Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5
от «24» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
_____ С.А. Петров
директор ОГАПОУ
«Белгородский политехнический колледж»
Приказ № 29/1 от «25» 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский политехнический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральными законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека»;
- действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, утвержденными в установленном порядке;
- Порядком организации питания обучающихся ПОО Белгородской области, утв. Постановлением Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года № 505-пп;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся и их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания обучающихся, а также выдачи им сухого пайка взамен горячего питания в исключительных случаях.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания студентов в Колледже, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.4. Основными задачами организации питания обучающихся Колледжа являются:

1.4.1. обеспечение обучающихся горячим, здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.4.2. гарантированное качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в процессе приготовления блюд;

1.4.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторов некачественного питания;

1.4.4. пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

1.4.5. повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.5. Организацию питания обучающихся Колледж осуществляет с привлечением организаций общественного питания (далее – аутсорсинговые организации) на основании договоров аренды, договоров оказания услуг (аутсорсинг).

2. Основания, условия и порядок заключения договоров аренды, договоров оказания услуг с аутсорсинговыми организациями

2.1. Для организации питания обучающихся Колледж ежегодно не позднее 1 января очередного календарного года заключает договоры аренды недвижимого имущества (помещение столовой), договоры оказания услуг по организации питания с аутсорсинговыми организациями.

Заключение указанных договоров осуществляется Колледжем на основании решений Наблюдательного совета Колледжа и с обязательным согласованием условий заключения договоров с Министерством образования Белгородской области, а также с Министерством земельных и имущественных отношений Белгородской области (для договоров аренды недвижимого имущества).

2.2. При заключении договоров, указанных в п. 2.1 настоящего Положения Колледж руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в частности, главы 9 «Сделки», 19 «Право хозяйственного ведения, право оперативного управления», 27 «Понятие и условие договора», 28 «Заключение договора», 29 «Расторжение договора»);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в частности, главы 34 «Аренда», 39 «Возмездное оказание услуг»);

- Федеральный законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Положением о предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, утв. Постановлением Правительства Белгородской области от 25.08.2014 года № 322-пп;

- иными нормативными правовыми актами в зависимости от конкретных условий или обстоятельств предстоящего заключения договоров.

3. Порядок взаимодействия Колледжа и аутсорсинговых организаций в вопросе организации питания обучающихся

3.1. Порядок взаимодействия Колледжа и аутсорсиноговых организаций в процессе организации питания обучающихся Колледжа в части их взаимных прав, обязанностей и ответственности устанавливается условиями соответствующих договоров аренды, договоров оказания услуг по организации питания с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.2. Аутсорсинговая организация, с которой Колледжем заключены договоры, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, организует питание обучающихся на основе общего меню, в соответствии с которым составляет ежедневное меню. Проекты общего и ежедневного меню должны соответствовать требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, и предварительно согласовываются с руководством Колледжа в порядке, определённом соглашением сторон.

3.3. Аутсорсинговая организация, указанная в п. 3.2 настоящего Положения, принимает на себя обязательство:

3.3.1. по закупке и правильному хранению пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемого в организации питания обучающихся Колледжа;

3.3.2. по безопасному и качественному питанию обучающихся Колледжа в соответствии с действующими законодательством и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

3.3.3. по обеспечению прохождения работниками организации, участвующими в организации питания обучающихся Колледжа, предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров с надлежащим образом оформленной личной медицинской книжкой и допуском к работе в сфере общественного питания; соблюдение работниками правил личной гигиены.

4. Организация питания обучающихся

4.1. Питание обучающихся организуется на базе столовой Колледжа.

4.2. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками аутсорсинговой организаций, указанной в п. 3.2 настоящего Положения.

4.3. Режим питания обучающихся утверждается директором Колледжа и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.5. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой.

4.6. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке производственных помещений.

4.7. Не допускается привлекать к приготовлению, позиционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря штатных работников Колледжа.

5. Контроль за организаций питания обучающихся и деятельностью аутсорсинговой организацией

5.1. В целях координации вопросов организации питания, своевременностью заключения договоров, указанных в п. 2.1 настоящего Положения приказом директора Колледжа из штатных сотрудников Колледжа назначается ответственный за организацию питания обучающихся Колледжа.

5.2. Контроль за деятельностью аутсорсиноговой организацией, указанной в п. 3.2 настоящего Положения осуществляется в следующих формах:

5.2.1. проверка качества пищевых продуктов, продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдения рецептур и технологических режимов.

Указанную в настоящем подпункте проверку осуществляет бракеражная комиссия. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора Колледжа на текущий учебный год и включает штатных работников Колледжа: медицинскую сестру и ответственного за организацию питания.

Бракеражная комиссия не реже одного раза в месяц:

- проверяет качество пищевых продуктов и приготовленных блюд, а также их соответствие установленному меню, указанному в п. 3.2 настоящего Положения;
- следит за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в процессе организации питания.

При обнаружении нарушений бракеражная комиссия составляет акт и направляет его в аутсорсинговую организацию, указанную в п. 3.2 настоящего Положения с требованием устранить выявленные нарушения. Отказ аутсорсинговой организации в устанении выявленных нарушений либо неустанение их в разумный срок является основаниями для расторжения договоров, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

5.2.2. плановые финансово-хозяйственные ревизии и проверки, организуемые работниками планово-экономического отдела Колледжа.

5.3. Вопросы организации питания обучающихся Колледжа рассматриваются:

5.3.1. на административном совете;

5.3.2. на педагогическом совете;

5.3.3. на родительских собраниях в группах.

Раздел 6. Финансовое обеспечение питания обучающихся

6.1. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обеды).

6.2. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

6.3. Размер суточной стоимости питания определяется департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области исходя из расчета доведенного финансирования областного бюджета, численности обучающихся по программам подготовки специалистов

среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения.

6.4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней. В субботу обучающиеся обеспечиваются завтраком.

6.5. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается.

6.6. Экономия бюджетных средств на оплату питания обучающихся, сложившаяся за счет отчислений, пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам, направляется на увеличение суточного размера питания.

6.7. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот).

6.8. Обучающимся, участникам олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проходящих за пределами Колледжа, продолжительностью более 5 часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, выдается сухой паек.

6.9. В Колледже издается приказ директора о направлении обучающихся для участия в мероприятиях и выдаче сухого пайка в соответствии с пунктом 6.10 раздела 6 настоящего Положения с приложением поименного списка обучающихся.

6.10. Размер денежных средств на сухой паек рассчитывается исходя из дневной стоимости питания на конкретный период обучения (за исключением детей-сирот) и количества дней.

6.11. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка обучающихся, формируется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.12. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения, относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) имеющие инвалидность, в дни посещения ими теоретических и практических занятий в Колледже, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, обеспечиваются бесплатных двухразовым питанием (завтрак, обед).

6.13. Обучающиеся по очно-заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения, относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) имеющие инвалидность, в дни посещения ими теоретических и практических занятий в Колледже, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед).

6.14. В период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения за счет бюджетных

6.21. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочной из Колледжа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается со дня издания соответствующего распорядительного акта Колледжа.

6.22. Для обеспечения бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, представляют в Колледж справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

6.23. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют в Колледж копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справку о рождении, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

Копии указанных документов предоставляются при наличии оригиналов этих документов.

В случае отсутствия оригиналов указанных документов у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, Колледж, оказывает им содействие в получении таких документов.

6.24. При обращении за обеспечением бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, должны предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.

6.25. При отсутствии в Колледже горячего питания либо при наличии только одноразового горячего питания, отсутствия или недостаточности организационных, технических и иных возможностей либо по желаю обучающегося детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ежемесячно выдается денежная компенсация в соответствии с нормой, утвержденной департаментом внутренней и кадровой политики области, либо в размере разницы стоимости полученного питания и нормой.

6.26. Решение об обеспечении бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) основным программам профессионального обучения, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, оформляется соответствующим распорядительным актом Колледжа.

7. Обязанности и права участников образовательного процесса в вопросе организации питания обучающихся

7.1. Колледж:

7.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

7.1.2. организует систематическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) обучающихся к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.2. Директор Колледжа:

7.2.1. несет ответственность за организацию питания обучающихся Колледжа;

7.2.2. назначает приказом из числа штатных работников Колледжа ответственного за организацию питания в Колледже;

7.2.3. назначает приказом из числа штатных работников Колледжа состав бракеражной комиссии;

7.2.4. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях административного и педагогического советов, родительских собраний в учебных группах.

7.3. Ответственный за организацию питания в Колледже:

7.3.1. взаимодействует от имени Колледжа с аутсорсинговыми организациями, указанными в п. 3.2 настоящего Положения по вопросам организации питания обучающихся;

7.3.2. предоставляет в планово-экономический отдел Колледжа списки обучающихся для расчета средств, выделяемых на организацию питания обучающихся;

7.3.3. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися учебных занятий;

7.3.4. координирует работу в Колледже по формированию культуры питания;

7.3.5. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

7.3.6. вносит предложения по улучшению организации питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

7.4.1. обязуются своевременно сообщать куратору, мастеру производственного обучения, педагогу-организатору о болезни обучающегося или его временно отсутствии в Колледже для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинскую сестру Колледжа, куратора, мастера производственного обучения, педагога-организатора об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

7.4.2. вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с общим и ежедневным меню, расчетами средств, выделяемых на организацию питания обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Колледжа и действует до утверждения нового Положения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Колледжа.