

Министерство образования Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом Колледжа
Протокол № 3
от «15» декабря 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
/О.В. Федоренко
Приказ № 815
от «08» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещений и взаимопосещений учебных занятий
в областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Белгородский политехнический колледж»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке посещений и взаимопосещений учебных занятий в областном государственном (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям и специальностям колледжа;

– Уставом колледжа;

1.3. Данное положение призвано обеспечить:

– права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО;

– права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

– права преподавателей на свободу творчества;

- право преподавателя на повышение уровня педагогического мастерства и обмен профессиональным опытом;
- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся колледжа;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Под учебным занятием (определённым Уставом колледжа, учебным планом, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- консультации;
- спортивные секции;
- лекции;
- семинары, а также иные виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.6. К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений.

II. Посещение учебных занятий администрацией техникума

2.1. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией колледжа. Периодичность посещения для каждого работника администрации – 1 раз в месяц.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям (мастерам п/о) в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью преподавателей (мастеров п/о) по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3. Порядок посещения занятий:

- администрация предупреждает преподавателя/мастера п/о о планируемом посещении не позднее чем за 15-20 минут до начала занятия;
- директор и заместители директора могут посещать уроки без предупреждения преподавателя (мастера п/о), в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.4. Администрация имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом учебной дисциплины (модуля);
- ознакомиться с планом проведения урока (поурочное планирование);
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после урока на интересующую его тему в присутствии преподавателя (мастера п/о).

2.5. Во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
- выражать свое отношение к педагогическому работнику и обучающимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.д.
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.6. После посещения занятия обязательно собеседование администрации и преподавателя (мастера п/о) по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока сотрудником администрации, посетившим учебное

занятие;

- согласование выводов преподавателя и администрации по результатам посещения.

III. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся, на основании ст. 44 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые учебные занятия в колледже, на котором

присутствует их ребенок, только с разрешения директора колледжа по согласованию с профильными заместителями директора колледжа.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия администрация колледжа (директор, заместители директора) проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия;

- согласовывается день и время посещения занятий по интересующей их дисциплине (МДК, ПМ) согласно расписания в присутствии преподавателя, ведущего данную дисциплину (МДК, ПМ);

- в этом случае, назначается сопровождающий на данное занятие из числа заместителей директора, заведующих отделениями, которые вместе с родителями присутствуют на занятии, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.6. Преподаватель (мастер п/о), который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

IV. Взаимопосещение занятий преподавателями (мастерами п/о) колледжа

4.1. Взаимопосещение занятий преподавателями (мастерами п/о) в колледже является одной из форм методической работы и служит средством повышения педагогического мастерства преподавателей (мастеров п/о) и обмена профессиональным опытом.

4.2. Взаимопосещение занятий преподавателями (мастерами п/о) могут проводиться как внутри цикловой комиссии, так и между ПЦК колледжа.

4.3. Преподаватели посещают занятия своих коллег по графику, который

составляется в начале учебного года на заседании МК.

4.4. Преподаватели (мастера п.о.) имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- контроля над работой курируемой группы.

4.5. Права посещающего преподавателя (мастера п/о):

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.6. Обязанности посещающего преподавателя (мастера п/о):

- преподаватель (мастер п/о) обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя (мастера п/о) о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя (мастера п/о) и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель (мастер п/о), который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить письменном виде бланк «Листок взаимопосещений», принятом МС колледжа и сдать председателю ПЦК.

4.7. Права посещаемого преподавателя (мастера п/о):

- преподаватель (мастер п/о) имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями (мастерами п/о) без предварительного согласования;

- при этом преподаватель (мастер п/о), занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

4.8. Обязанности посещаемого преподавателя (мастера п/о):

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

- преподаватели (мастера п/о), имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия; - представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии;

- преподаватель (мастер п/о) в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

4.9. Взаимопосещение рассматривается и анализируется на заседании МК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

4.10. Решения МК по данному вопросу записываются в протоколе.

4.11. По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя (мастера п/о) выносится на рассмотрение Педагогического совета.

4.12. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества образовательного процесса и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю (мастеру п/о) педагогической и методической помощи;

- поставить вопрос о снятии части стимулирующих надбавок данного преподавателя (мастера п/о);

- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя (мастера п/о) в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.13. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях МК в присутствии заместителя директора, окончательное решение принимает директором колледжа.

ЛИСТ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

Дата « ___ » _____ 20__ г. Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Посещающий _____
ФИО должность

Тема урока

Цели урока

Всего учащихся по списку _____ чел. Присутствовало _____ чел.

№	Критерии	+ / -	Примечание
1.	Готовность преподавателя к учебному занятию (РП и ПТП, пособия, раздаточный материал и т.д.)		
2.	Проверка присутствующих на занятии		
3.	Постановка целей занятия		
4.	Соблюдение структуры урока		
5.	Профессиональная грамотность (качество содержания излагаемого материала)		
6.	Мотивация обучающихся		
7.	Самостоятельная работа обучающихся		
8.	Работоспособность (активность) обучающихся		
9.	Педагогическая культура (стиль общения, качество речи, тактичность)		
10.	Наличие обратной связи с аудиторией		
11.	Психологическая комфортность на занятии		
12.	Наличие оборудования (наглядный, раздаточный материал, ТСО)		
13.	Оценка и анализ преподавателем работы обучающихся		
	Связь изучаемого материала с будущей профессией		
	Результативность урока (уровень достижения поставленных целей)		

Положительные стороны (отмечаются яркие позитивные моменты; разнообразие приемов и методов; эмоциональность подачи материала; эффективность использования наглядных пособий, ТСО, дидактического, раздаточного материала, элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работу ; целесообразность и эффективность форм работы; культура общения с обучающимися; характер проверки знаний обучающихся):

Недостатки и замечания (отмечаются минусы урока, требующие корректировки):

Выводы и предложения (указывается соответствие структуры урока его целям; обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствие содержанию материала, возможностями группы; соответствие методического аппарата урока этапам и задачам урока; степень достижения целей и задач урока.

Подпись преподавателя посетившего занятия: _____ / _____ /

Подпись преподавателя проводившего занятия: _____ / _____ /

План самоанализа урока

1. Определить место урока в структуре дисциплины (модуля) и то, насколько это стало ясным для обучающихся после урока.
2. Соотнести поставленные цели урока с достигнутыми на уроке, определить причины успеха или неудачи.
3. Определить уровень формирования на уроке знаний, умений, навыков, компетенций.
4. Ответить на вопрос о том, что нового дал данный урок для развития обучающихся, формирования интереса к данной дисциплине.
5. Подумать, насколько оптимально был выстроен урок, адекватна ли была организация деятельности обучающихся целям и задачам урока.
6. Оценить степень активности обучающихся на уроке.
7. Каким был темп урока? Поддерживался ли интерес обучающихся к уроку на всём его протяжении?
8. Как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучающихся? Насколько актуальным для них был учебный материал?
9. Оценить, насколько эффективно была организована система контроля на уроке.
10. Охарактеризовать психологическую атмосферу урока.
11. Проанализировать плюсы и минусы урока. Хотелось ли в нём что-то изменить?