Документ предлагается завершить резюмирующим текстом

Руководитель



(подпись)

М.П.



Инициалы, фамилия