Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
от «15» 12 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
О.В.Федоренко
директор ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»
Приказ № 815
от «29» 12 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА В
ОГАПОУ «БЕЛГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2023 г.

1.Общее положение

1.1.Данное Положение разработано на основе:
-Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации « № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
-Устава ОГАПОУ «БПК» (далее - колледж)
1.2.Настоящее Положение о дежурстве регулирует порядок организации дежурства, права и - обязанности дежурных - обучающихся, дежурных кураторов, преподавателей, мастеров п/о и администрации, является необходимой составной частью образовательного процесса и осуществляется в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня студентами, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, а также перерывов между занятиями.
1.3. Дежурство по колледжу организуется для — поддержания внутреннего порядка в колледже, поддержание в чистоте всех помещений, а также прилегающую территорию колледжа, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.
1.4. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся колледжа навыков в выполнении правил внутреннего распорядка. Организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинарности, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
1.5.° Все виды — дежурства организуются в соответствии с требованиями техники -безопасности, противопожарной — защиты, правилами: и нормами — охраны — труда в тесном — контакте с административно- хозяйственной службой согласно Уставу и нормативно- правовым актам колледжа.

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство по колледжу осуществляется — согласно графику, утверждаемому директором колледжа.
График дежурства для административного персонала, преподавателей составляет заместитель директора по учебной работе, для кураторов, преподавателей, мастеров п/о и учебных групп - составленному заместителем директора по УПР совместно с заместителем директора по УВР, для дежурства по группе — педагогическим работником, закрепленным за группой. Графики дежурств утверждаются директором колледжа ежемесячно.
2.2. Для — организации дежурства назначаются — обучающиеся дежурной группы вместе с дежурным куратором/мастером п/о, дежурным администратором.
2.3. Дежурные носят бейджик с указанием фамилии, имени, отчества и надписи «Дежурный администратор», «Дежурный куратор», «Дежурный мастер п/о»,

«Дежурный преподаватель».
2.4. Дежурство дежурных администратора, преподавателя, мастера п/о, группы начинается с 8.00 до 15.00.
2.5.Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который хранится на вахте учебного корпуса.
2.6.Ответственность за качество дежурства возлагается на дежурного администратора, назначенного в соответствии с графиком дежурства. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.
2.7.Дежурство обучающихся осуществляется под руководством дежурного куратора.
2.8.Дежурные обучающиеся могут привлекаться для — выполнения отдельных поручений — дежурного администратора, — дежурного куратора, связанных с обеспечением — жизнедеятельности колледжа.

3. Обязанности дежурного администратора

3.1.Дежурными администраторами назначаются работники колледжа из числа административно-управленческого состава. В день дежурства дежурный администратор является старшим должностным лицом после директора колледжа в рамках данного Положения.
3.2.Дежурный администратор контролирует выход на дежурство всех дежурных в соответствии с графиком дежурства, в случае необходимости принимает меры для замены сотрудников и обучающихся, не вышедших на дежурство. Следит за общим соблюдением порядка и требований безопасности в — колледже. Контролирует организацию учебного процесса и дежурства групп в помещении колледжа, дежурных мастеров п/о и преподавателей на — территории — колледжа, содействует — разрешению возникающих во время дежурства проблемных ситуаций.
3.3.Дежурный администратор обязан:
-контролировать соблюдение расписания учебных занятий:
-отслеживать наполняемость групп во время учебных занятий;
-оказывать содействие в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей;
-по окончании работы совершать обход территории, проверять целостность дверей, остекления окон;
- при обнаружении подозрительных предметов (свертки, кульки, коробки, присутствие на них проводов, изоленты и т.п.), при появлении подозрительных лиц сообщить директору колледжа и в дежурную часть.
3.4. В конце дежурства делает записи в журнале о наличии/отсутствии дисциплинарных нарушений правил внутреннего трудового распорядка колледжа и принятых мерах к нарушителям, данные по посещаемости, причинах отсутствия.
3.5. В экстренных случаях дежурный администратор оперативно принимает меры

по устранению внештатной ситуации (вызов скорой помощи, пожарных, милиции и т.п.) и вносит — предложения по усовершенствованию системы организации дежурства, замечания, возникшие в ходе осуществления дежурства.
3.6.Дежурный администратор имеет право требовать от преподавателей и обучающихся соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, давать обязательные распоряжения персоналу колледжа.

4. Организация дежурства по группе

4.1 Дежурство по `группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года с целью соблюдения в них санитарно-гигиенических норм в учебное время, поддержания общего порядка и воспитания чувства организованности и ответственности у обучающихся.
4.2.Студенты в группе дежурят попарно 1 день, согласно графику дежурства, разрабатываемому — старостой группы и — утвержденному куратором группы.
4.3.Дежурство обучающимися осуществляется в закрепленных кабинетах поддерживание — чистоты, порядка в аудиториях, в которых в течение учебного дня занималась группа; по окончании каждого урока протирать доску, убирать мусор, проверять состояние парт, стульев.
4.5. В конце месяца проводятся генеральные уборки закрепленного кабинета.

5.Дежурство по столовой

5.1 Дежурство в столовой — колледжа осуществляется дежурным куратором и дежурной группой, согласно расписанию, составленному заместителем директора по УПР совместно с заместителем директора по УВР.
5.2. В течение дня — организуется работа дежурной смены по столовой: уборка столов после завтрака и обеда. Оказывают помощь — сотрудникам столовой во время наибольшего скопления посетителей. По окончанию приема пищи обучающимися колледжа дежурные проводят влажную уборку в столовой и рекреации, прилегающей к ней. Дежурный куратор с дежурными по окончании дежурства сдают столовую дежурному администратору.
5.3.Дежурный куратор уточняет количество обучающихся, заявленных на питание, и присутствующих на занятиях, с целью рациональной реализации лишних порций; своевременно оповещает дежурного администратора о замеченных нарушениях в столовой.

6.Дежурство по корпусу

6.1.Дежурство по колледжу организуется с целью соблюдения требований безопасности в здании, предотвращения нарушений Устава колледжа и обеспечения сохранности имущества.

6.2 В отсутствие дежурного администратора дежурный куратор выполняет его функции.
6.3.Дежурство осуществляется в соответствии с режимом учебного процесса с 8.00 до 15.00. Время дежурства может быть продлено на время проведения общеколледжных мероприятий.
6.4.Дежурная группа (согласно графику колледжа) обязана в течение дня обеспечивать соблюдение обучающимися колледжа правил внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, следить за санитарным состоянием помещений колледжа, проводить уборку коридоров и лестничных пролетов. Дежурный куратор с дежурными по окончании дежурства сдают убранные рекреации дежурному преподавателю.
6.5.Обучающимся дежурной группы запрещается:
- заниматься во время дежурства посторонними делами:
-уходить с дежурства без разрешения дежурного куратора.
6.6. Общую ответственность за организацию и проведение дежурства несет дежурный куратор, дежурный администратор.
6.7. Дежурный куратор обязан ежедневно осуществлять инструктаж дежурных обучающихся, вести журнал с записями нарушений дисциплины; в перерывах между занятиями контролировать порядок на этажах и в фойе колледжа и исполнение дежурными обучающимися своих обязанностей; не допускать присутствия студентов в верхней одежде; не допускать курение внутри колледжа и на окружающей территории к колледжу; контролировать начало и окончание занятий; следить за порядком во время занятий; проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно- гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.
6.8. Дежурный преподаватель следит за порядком на переменах между уроками в коридорах колледжа, требует от обучающихся и работников колледжа соблюдения Правил внутреннего распорядка, бережного отношения к учебному оборудованию и другим ценностям; своевременно информирует куратора группы и дежурного администратора об инцидентах и происшествиях, а также по окончании уроков принимает дежурство у дежурной группы.

7. Дежурство по территории

7.1. Дежурный преподаватель по территории колледжа осуществляет дежурство на переменах между уроками.
7.2. Дежурный преподаватель обязан в течение дня обеспечивать соблюдение обучающимися колледжа правил внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, следить за санитарным состоянием территории колледжа и прилегающей территории, контролировать соблюдение обучающимся и преподавателями колледжа требований Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об охране здоровья граждан от воздействия

окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции"

7.3. Уборка закрепленной территории колледжа за учебными группами осуществляется еженедельно по пятницам, генеральная уборка проводится один раз в месяц.

7.4. За не исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка, распоряжений директора, не исполнение предоставленных прав, дежурный преподаватель, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность.

Приложение

Образцы журналов

Опоздавшие студенты

№ п/п	ФИО	Группа	Куратор

Обучающиеся, без студенческих билетов

№ п/п	ФИО	Группа	Куратор

Обучающиеся, в ненадлежащем внешнем виде

№ п/п	ФИО	Группа	Куратор

Журнал передачи смены дежурства

	Дата, оценка		Дата, оценка	
	Дежурный преподаватель	Дежурный администратор	Дежурный преподаватель	Дежурный администратор
Правая рекреация, 3этаж				
Левая рекреация, 3 этаж				
Правая рекреация, 2 этаж				
Левая рекреация, 2 этаж				
Правая рекреация, 1этаж				
Левая рекреация, 1 этаж				