

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Белгородский политехнический колледж»**




Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № «7» от 23.05. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ «БПК»

Рассмотрено и принято  
на родительском совете  
обучающихся  
Протокол № «9» от 20.05. 2024 г.

 Федоренко О.В.  
«30» мая 2024г.

Приказ № 356 от «30» мая 2024г.

Рассмотрено и принято  
на совете обучающихся  
Протокол № «9» от 21.05. 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в ОГАПОУ «БПК»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012, уставом ОГАПОУ «БПК», требованиями нормативных документов Белгородской области и иными нормативными актами РФ в сфере образования.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ОГАПОУ «БПК», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц на территорию и в помещения учреждения, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим (КПР)** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа. Контрольно-пропускной режим в помещениях колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка

деятельности колледжа и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников колледжа, граждан в здания колледжа.

1.3. В целях обеспечения КПП, территория колледжа (согласно градостроительному Плану, утвержденной схемы) должна быть полностью огорожена; оборудована специальными контрольно-пропускными пунктами с наличием турникетов, камер видеонаблюдения с передачей данных на пункты дежурных в учебном корпусе и общежитии.

1.4. Охрана помещений осуществляется либо вахтерами и дежурными (по графику) в дневное время, и сторожами колледжа (по графику) в ночное время, либо сотрудниками специализированных лицензированных организаций в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в колледже возлагается на:

- директора колледжа (или лица, его замещающего)
- заместителя по административно-хозяйственной работе
- дежурных, вахтеров, работников охранных предприятий (организаций)

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в колледже возлагается на:

- заместителя директора колледжа по АХР;
- вахтеров;
- дежурных администраторов (мастеров ПО) и преподавателей;
- заведующего общежития, дежурных.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в колледже, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и (или) в помещениях колледжа.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

1.9. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются контрольно-пропускные пункты: место вахтера центрального входа в учебном корпусе и общежитии, на въезде в колледж.

1.10. Сотрудники ОГАПОУ «БПК», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей ОГАПОУ «БПК» с пропускным режимом и правилами поведения, настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания колледжа, общежития и на официальном Интернет-сайте.

## **2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ ОГАПОУ «БПК»**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтерами или дежурными (в том числе сотрудниками охранных предприятий (организаций))



2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здания учебного корпуса, общежития через центральный вход.

2.3. Центральный вход в каждое здание открыт в рабочие дни с 7 часов 00 минут до 21 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

### **3. ПОСЕЩЕНИЕ КОЛЛЕДЖА РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ПОСЕТИТЕЛЯМИ**

3.1. Посещение колледжа родителями обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем воспитателей, по предварительной договоренности с преподавателем и во время - отведенное для этих целей, без помех учебному процессу. Вахтер, дежурный по общежитию или сотрудники охранных предприятий (организаций) должны быть проинформированы о встрече заранее.

3.2. В день проведения родительских собраний кураторы, мастера п/о предоставляют вахтерам на пункты пропуска списки обучающихся групп, в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией своего ребенка.

3.3. Представители различных служб города (здравоохранения, правоохранительных, пожарных служб, учреждений дополнительного образования и т.д.) посещают колледж только после предварительной договоренности с сотрудниками колледжа и под их личным контролем, с разрешения директора колледжа.

3.4 Пропускной режим в колледже осуществляется:

- с понедельника по пятницу с 7.00 до 23.00 часов;
- в субботу с 7.00 до 17.30 часов.

Охрану и пропускной режим в колледже осуществляют вахтеры, дежурные по общежитию работающие по графику в дневное время или сотрудники охранных предприятий (организаций).

3.5 Дежурный администратор выполняет свои обязанности в соответствии с Положением об организации дежурства в ОГАПОУ «БПК».

3.6 Выход обучающихся из колледжа на уроки физической культуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении преподавателя.

3.7 Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в колледж согласно расписанию, утвержденному директором.

3.8 Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

3.9 Директор и его заместители, члены администрации имеют допуск в колледж в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании колледжа в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа (распоряжения) директора колледжа.

3.10 Родители (законные представители), посетители пропускаются в колледж на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

3.11 В Колледже ведется Журнал учета посетителей, которые находятся у вахтеров. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.

3.12 Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание колледжа допускаются не дальше поста вахтера.

3.13 Группы лиц, посещающих колледж для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание колледжа по распоряжению директора, заместителей директора, по списку участников.

3.14 При выполнении в колледже строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному заместителем директора по административно-хозяйственной работе, без записи в Журнале учета посетителей.

3.15 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, служебного удостоверения и записью в Журнале учета посетителей.

3.16 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, лицо осуществляющее КПП действует по указанию директора, его заместителя или коменданта общежития.

3.17 Дежурный администратор, дежурный преподаватель периодически осуществляет осмотр помещений колледжа на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

3.18 При наличии у посетителей ручной клади лицо осуществляющее КПП предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в колледж. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть колледж, лицо осуществляющее КПП действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.19 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов и разрешения дежурного администратора.

3.20 Материальные ценности выносятся из здания колледжа только по разрешению директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

#### **4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1 Въезд на территорию колледжа и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены. Въезд автотранспортных средств, не принадлежащих колледжу, на территорию осуществляется с письменного разрешения директора колледжа. Постоянный допуск автотранспортных средств не принадлежащих колледжу на территорию оформляется приказом директора колледжа.

4.2 Допуск на территорию колледжа автотранспортных средств осуществляет лицо осуществляющее КПП на посту охраны у центральных ворот колледжа, для обеспечения деятельности колледжа пропускаются автотранспортные средства только с разрешения директора колледжа или его заместителя по административно-хозяйственной работе, согласно утвержденного ими списка допущенных.

4.3 При въезде и выезде автотранспортных средств через пост охраны лицо осуществляющее КПП предлагает добровольно предъявить к осмотру автомобиль, для проверки отсутствия в автотранспортном средстве товарно-материальных ценностей запрещенных к ввозу на территорию колледжа или вывозу с нее. При отказе предъявить автотранспортное средство к



осмотру автотранспортное средство не допускается на территорию колледжа, либо не выпускается с нее, до прибытия сотрудников правоохранительных органов, которых лицо, осуществляющее КПП обязано вызывать. Так же лицо, осуществляющее КПП обязано вызвать сотрудников правоохранительных органов в случае обнаружения товарно-материальных ценностей запрещенных к ввозу на территорию колледжа или вывозу с нее.

4.3. Движение автотранспорта по территории колледжа разрешено со скоростью не более 5 км/час.

4.4 Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию колледжа беспрепятственно.

4.5 Стоянка личного транспорта работников колледжа на ее территории осуществляется только с письменного разрешения директора в специально отведенном месте.

4.6 После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории колледжа запрещена, шлагбаум опущен и закрыты въездные ворота, ключи от ворот находятся у лиц осуществляющих КПП общежития и учебного корпуса.

4.7 Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от колледжа, лица осуществляющие КПП информируют заместителя директора по административно-хозяйственной работе, который в свою очередь информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

## **5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

5.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители колледжа обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории колледжа.

5.2. Все работники, находящиеся в колледже, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или лицу осуществляющему КПП, принять меры, не создающие угрозы жизни и здоровью, для ликвидации опасности.

5.3. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается на территории и в помещениях колледжа:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, алкогольные, наркотические и токсические вещества;
- употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
- курить.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором, дежурным администратором или дежурным преподавателем.

6.2. Ознакомление работников и обучающихся колледжа, а так же неопределенного круга лиц с требованиями настоящего Положения осуществляется путем размещения на официальном сайте колледжа.