Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
от 15. 12. 2023 года

Утверждаю
_____
О.В.Федоренко
директор ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
«29» 12 2023 года
приказ № 815

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров у участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Колледже создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в колледже на основании статьи 45 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерацию,

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;
- Устав колледжа.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Цель создания комиссии.

2.1. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.3. Обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания комиссии.

3.1. Комиссия создается в Колледже на 1 (один) учебных год, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников колледжа - по 2 (два) человека от каждой из сторон (6 чел.), выдвинутых на общих собраниях коллективов: студенческом совете, родительском собрании, педагогическом или научно-методическом совете.

3.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) учебный год.

3.4. Комиссия проводит своё первое не позднее 3-х дней с момента издания Приказа. На первом заседании Комиссии большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования избирается председатель, заместитель и секретарь Комиссии.

Директора колледжа не могут избрать председателем Комиссии.

3.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.6. Ведение документооборота осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии возможно в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника - члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Колледже.

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в пункте 5.1 настоящего Положения вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения материалов при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Колледжа.

4.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Колледжа;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

5. Порядок обращения в комиссию.

5.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретариатом Колледжа. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

6. Порядок рассмотрения споров.

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

6.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.3. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.

6.6. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

6.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

6.8. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

6.9. Председатель Комиссии подчиняется директору Колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Колледжа, законодательству РФ.

6.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося

и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

6.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

6.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

6.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.16. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации.

6.17. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 (трех) дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

6.18. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

6.19. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Колледжа для принятия соответствующего решения и в письменной или устной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 (двух) дней с момента его принятия.

6.20. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

6.21. Решение Комиссии обжалованию не подлежит.

7. Делопроизводство комиссии.

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и её членами, и хранятся в архиве Колледжа.

Приложение № 1

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию
споров ОГАПОУ «Белгородский политехнический
колледж»

_____
(Ф.И.О.)

От_____

_____
(обучающегося, курс, группа, ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку по _____
(дисциплине)

Считаю, что преподавателем (Ф.И.О.)_____оценка поставлена необъективно.

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 2

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию
споров ОГАПОУ «Белгородский политехнический
колледж»

_____
(Ф.И.О.)

От_____

_____
(обучающегося, курс, группа, ФИО)

Заявление

Прошу рассмотреть конфликтную ситуацию:_____

_____
(описание конфликтной ситуации)

_____

_____

Считаю, что преподаватель (другое лицо)_____(Ф.И.О.)
_____(описание претензии).

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 3

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по
урегулированию споров ОГАПОУ
«Белгородский политехнический
колледж»

_____

(Ф.И.О.)

От родителя (ей), (законного представителя)

_____

(обучающегося, курс, группа, ФИО)

_____

Заявление

Прошу рассмотреть конфликтную ситуацию:

_____

_____

(описание конфликтной ситуации)

_____

_____

_____

Считаю, что преподаватель (другое лицо)_____ Ф.И.О

_____(описание претензии).

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 4

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по
урегулированию споров ОГАПОУ
«Белгородский политехнический
колледж»

_____

(Ф.И.О.)

От преподавателя_____

_____

(ФИО)

Заявление

Прошу рассмотреть конфликтную ситуацию:

_____

_____

(описание конфликтной ситуации)

_____

_____

_____

Считаю, что преподаватель (другое лицо)_____ Ф.И.О

_____(описание претензии).

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 5

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по
урегулированию споров ОГАПОУ
«Белгородский политехнический
колледж»

_____

(Ф.И.О.)

От родителя (ей), (законного представителя)

_____

(обучающегося, курс, группа, ФИО)

_____

Заявление

Прошу пересмотреть оценку за экзамен

_____

(Дисциплина, модуль)

Считаю, что преподавателем (Ф.И.О)_____ оценка выставлена необъективно.

Дата_____ Подпись_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 г. № 815

«Об утверждении положений»

На основании решения Педагогического Совета колледжа № 3 от 15 декабря 2023 года, **приказываю:**

1. Утвердить все нижеперечисленные положения:
   О физкультурно-оздоровительной и спортивной работе в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
   О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
   О постановке на внутриколледжный учет обучающихся в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
   О родительском лектории «Семья» в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
   О родительском собрании в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
   О расследовании и учете несчастных случаев со студентами в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
   Об охране труда при организации массовых мероприятий в колледже и вне колледжа в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
   О трудовом экологическом отряде в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
   О порядке организации инклюзивного образования для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
   О смотр-конкурсе на «Лучшую комнату» в общежитии в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
   Правила внутреннего распорядка общежития в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
   О студенческом совете общежития в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
   О формировании и хранении личных дел обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

О студенческом отряде содействия полиции в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
О посещении семьи обучающегося в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
О портфолио обучающихся в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
О совете профилактики преступлений и правонарушений в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
О волонтерском отряде «Доверие» в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
Об организации учебно-воспитательной работы в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
Об организации дежурства в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
О работе с обучающимися «группы риска» в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
О молодежном штабе «Активный студент» в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
О социально-психологической службе в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
Об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
О бракеражной комиссии ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директора колледж О.В. Федоренко

Баджурак Оксана Анатольевна, заместитель директора