

Министерство образования Белгородской области  
областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Белгородский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
педагогически советом Колледжа  
Протокол № 3  
от « 15 » декабря 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа

О. В. Федоренко

Приказ № 815

от « 29 » декабря 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения  
основных образовательных программ  
среднего профессионального образования  
в областном государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Белгородский политехнический колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, требования к структуре, содержанию образовательных программ и их компонентов: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОССПО);
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказом Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 г. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) примерных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, разработанный федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» в 2023 году;
- Уставом ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж», а также с учетом:
- Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 г. № Р-98.

1.3. Периодичность разработки образовательной программы среднего профессионального образования соответствует актуализации ФГОС СПО.

1.4. Основная образовательная программа СПО (далее - ООП СПО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в



виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. Использование профессиональных стандартов – обязательное условие разработки образовательных программ, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.6. Разработанные образовательные программы обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части программ на основании требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

1.7. Требования к результатам освоения образовательных программ отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.8. Содержание образовательных программ определяется спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и социальных партнёров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.9. ООП СПО регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП).

1.10. Реализация ООП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Основные образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в колледже в двух видах:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена

## **2. Структура основной образовательной программы СПО**

2.1. Образовательная программа СПО – программа подготовки квалифицированных, рабочих, служащих; программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

2.2. Основными элементами структуры ОП являются титульный лист, разделы образовательной программы, разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) (при наличии).

2.3. Основными разделами ОП СПО - ППКРС/ППССЗ при наличии ПООП являются:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника



Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы  
Раздел 5. Структура образовательной программы  
Раздел 6. Условия реализации основной образовательной программы  
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур

#### Приложения

2.3.1. В разделе 1. Общие положения прописывается следующая информация: реализуемая образовательная программа, цели ОП СПО, характеристика профессиональной деятельности выпускника, нормативно-правовые основания разработки образовательной программы, требования к поступающим на обучение, сроки освоения программы и присваиваемые квалификации, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям, порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы профессионального образования для обучающихся на базе основного общего образования (для очной формы обучения). При разработке ОП СПО – ППССЗ для заочной формы обучения дополнительно прописывается организация учебного процесса на заочном отделении.

2.3.2. В разделе 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования указывается квалификация выпускника, форма обучения по специальности/профессии, объем образовательной программы, сроки получения образования по образовательной программе, форма ГИА.

2.3.3. В разделе 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника содержится информация о соответствии профессиональных модулей квалификациям и область профессиональной деятельности выпускника.

2.3.4. В разделе 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы указывается перечень общих и профессиональных компетенций и показатели их освоения.

2.3.3. В Разделе 5. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ указывается специфика профессиональных компетенций по видам деятельности, а также специфика общих компетенций.

2.3.4. Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса предусматривает описание основных документов: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.3.5 Раздел 5. Структура образовательной программы включает в себя примерный учебный план, рабочий учебный план и рабочий календарный учебный график, который составляется на весь период обучения. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

2.3.6. В Разделе 6. Условия реализации основной образовательной программы указываются требования к кадровому составу реализующему ОП СПО, требования к материально-техническим условиям, расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОП СПО (на одного обучающегося).

2.3.7. Раздел Приложение, в который входят рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик, программа преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств, рабочая



программа воспитания и календарный план воспитания.

2.3.7.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии, специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО по профессии, специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др. Для формирования ОП СПО на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины
- требования к результатам освоения дисциплины.

Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин, профессиональных модулей и председатель соответствующей цикловой комиссии.

Контроль за разработкой рабочих программ осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-методической работе.

Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- результаты освоения (для рабочей программы модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов.

Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей рассматриваются и рекомендуются цикловой комиссией, согласуются методической службой колледжа и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Утвержденная рабочая программа находится у преподавателя - разработчика



программы. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете колледжа.

Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных колледжа.

Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на преподавателя, контроль на заместителя директора по учебной работе и учебно-методической работе.

2.3.7.2. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями). Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ. Для формирования ОП СПО по профессии/специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессионального модуля.

2.3.7.3. Программа преддипломной практики ОП СПО по специальности разрабатывается образовательной организацией с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению дипломного проекта (работы). Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются



образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.3.7.4. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором после их обсуждения на заседаниях педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.3.7.5. Рабочая программа воспитания - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

2.3.7.6. Календарный план воспитательной работы – это инструмент реализации рабочей программы воспитания, план, в котором заблаговременно определяются направления воспитательной работы, содержание воспитательных мероприятий, порядок и последовательность осуществления программы воспитания, с указанием сроков и ответственных исполнителей.

### **3. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы СПО**

3.1. Основная образовательная программа СПО разрабатывается на основе ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области. Для разработки создаётся рабочая группа в составе заместителей директора (УР, УПР, УМР, УВР), заведующих отделением, методиста, председателей цикловых комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа (далее – разработчики).

3.2. Рабочая группа разрабатывает основную образовательную программу СПО на основании нормативных документов, Устава и локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО. Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учётом которых разрабатывается основные образовательные программы СПО, согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения образовательных программ СПО с учётом ООП. На первом этапе разработки образовательной программы СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника. На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП СПО (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.



Третий этап формирования ОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии, специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

Оформление ОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

3.3. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета образовательной организацией, согласуется с социальными партнёрами (работодателями) и утверждается директором.

#### **4. Порядок актуализации и обновления образовательных программ СПО**

4.1. Согласно требованиям ФГОС СПО, ОП СПО ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов. Основанием для обновления ОП СПО могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОП СПО.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

4.2. Актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОП СПО, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

4.3. Все элементы структуры ОП СПО, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учёта положений профессиональных стандартов.

4.4. ОП СПО, реализуемые в образовательной организации, обновляются, и актуализируются до 1 сентября текущего года в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в рабочем учебном плане, и/или содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ОП СПО в предыдущем учебном году.



4.5. Преподаватели образовательной организации представляют свои предложения по актуализации и обновлению в элементы структуры ОП СПО на заседании цикловой комиссии в конце учебного года.

4.6. Результаты корректировки рабочих программ и/или фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса ведущими преподавателями рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий.

4.7. Ежегодные изменения по актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа, согласуются с социальными партнёрами (работодателями), утверждаются директором.

## **5. Хранение образовательных программ**

Все документы, составляющие образовательную программу распечатываются, подписываются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и формируются в общую папку.

Первый экземпляр образовательной программы хранится в информационно-методическом центре.

Копии документов, образующих образовательную программу находятся у преподавателей.

Электронная версия образовательной программы располагается в электронной образовательной среде колледжа.



СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ «Белгородский  
политехнический колледж»

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Белгородский политехнический колледж»**

Уровень профессионального образования:

среднее профессиональное образование

Образовательная программа:

программа подготовки специалистов  
среднего звена/программа подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих

Специальность/профессия:

Квалификация выпускника:

Форма обучения:

Нормативный срок освоения:

Профиль получаемого  
профессионального образования:

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_



**Макет рабочей программы по общеобразовательным  
дисциплинам**

Министерство образования Белгородской области  
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора (УР)  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**код наименование**



Рабочая программа предназначена для профессиональных образовательных организаций технического профиля, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих.

Организация-разработчик: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский политехнический колледж»

Разработчики:

Фамилия И.О., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»



## **Содержание**

### **Пояснительная записка**

1. Общая характеристика учебной дисциплины
2. Место учебной дисциплины в учебном плане
3. Результаты освоения учебной дисциплины
4. Содержание учебной дисциплины
5. Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов
6. Тематический план
7. Характеристика основных видов учебной деятельности
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы
9. Рекомендуемая литература



## Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины (*наименование*) предназначена для изучения *наименование* в профессиональных образовательных организациях технического профиля, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена для специальностей/квалифицированных рабочих, служащих:

*код наименование*

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины по подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и Примерной программы общеобразовательной дисциплины *наименование* для профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, рекомендованная Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (*Протокол № \_\_\_\_\_, автор – \_\_\_\_\_*).

Содержание программы *наименование* направлено на достижение следующих целей:

При освоении специальностей/профессий СПО *наименование* изучается в объеме \_\_\_\_\_ аудиторных часов. Освоение обучающимися рабочей программы завершается обязательной аттестацией в виде \_\_\_\_\_.

Структура программы соответствует ФГОС СОО: планируемые результаты освоения предмета, универсальные учебные действия (УУД), содержание, тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение дисциплины в учреждениях СПО при овладении обучающимися специальностей/профессий технического профиля.

Рабочей программой предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов, представляющих собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями технического профиля, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования.

## **1. Общая характеристика учебной дисциплины**

*Взято из примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, рекомендованная Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»*

## **2. Место учебной дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина *наименование* входит в общеобразовательный учебный цикл как общая дисциплина из обязательных предметных областей/ дисциплина по выбору из обязательных предметных областей. В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования учебная дисциплина относится к предметной области «\_\_\_\_\_».

## **3. Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

метапредметных:

- 1. Регулятивные универсальные учебные действия*
- 2. Познавательные универсальные учебные действия*
- 3. Коммуникативные универсальные учебные действия*

предметных:

## **4. Содержание учебной дисциплины**

## **5. Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов (при наличии)**

## **6. Тематический план**

при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины *Наименование* в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ/ППКРС) составляет:

*по специальности/профессии:*

*код, наименование*

максимальной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов, в том



числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов;

внеаудиторная самостоятельной работы обучающегося - \_\_\_\_\_ часов, из которых \_\_\_\_\_ часов отводится на индивидуальный проект и \_\_\_\_\_ часов на консультации.

№ п/п	Тема	Максимальная нагрузка	В том числе					
			Сам. работа, ч	Консультации, ч	Аудиторная нагрузка, ч.	В том числе		
						Лекции, семинары	Практические занятия	Контрольная работа
	Введение							
1								
....	....	....	....	....	....	....	....	....
	Индивидуальный проект							
	Консультации							
	ИТОГО							

## 7. Характеристика основных видов учебной деятельности

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности

## 8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы

Освоение программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_ предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_ входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по \_\_\_\_\_, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и другой литературой по дисциплине. В процессе освоения программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_ обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по дисциплине, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

#### **9. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для обучающихся

Основные источники:

Дополнительные источники:

Для преподавателей

Интернет-ресурсы

---



**Макет рабочей программы дисциплинам  
обще профессионального цикла**

Министерство образования Белгородской области  
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
председатель ПЦК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора (УР)  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**код наименование**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии  
среднего профессионального образования по специальности/профессии код  
наименование

Организация-разработчик: областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение «Белгородский  
политехнический колледж»

Разработчики:

Фамилия И.О., преподаватель общепрофессиональных дисциплин  
ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы Учебной дисциплины	
2. Структура и содержание учебной дисциплины	
3. Условия реализации учебной дисциплины	
4. Контроль и оценка результатов освоения Учебной дисциплины	

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

*код наименование*

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) в соответствии с ФГОС по специальности/профессии среднего профессионального образования *код наименование*.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ/ПКРС:**

*.....указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-  
-  
-

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-  
-  
-

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

ОК 1

.....

ПК 1.1...

....

Указываются требования к умениям, знаниям и компетенции в соответствии с ФГОС специальности/профессии

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося ..... часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ..... часа, из которых .... часов отводится на практические (лабораторные) занятия; самостоятельной работы обучающегося ..... часов (всего), в том числе консультаций ..... часов.



## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) *	
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	*
консультации	*
Промежуточная аттестация в форме (указать).....	
В этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«.....»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1. ....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	1. ....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
ВСЕГО		*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).



3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.



**Макет рабочей программы дисциплинам  
профессионального модуля**

Министерство образования Белгородской области  
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора (УР)  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**код наименование**

Белгород 20... г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии  
среднего профессионального образования по специальности/профессии код  
*наименование*

Организация-разработчик: областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение «Белгородский  
политехнический колледж»

Разработчики:

Фамилия И.О., преподаватель профессиональных модулей ОГАПОУ  
«Белгородский политехнический колледж»



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
2. Результаты освоения профессионального модуля	
3. Структура и содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	

# 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

*название программы профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО код название

*Указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.
- 2.
- 3.

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям, перечисленными в п. 1.*

Программа профессионального модуля может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО))*

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:



обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;  
учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК...	знать уметь владеть
ПК...	
ОК...	
ОК...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

## 3. Структура и примерное содержание профессионального модуля

### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональный компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*
	Раздел ....	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*
	ВСЕГО:	*	*	*	*	*	*

### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППССЗ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Производственная по профилю специальности, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. ....	*	*	*		*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*		*	*	*
	Раздел .....	*	*	*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*						*
	ВСЕГО:	*	*	*		*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		*
	...		*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий .....			
Учебная практика Виды работ .....		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ .....		*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая (концентрированная) практика) Виды работ .....		*	
ВСЕГО		*(должно соответствовать указанному количеству часов в п. 1.3 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. Условия реализации программы профессионального модуля

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указывается наименование                      указываются при наличии                      указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.



### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_

Мастера: \_\_\_\_\_

### 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

## Макет рабочей программы учебной практики

Министерство образования Белгородской области  
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по специальности/профессии *код наименование*



Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности код наименование, профессионального стандарта «название» утвержденного кем, когда (если есть ПС)

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский политехнический колледж»

Разработчики: Фамилия И.О., преподаватель профессиональных дисциплин и модулей ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. Паспорт рабочей программы
2. Результаты освоения
3. Структура и содержание рабочей программы
4. Условия реализации рабочей программы
5. Контроль и оценка результатов освоения программы



## 1. Паспорт рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности код название в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.
- 2.
- 3.

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям.*

Рабочая программа учебной практики может быть использована в *Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должность, стаж и др.*

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Основной целью учебной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих учреждениях в рамках профессионального модуля.

Задачами учебной практики являются:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

---

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

на учебную практику отводится часов (недель).

## 2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК....	
ОК 1.1	
ОК ....	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

## 3. Структура и содержание учебной практики

### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведённый на учебную практику (в часах, неделях)
ПК 1.1.....		
ОК 1.....		

### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование тем учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01		*	
Тема 1.		*	*
Всего		*	

## 4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики

Оборудование и технические средства на рабочем месте:

### 4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....

2. ....



Дополнительные источники:

1. ....

2. ....

Интернет-ресурсы:

1. ....

2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой*

*Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.*

#### **4.5. Требования к руководителям практики**

---

### **5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики**

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении рабочей программы; заполненный дневник и характеристика. По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике.

Защита отчетов организуется в колледже. Студент докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

На защиту представляется:

- отчет о практике;
- дневник учебной практики;
- утвержденный отзыв-характеристика о работе студента.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (индивидуальное задание);
- характеристика места прохождения практики;
- правила охраны труда на рабочем месте;

- заключение.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Microsoft Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих профессиональных компетенций студента.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;

- результаты исполнения служебных обязанностей;

- содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

- оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);

- оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.		
ПК.....		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.		
ОК.....		



## Макет рабочей программы учебной практики

Министерство образования Белгородской области  
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(по профилю специальности)**  
**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Профессионального модуля**  
*код наименование*  
**по специальности/профессии**  
*код наименование*

Белгород 20... г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)/производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности код *наименование*, профессионального стандарта «*название*» утвержденного кем, когда *(если есть ПС)*

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Белгородский политехнический колледж»

Разработчики: *Фамилия И.О.*, преподаватель профессиональных дисциплин и модулей ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»



## СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

1. Паспорт рабочей программы
2. Результаты освоения
3. Структура и содержание рабочей программы
4. Условия реализации рабочей программы
5. Контроль и оценка результатов освоения программы

## 1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)/производственной практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)/производственной практики (далее рабочая программа) – является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС по специальности/профессии код название в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям.*  
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.
- 2.
- 3.

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям.*

Рабочая программа производственной практики может быть использована в *Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

*указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.*

*указать опыт работы: тип предприятия, должность, стаж и др.*

### 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

-

уметь:

-

знать:

-

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

на производственную практику отводится \_\_\_\_\_ часов (недели).

## 2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)/производственной практики

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:



Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК.....	
ОК 1.	
ОК.....	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

### 3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведённый на производственную практику (в часах, неделях)
ПК 1.1.....		
ОК 1.....		

#### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование тем производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01		*	
Тема 1.		*	*
Всего		*	

### 4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики

Оборудование и технические средства на рабочем месте:

#### 4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

#### 4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....

2. ....

Дополнительные источники:

1. ....

2. ....

Интернет-ресурсы:

1. ....

2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой  
Инженерно-педагогический состав:*

#### **4.5. Требования к руководителям практики**

---

### **5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении рабочей программы; заполненный дневник и производственная характеристика. По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике. Защита отчетов организуется в колледже. Студент докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

На защиту представляется:

- отчет о практике;
- дневник учебной практики;
- утвержденный отзыв-характеристика о работе студента.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (индивидуальное задание);
- характеристика места прохождения практики;
- правила охраны труда на рабочем месте;
- заключение.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера



в Microsoft Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих профессиональных компетенций студента.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- результаты исполнения служебных обязанностей;
- содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

- оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.		
ПК.....		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.		
ОК.....		