Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
от «15» 12 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
_____ О.В.Федоренко
директор ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
Приказ № 815
от «29» 12 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ, ВЕДЕНИИ И ХРАНЕНИИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ОГАПОУ «БЕЛГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью регламентации работы с личными делами детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей (далее – дети - сироты) ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее - колледж) и определяет порядок действий работы с вышеназванной документацией.

1.2 Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159 –ФЗ.

1.3 Личное дело является документом ребенка – сироты и ведение его обязательно для каждого обучающегося – сироты на всем протяжении пребывания его в колледже.

2.Порядок оформления личных дел при поступлении в колледж детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1 Личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведутся социальным педагогом колледжа.

2.2 Личное дело ребенка – сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей формируется из следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – сироты (свидетельство о рождении с пометкой о принадлежности к гражданству РФ, по достижении 14 лет - паспорт);
- документы, подтверждающие статус ребенка – сироты: решение суда о лишении родительских прав, свидетельства о смерти умерших родителей, справки о рождении, если сведения об отце внесены на основании заявления матери, решения суда о признании отцовства;
- распоряжение администрации муниципального района об определении ребенка-сироты в детское государственное учреждение на полное государственное обеспечение;
- распоряжение о закреплении жилого помещения за ребенком-сиротой. При отсутствии закрепленного жилого помещения – распоряжение о постановке на льготную очередь для получения внеочередного жилья;
- ИНН или уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе территории Российской Федерации (по достижении 14-ти лет);
- СНИЛС;

Юрисконсульт согласовано