

Министерство образования Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
педагогически советом Колледжа
Протокол № 3
от «15» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о перспективно-тематическом планировании
в областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Белгородский политехнический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению перспективно-тематического плана (далее - ПТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции)

1.3. Положение документа является обязательным для всех педагогических работников колледжа.

1.4. Перспективно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением на учебный год в соответствии с учебным планом по профессии или специальности, ФГОС СПО, рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

1.5. ПТП необходим:

1.6. - для оптимизации образовательной деятельности, повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства необходимо четкое планирование работы преподавателя;

- для отслеживания выполнения образовательной программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки.

II. Требования к перспективно – тематическому плану

2.1. ПТП является обязательным документом, обеспечивающим методически правильное выполнение профессиональной образовательной программы в строгой последовательности и координации ее со смежными учебными дисциплинами или профессиональными модулями.

2.2. ПТП составляется на весь период обучения по данной дисциплине, теме МДК в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по специальностям, рабочей программой по дисциплине/профессиональному модулю и требованиями ФГОС СПО.

2.3. В ПТП отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям учебной дисциплины.

2.4. План составляется в 2-х экземплярах (один хранится в методическом кабинете в электронном виде, второй - у преподавателя)

2.5. При планировании преподаватель учитывает соотношение между учебным временем по семестрам в соответствии с учебным планом по специальности и распределением учебного времени, отведенного на изучение отдельных разделов, тем, указанного в рабочей программе по дисциплине/профессиональному модулю.

2.6. При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторно-практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемой дисциплины на разных специальностях, преподавателем может быть составлен один ПТП. В противном случае по каждой специальности составляется индивидуальный экземпляр ПТП.

2.7. ПТП учебной дисциплины составляется по установленной форме и должен содержать:

- титульный лист;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- содержание ПТП;
- перечень литературы и информационного обеспечения дисциплины.

2.8. ПТП должен быть в формате Word. Шрифт: основной текст - TimesNewRoman, 12; для подзаголовков - TimesNewRoman, 12, «жирный»; для заголовков - TimesNewRoman, 14, «жирный». Межстрочный интервал – 1,0, ориентация бумаги – альбомная.

2.9. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

2.10. В разделе I «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполняется на основании учебного плана образовательного учреждения и включает объем максимальной учебной нагрузки, консультаций внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки обучающегося, обязательной аудиторной нагрузки, состоящей из теоретических занятий, лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, контрольных работ и форм промежуточной аттестации

2.11. В разделе II. «Содержание перспективно-тематического плана».

2.11.1. В графе 1 «№ урока» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ.

2.11.2. В графе 2 «Количество часов» указывается количество обязательных аудиторных часов по дисциплине, МДК, ПМ.

2.11.3. В графе 3 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, модуля распределенный по разделам и темам занятий.

2.11.4. В графе 4 «Вид учебного занятия». Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО:

практическое занятие, теоретическое занятие и т.п.

2.11.5. В графе 5 «Материально-техническое оснащение, дидактические средства» перечисляются наглядные пособия и оборудование, применяемые на данном уроке.

2.11.6. В графах 6 отражается внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Перечисляются виды работ и время, отведенное на самостоятельное изучение.

2.11.7. В графе 7 - домашнее задание

III. Сроки составления, согласование и утверждение перспективно – тематического плана

3.1. ПТП составляется заблаговременно, до начала учебного года, семестра

3.2. Рассмотрение и утверждение ПТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе до 31 августа (на начало нового учебного года)

3.3. ПТП рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) по принадлежности, проверяется методистом и утверждается заместителем директора по учебно - методической работе.

В случае, если в следующем учебном году продолжает действовать тот же рабочий учебный план по профессии (специальности) подготовки, а также не изменяется программа учебной дисциплины/профессионального модуля, преподаватель не имеет предложений по изменению ПТП, то на текущий учебный год новый план не составляется, а проводится переутверждение ранее действующего, с оформлением этого решения в протоколе ПЦК и отметкой об этом на самом ПТП.

3.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия ПТП установленным требованиям.

3.5. Утверждающая подпись заместителя директора колледжа придает статус нормативного документа.

СОГЛАСОВАНО

ПЦК дисциплин естественно-научного цикла
 Протокол № _____ от _____ 2023 г.
 Председатель ПЦК _____

И.О. Фамилия _____

УТВЕРЖДАЮ
 заместитель директора по УМР

М.Д. Кришталь
 « _____ » _____ 2023 г.

ПЕРСПЕКТИВНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НА _____ учебный год
ДИСЦИПЛИНА / МДК / ПМ _____

Специальность: **15.02.16** Технология машиностроения
 Группы: **№ 2 ТМ, 3 ТМ**
 Преподаватель: **Ф.И.О.**

Форма учебного процесса	Часы	Распределение часов по курсам					
		1 курс		2 курс		3 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
Всего аудиторных занятий	108	42	66				
Теоретических							
Практических	108	42	66				
Лабораторных							
Контрольных							
Самостоятельная работа							
в т.ч. консультации							
Максимальная нагрузка	108	42	66				
Аттестация	ДЗ		ДЗ				

Литература					
№ урока	Кол-во часов	Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия (теоретическое, практическое, к/р, ЛР)	Материально-техническое оснащение, дидактические средства (наглядное пособие и оборудование)	Задание на дом
Введение – 2ч.					
1-2	2	Проект – как один из видов самостоятельной деятельности студентов	теоретическое	презентация	стр. 14-17
35-36	2	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	Контроль знаний		