

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «15» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации
и профессиональной переподготовке
педагогических работников
ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

I. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж» (далее - колледж) регламентирует порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Письмом Минобрнауки России № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

– Уставом ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Колледжа.

1.4. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Дополнительное профессиональное образование – освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка — это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения педагогическими работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей образовательной организации и для получения дополнительной квалификации.

Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний специалистов в форме формального и неформального обучения, которые необходимы для освоения новых, современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню квалификации. Повышение квалификации – это дальнейшее обучение педагогического работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

Таким образом, в результате подготовки и переподготовки работник

получает новую профессию или квалификацию, а в случае повышения квалификации – совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

II. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. **Целью повышения квалификации педагогических работников колледжа** является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимся требованиями государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.3. Задачи повышения квалификации:

– совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;

– формирование профессионального самосознания педагогических работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;

– формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;

– совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

2.4. **Целью профессиональной переподготовки педагогических работников колледжа** является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.5. Задачами профессиональной переподготовки являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, модулей, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- получение новой специализации;
- ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

III. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3.1. Внешние формы повышения квалификации

3.1.1 Повышение квалификации специалистов проводится в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки», а также в образовательных учреждениях Белгородской области и других регионов с получением свидетельства или сертификата.

3.1.2. Педагогические работники получают право на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.1.3. Повышение квалификации проводится:

- с отрывом от основной работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы.

3.1.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

Повышение квалификации в соответствии с п. 12 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499, не может быть менее 16 часов (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации).

3.1.5. Слушатели профессиональной подготовки направляются на учебу директором Колледжа, направление оформляется приказом и является

обязательным для преподавателей.

3.2. Другими формами повышения квалификации педагогических и руководящих работников являются:

- участие в работе предметно-цикловых комиссий, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства;
- организация индивидуальной работы по самообразованию;
- другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

IV. Процедура организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки

4.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников колледжа является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Колледже, но не реже 1 раз в три года. Для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первых трех лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников Колледжа, утверждаемым директором.

4.2. Основаниями для направления педагогических работников Колледжа на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- назначение работника Колледжа на вышестоящую должность;
- инициатива работника Колледжа.

4.3. Основаниями для направления педагогических работников на курсы профессиональной переподготовки является несоответствие квалификации занимаемой должности.

4.4. При направлении работодателем педагогического работника на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

4.5. При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО.

4.6. Отказ педагогического работника от прохождения ДПО будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором

трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 Трудового Кодекса РФ.

4.7. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагогических работников в колледже.

V. Права и обязанности

5.1. Педагогический работник имеет право:

– на освоение дополнительных профессиональных программ при условии наличия среднего профессионального и (или) высшего образования либо в период обучения в учреждениях среднего профессионального или высшего образования;

– на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами;

– на равенство возможностей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

– ознакомить других членов педагогического коллектива с содержанием обучения, если в этом есть необходимость.

Ответственность за своевременное прохождение повышения квалификации и профессиональной подготовки возлагается преподавателя.

5.2. Педагогический работник обязан:

– пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании;

– проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

5.3. Работодатель имеет право:

– направлять работника на курсы повышения квалификации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;

– создавать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном и муниципальном уровнях

– вести мониторинг потребности педагогических работников в повышении квалификации, составлять план, по мере необходимости

корректировать график.

– предлагать формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

5.4. Работодатель обязан:

– при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

– выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

– создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением;

– планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

– разработать график профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников.

VI. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки

6.1. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по УМР ежегодно составляется план повышения квалификации педагогических работников колледжа.

6.2. Слушатели, успешно прошедшие курсы обучения предоставляют документы государственного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке в кадровый и методический отделы колледжа;

- удостоверение о повышении квалификации в методический отдел колледжа.

6.3. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

VII. Хранение удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке в ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

7.1. Удостоверения о повышении квалификации и дипломы

о профессиональной переподготовке руководящих и педагогических работников колледжа могут храниться в электронной базе данных колледжа.